

## **Allegato 1 – Avviso interno**

Scadenza ore 10.00 del 28/11/2024

Publicato su Sito Internet (sezione “Amministrazione trasparente” > “Bandi di concorso” > “Selezioni”)

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI GROSSETO PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI n. 31 POSTI ALL'INTERNO DELL'ENTE.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE COORDINAMENTO E INDIRIZZO**

#### **Visti:**

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

#### **Considerato che:**

- è stato adottato il Piano triennale delle azioni positive 2024-2026 in materia di pari opportunità approvato con deliberazione G.C. n. 32 del 01/02/2024 (art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 198/2006);
- con delibera C.C. 187 del 29/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 ed allegati, variato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 30/05/2024 e Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 30/07/2024;
- con deliberazione di G.C. n. 1 del 04/01/2024 è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2024-2026, variato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 247 del 25/06/2024 e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 309 del 08/08/2024;
- con delibera C.C. 31 del 30/04/2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il rendiconto di gestione 2023 e il Comune di Grosseto ha completato la trasmissione dei documenti contabili dovuti per l’esercizio 2023 fase Consuntivo, risultando adempiente all’obbligo di trasmissione dei bilanci alla BDAP;
- con delibera C.C. n. 103 del 30/09/2024 è stato approvato il bilancio consolidato del comune di Grosseto ai sensi dell’art. 233-bis del D. Lgs 267/2000 e lo stesso è stato trasmesso alla BDAP in data 02/10/2024;
- è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 - nota di aggiornamento con la delibera del Consiglio Comunale n. 181 del 27/12/2023;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 84 del 30/07/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - (DUP) 2025-2027;

Dato atto che il CCNL 2019-2021, stipulato in data 16.11.2022, all'art 11 e seguenti, ha modificato il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, introducendo un'articolazione in quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze rispettivamente:

1. Area degli Operatori (ex cat. A);
2. Area degli Operatori Esperti (ex cat. B e B3);
3. Area degli Istruttori (ex cat. C);
4. Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D);

**Considerato** che il CCNL del 16.11.2022 ha tracciato una distinzione netta tra le due diverse tipologie di procedure di progressione verticale:

- procedure "**ordinarie**", disciplinate all'art 15 comma 1 CCNL;
- procedure cosiddette "**in deroga**" o "**speciali**", temporaneamente limitate alla finestra temporale compresa tra il 1° aprile 2023 ed il 31 dicembre 2025, la cui disciplina è prevista nel CCNL all' art. 13 commi 6, 7, 8 con criteri valutativi e selettivi analoghi a quelli previsti dalla legge, con una parziale deroga al possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno e con rinvio a regolazioni di maggior dettaglio che dovranno essere adottate dagli enti, previo confronto sindacale;

**Visto** il parere dell'Aran CFL209, i cui contenuti sono stati condivisi con il Dipartimento della Funzione pubblica e Ministero dell'Economia e delle Finanze, con cui l'Aran sostiene che con riferimento alle risorse stanziate ai sensi dell'art. 1 comma 612, della Legge n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in una misura non superiore allo 0,55% del monte salari 2018, esse possono essere integralmente destinate a progressioni verticali effettuate con procedura speciale;

**Richiamato** a tal proposito, l'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16/11/2022 che testualmente recita:

*“6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.*

*7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%: a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato; b) titolo di studio; c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.*

*8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.”*

**Premesso** che è demandato ad apposito regolamento la disciplina delle modalità di selezione del personale e di progressioni verticali;

**Considerato** che ai sensi dell'art. 5, comma 3, lettera o) del CCNL 16/11/2022, i criteri per l'effettuazione delle procedure delle progressioni verticali, di cui all'art. 13, comma 7, sono oggetto di confronto sindacale, che si è concