Comune di Grosseto

Settore Servizi per il Cittadino e per la Famiglia

Avviso pubblico per la concessione di contributi/agevolazioni economiche volti a promuovere le attività culturali anno 2025.

Il presente avviso è emanato ai sensi del vigente Regolamento comunale adottato con Delibera di Consiglio comunale n.60 del 13/06/2024 per la concessione dei benefici economici al fine di rendere noti gli ambiti di intervento o i settori di attività per i quali è possibile presentare domanda di contributo/agevolazione economica a sostegno di progetti o iniziative nell'ambito delle attività culturali.
Il Servizio Cultura Biblioteca Museo e Teatro sostiene mediante il presente avviso i progetti e le iniziative che contribuiscono a realizzare i compiti e gli obiettivi dell'Ente, con le modalità ed entro i limiti indicati ai successivi articoli.
Sono valutate, ed eventualmente ammesse a contributo, le proposte coerenti con gli atti di programmazione e di indirizzo dell'Ente ed in particolare con il Documento Unico di Programmazione 2025-2027, reperibile all'indirizzo https://www.comune.grosseto.it/app/uploads/2024/10/DUP-2025-2027-def-completo-allegati-3.pdf

Art. 1
Oggetto
i soggetti che svolgono attività senza copo di lucro possono presentare domanda di contributo per le seguenti aree:

- rassegne e festival di spettacoli musicali e teatrali dal vivo e/o arti visive anche con particolare attenzione alla componente turistica del territorio;
- attività di spettacolo e percorsi laboratoriali con valenza artistica e sociale da svolgersi all'interno delle strutture culturali comunali e dei siti di valore storico, che coinvolgano realtà del territorio come scuole di danza, scuole di musica, compagnie teatrali, nonché le principali istituzioni come scuole di ogni ordine e grado, università, forze armate, Governo territoriale, istituti penitenziari, fondazioni e associazioni culturali, realtà con scopo di promozione della cultura e della letteratura sia italiana che estera;
- cicli di incontri, rassegne e attività finalizzati alla diffusione della conoscenza del patrimonio culturale e letterario e del territorio;

Può essere richiesto contributo, nelle modalità indicate nel presente avviso, solo per le attività da svolgersi dalla data di scadenza della presentazione delle candidature al 31/12/2025.

Art. 2
Termine e modalità di presentazione della domanda
Possono presentare domanda i soggetti che operano nelle aree di cui all'art. 2 del citato Regolamento .
La domanda, redatta sul modulo (Mod. A) predisposti dal Comune di Grosseto, allegato al presente bando, deve essere inviata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo:

comune.grosseto@postacert.toscana.it riportando nell'oggetto dell'invio la seguente dicitura: *"Avviso pubblico per la concessione di contributi/agevolazioni economiche volti a promuovere le attività culturali – anno 2025. Comune di Grosseto - Servizio Cultura, Biblioteca, Musei e Teatro".*

Il modello **A** dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente (preferibile) dal legale rappresentante delle associazioni, istituzioni, enti e soggetti giuridici pubblici e privati.
Uno stesso proponente può presentare non più di una proposta.
Alla domanda devono inoltre essere allegati:

- copia del documento di identità del sottoscrittore;
- lo Statuto e/o l'Atto Costitutivo del soggetto richiedente
- programma dell'attività con dettagliata relazione illustrativa dell'iniziativa/progetto/manifestazione
- dettagliato bilancio preventivo comprensivo di tutte le spese e le entrate (sia di sponsorizzazione che di altri contributi), analiticamente suddiviso per voci
- descrizione delle risorse umane, strumentali ed economiche e delle strutture organizzative disponibili
- indicazione delle eventuali analoghe richieste di finanziamento presentate ad altri Enti Pubblici e/o privati

La presentazione di domanda in altra forma o la presentazione di domanda priva della documentazione richiesta è motivo di inammissibilità.
Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore _12.00 del _07/03/2025

Art. 3
Contributo economico e altre agevolazioni erogabili
Servizio Cultura, Biblioteca, Musei e Teatro del Comune di Grosseto, tramite il presente avviso, intende contribuire alla realizzazione di iniziative la cui titolarità è attribuibile esclusivamente al titolare del progetto per il quale si chiede un contributo/agevolazione nei termini sotto riportati.
L'Amministrazione è pertanto esonerata da qualsiasi forma di responsabilità in merito a autorizzazioni/concessioni/nullaosta dovessero rendersi necessarie ai fini della realizzazione delle attività previste nei progetti per i quali è stato richiesto il contributo/agevolazione del Comune di Grosseto.
Per i progetti approvati secondo le modalità riportate nei successivi articoli, l'Amministrazione concede un contributo economico non superiore all'80% della differenza fra spese e entrate dell'iniziativa, risultanti dal preventivo compreso nella domanda di contributo, come previsto dall'art.9 del regolamento sui benefici economici del Comune dio Grosseto

Il versamento del contributo è subordinato alla corretta rendicontazione, con le modalità indicate al successivo art. 5.
Congiuntamente alla richiesta di contributo in denaro possono essere richieste agevolazioni economiche consistenti: nell'esenzione dal pagamento di tariffe, canoni, tasse comunali o nell'applicazione delle stesse in misura ridotta o agevolata nel rispetto delle disposizioni previste dai vigenti regolamenti e provvedimenti comunali adottati in materia; messa a disposizione di beni comunali immobili e mobili quali Teatro degli Industri, Biblioteca comunale Chelliana, Museo Archeologico e d'Arte della Maremma MAAM.

Nel calcolo dell'ammontare massimo di contributo erogabile (80% del deficit preventivato) sarà tenuto conto del valore delle agevolazioni richieste e concesse.

L'ammontare del contributo per singolo progetto sarà definito dalla commissione di cui al successivo articolo 4, anche tenuto conto del numero di progetti approvati, dell'entità del contributo richiesto in rapporto alle risorse disponibili e dell'intento di finanziare il maggior numero possibile di progetti.

Art. 4
Valutazione delle domande

I progetti presentati in risposta al presente avviso, devono perseguire fini di pubblico interesse ed in particolare riguardare le attività che arricchiscano, promuovano o valorizzino l'offerta culturale del territorio.
L'ammissione delle domande e la valutazione dei progetti è effettuata da una Commissione Tecnica, nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia. Potrà far parte della Commissione anche il Dirigente medesimo in qualità di Presidente.
Ad esito della valutazione verrà redatta una graduatoria, con indicazione delle somme di contributo stanziate ed con successiva determina si provvederà alla liquidazione delle somme spettanti.
Gli elementi e i criteri di valutazione dei progetti sono riepilogati ai successivi punti,
con indicazione dei punteggi assegnabili.
La commissione esamina tutti i progetti ed attribuisce a ciascuno di loro un massimo di 100 punti, sulla base dei criteri di valutazione sotto elencati.

La valutazione avverrà su i seguenti requisiti:

1. Qualità dell'offerta artistica/culturale della proposta massimo 40 punti
Sarà positivamente valutata la capacità del progetto di consolidare e/o migliorare gli standard qualitativi dell'offerta culturale del Comune di Grosseto.

- storicità dell'iniziativa/rassegna (massimo punti 12)
- capacità di valorizzare il patrimonio culturale, territoriale e turistico del Comune di Grosseto (massimo punti 8)
- modalità di promozione dell'iniziativa (massimo punti 5)

2. Capacità tecnico-organizzativa del soggetto proponente massimo 25 punti
Sarà valutata positivamente la capacità tecnica ed organizzativa del soggetto proponente nel settore di intervento.

3. Attitudine di coinvolgere pubblico nella fruizione culturale massimo 15 punti
Sarà valutata positivamente la capacità dell'iniziativa di attrazione di pubblico variegato mediante il coinvolgimento di persone giovani, anziane, con disabilità, persone in stato di detenzione tramite attività artistiche e progetti laboratoriali.

4. Capacità di fare rete e di coinvolgere le realtà locali massimo 15 punti
Sarà valutato positivamente, nell'organizzazione e gestione complessiva del progetto, il coinvolgimento dei soggetti culturali presenti nel territorio con iniziative culturali e artistiche multidisciplinari (scuole di danza, scuole di musica, compagnie teatrali), nonché il coinvolgimento delle principali istituzioni (scuole di ogni ordine e grado, università, forze armate, Governo territoriale, istituti penitenziari, fondazioni e associazioni culturali, realtà con scopo di promozione della cultura e della letteratura sia italiana che estera) , anche come luogo di realizzazione dell'evento/festival

5. Livello di chiarezza e di dettaglio massimo 5 punti
Saranno preferite le proposte che con il progettato, con particolare riferimento alla
definizione chiara e misurabile delle finalità generali e dei risultati attesi, prevedano una chiara definizione dei contenuti progettuali, l'individuazione delle finalità generali e la definizione quantitativa dei risultati attesi.

In base ai punteggi ottenuti è redatta la relativa graduatoria. Saranno ammessi a finanziamento i progetti approvati secondo l'ordine della graduatoria,

A seguito della valutazione dei progetti verrà redatta relativa graduatoria, per l'attribuzione dei contributi fino ad un massimo di € **24.650,00;** qualora nel corso del 2024 l'amministrazione dovesse recuperare altre risorse, i progetti ammessi ma non finanziati attualmente saranno finanziati in un secondo momento; la graduatoria verrà redatta secondo le seguenti fasce di merito:

A – con l'assegnazione del livello massimo di contributo ammissibile, pari al 80% (con punteggio compreso tra 100 e 75);
B – con l'assegnazione del 50% del contributo ammissibile (con punteggio compreso tra 74 e 25);
C – senza assegnazione di alcun contributo (con punteggio inferiore a 24);

Art. 5
Rendicontazione dei progetti ammessi a finanziamento
La rendicontazione deve essere presentata entro 90 giorni dalla conclusione dell'attività o del singolo progetto/iniziativa per i quali è stato richiesto il contributo, utilizzando l'apposito modello fornito dall'Amministrazione;

Sono ammissibili a rendicontazione del contributo, a titolo esemplificativo, le seguenti spese:
a) acquisto di beni e servizi per la realizzazione degli eventi che risultino congrue rispetto agli "ambiti di intervento", da dimostrare con regolari documenti fiscali, dai quali risulti l'attività svolta e la manifestazione per la quale l'attività medesima è svolta. Esempio: noleggio locali e attrezzature; costo utenze per la manifestazione; sono ammessi anche acquisti di attrezzature e materiali per allestimenti (beni non ammortizzabili, ossia di natura non durevole);
b) promozione e pubblicizzazione (es. acquisto spazi pubblicitari, campagne stampa, ecc);
c) compensi per artisti e professionisti dello spettacolo, a condizione che gli stessi non siano amministratori/soci del soggetto richiedente il beneficio, così come le prestazioni effettuate dai loro parenti e affini entro il secondo grado, rimborso spese di viaggio, vitto, alloggio se riferite allo staff e agli artisti ;
d) attività svolte dal personale dipendente incaricato;
e) consulenze tecniche e progettuali per la ideazione della manifestazione o degli eventi o per la progettazione grafica dell'immagine della manifestazione o evento o degli strumenti di promozione e pubblicizzazione;
f) materiale di consumo e spese generali;
Sono ammissibili spese per attività svolte esclusivamente **nel periodo di durata dell'evento/iniziativa**

Documentazione dell'attività
a) Le erogazioni di benefici economici saranno effettuate a iniziativa realizzata e verranno altresì erogate sulla base della relativa documentazione contabile, che il richiedente è tenuto a rimettere al Comune entro 90 giorni dalla data di conclusione dell'evento, insieme ad una relazione descrittiva concernente gli esiti della iniziativa stessa e ad una dichiarazione dalla quale risultino gli eventuali contributi concessi da altri Enti e/o soggetti pubblici o privati.

b) Il rendiconto dovrà quindi essere accompagnato da un consuntivo con indicazione analitica delle spese sostenute e delle entrate; da copia delle fatture quietanzate con bonifico bancario, ricevute o quietanze relative a tutte le spese effettuate di cui sia dichiarata dal soggetto beneficiario l'attinenza all'iniziativa, ivi compresa la descrizione dei costi sostenuti per il personale eventualmente utilizzato;documentazione delle entrate, di qualsiasi tipo e natura, direttamente e/o indirettamente ottenute; dichiarazione con cui il legale rappresentante del soggetto beneficiario attesta, sotto la propria personale responsabilità, che non sono state realizzate, né lo saranno, entrate di qualsiasi tipo o natura diverse da quelle indicate nel consuntivo.

c) Al rendiconto dovrà essere obbligatoriamente allegato il materiale promozionale (locandine, brochure, pieghevoli ecc. ecc) in modo da verificare la corrispondenza degli sponsor tra il suddetto materiale e la rendicontazione finale dell'iniziativa.

d) Il rappresentante legale dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, di aver adempiuto a tutti gli obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi, connessi alla realizzazione dell'iniziativa, con particolare riferimento ai compensi per prestazioni di lavoro.

e) Per comprovati motivi, e su espressa domanda del richiedente, una quota non superiore alla metà dello stanziamento approvato in via previsionale potrà essere anticipata per permettere la realizzazione dell'iniziativa. In questi casi, il legale rappresentante del soggetto richiedente dovrà formalmente impegnarsi, qualora l'iniziativa non venisse per qualsiasi ragione effettuata o l'onere relativo risultasse inferiore all'anticipazione erogata, a restituire l'ammontare del contributo o a rimborsare all'Amministrazione la quota eccedente.

f) Qualora dalla rendicontazione emerga che le entrate coprano o superino le spese, il contributo finanziario concesso non ha più titolo per essere erogato e, se già parzialmente liquidato quale anticipo, dovrà essere restituito al Comune.

g) Qualora, dalla documentazione contabile rimessa al Comune a consuntivo, emerga che le spese sostenute per l'iniziativa siano inferiori al preventivo e/o le entrate incassate di qualunque natura siano superiori alle previsioni, il contributo, ferma restando la percentuale di copertura concessa, dovrà essere proporzionalmente ridotto con eventuale obbligo del richiedente al rimborso della quota eccedente eventualmente anticipata.

h) Qualora il bilancio consuntivo risulti in attivo ma la quota eccedente venga devoluta in beneficenza ad associazioni senza fini di lucro, alla rendicontazione dovrà essere allegata la ricevuta del versamento al soggetto beneficiario effettuata con bonifico bancario o conto corrente postale.

i) Nel caso in cui il beneficiario non produca la documentazione il contributo o il saldo non verrà erogato; nel caso non sia realizzata l'iniziativa per cause imputabili al soggetto richiedente, è inibita la concessione di ulteriori contributi e vantaggi economici per un periodo di tre anni, fatto salvo ilò diritto per il Comune di richiedere la restituzione dell'eventuale quota del beneficio già anticipata

Il/la responsabile del procedimento può effettuare le verifiche relative alla veridicità di quanto dichiarato e può, altresì, non ammettere a contributo spese non coerenti o non giustificabili in relazione alla realizzazione dell'attività o progetto/iniziativa oggetto della domanda.
La presentazione del rendiconto e la relativa verifica da parte del responsabile del procedimento costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione delle somme di denaro.

Art. 6 Adempimenti a carico dei soggetti proponenti
I soggetti proponenti e per essi il loro legale rappresentante, senza gravare sul bilancio dell'Ente comune, assumono a proprio carico e si impegnano:

a) sostenere tutto quanto necessario, costi e oneri relativi, per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione delle attività e/o operazioni relative all'allestimento, al trasporto, al montaggio e allo smontaggio completo dei materiali, impianti, strumenti, ecc.., ed allo svolgimento delle manifestazioni, con gestione a propria cura e spese degli artisti, degli ospiti (incluso oneri fiscali e previdenziali), della sicurezza e di ogni altra spesa connessa alla realizzazione degli eventi;

b) pagamento di oneri economici relativi a spettacoli, eventuali cachet a musicisti, artisti e comunque intervenuti e/o invitati alla manifestazione ed eventi correlati, inclusi oneri fiscali e previdenziali, S.I.A.E , E.N.P.A.L.S., costi della sicurezza e ogni altra spesa connessa;

c) pagamento delle spese relative agli eventuali compensi, ospitalità, soggiorno, spostamenti con qualsiasi mezzo per partecipanti, ospiti ed invitati in genere;

d) pagamento di eventuali contratti e di tutti i contatti preliminari e successivi con tutti i fornitori di servizi, artisti e collaboratori utilizzati, dei costi del service audio, delle strumentazioni e del personale, delle attività e/o delle operazioni relative all'allestimento, trasporto, montaggio e smontaggio completo dei materiali e impianti di amplificazione (casse,mixer, microfoni, cablaggio, ecc.) necessari;

e) promozione e relativi costi della manifestazione ed eventuali eventi correlati, compresa l'ideazione e la realizzazione di tutto il materiale pubblicitario e di comunicazione, la stampa e la distribuzione del materiale promozionale, la diffusione degli inviti ad associazioni ed ospiti;

f) richiesta di permessi e/o autorizzazioni previste dalla legge per lo svolgimento delle manifestazioni ivi compresi anche quelli non specificati nel presente atto ma richieste dalla legislazione vigente, esonerando il Comune di Grosseto da ogni e qualsiasi responsabilità civile amministrativa e penale presente e futura per danni a persone o cose che dovesse derivare dalla manifestazione in argomento, fermo restando che l'eventuale risarcimento sarà a totale carico del soggetto organizzatore che resta responsabile della gestione delle iniziative e per ogni eventuale inadempienza ed esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni a persone o cose.

g) alla presentazione, se dovuti, con intestazione al legale rappresentante, di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA- ex art. 19 L. 07/08/1990 n. 241), o richiesta autorizzazione per pubblico spettacolo/trattenimento, ai sensi dell'art. 68 T.U.L.P.S. come modificato dalla Legge 07/10/2013, n. 112, di conversione, con modificazioni, del D.L. 08/08/2013, n. 91 recante disposizioni urgenti per la tutela, la valorizzazione e il rilancio dei beni e delle attività culturali e del turismo, esonerando il Comune di Grosseto da ogni e qualsiasi responsabilità civile, amministrativa e penale presente e futura per danni a persone o cose che dovesse derivare dalla manifestazione in argomento;

h) al pagamento dei costi per la predisposizione e realizzazione di tutti gli eventuali allacciamenti elettrici, certificati a norma, di collegamento al quadro-luce in prossimità dei punti ove avviene l'utilizzo di impianti audio e luci (nel caso di eventi all'aperto);

i) Pagamento dei costi per la sicurezza;

l) richiesta per il rilascio della certificazione di impatto acustico per manifestazione temporanea, se dovuta;

m) relazione tecnica, se dovuta, in riferimento alle recenti circolari del Capo della Polizia – Direttore Generale della Pubblica Sicurezza e del Capo Dipartimento dei VV.FF. , del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile nonché della circolare del Ministero Interno prot. n. 11001/1/110/(10 del 18/07/2018) relativa ai modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche;

Art. 7
Trasparenza
Con il Decreto Legislativo 33 del 2013 ogni amministrazione pubblica è obbligata alla pubblicazione dei contenuti minimi per favorire la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni sui diversi aspetti dell'attività amministrativa e istituzionale dell'Ente.
A tal fine, il presente avviso e relativi allegati l'elenco dei progetti ammessi a contributo saranno pubblicati all'albo pretorio on line dell'Ente e alla seguente pagina del sito istituzionale :
https://www.comune.grosseto.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-cultura/#allegati

Il responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Anna Bonelli, tel. 0546/488050, mail. anna.bonelli@comune.grosseto.it .

Art. 8
Trattamento dati
Per la presentazione della domanda di partecipazione, è richiesto ai soggetti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità **"Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

10.1 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

10.2 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti relativi al presente avviso nei limiti dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n.40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

10.3 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione della domanda di partecipazione al bando da parte dei soggetti proponenti attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

10.4 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grosseto.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dott. Felice Carullo, dirigente del Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Grosseto assegnati alle strutture interessate dal presente avviso.

10.5 – Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è quello necessario o consentito dalla normativa alla luce delle finalità per le quali i dati sono stati ottenuti ed è di almeno 5 anni dal termine della procedura di affidamento.

10.6 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione determina l'impossibilità per il soggetto di partecipare al bando, mediante la presentazione della domanda di partecipazione l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

10.7 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101). I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta culturale, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento

Il Dirigente del Settore
Servizi per il cittadino e per la famiglia
Dott. Felice Carullo

CARULLO FELICE
2025.02.19 09:44:09
CN=CARULLO FELICE
C=IT
2.5.4.5=TINIT-CRLFLC70H14E202R
2.5.4.42=FELICE
RSA/2048 bits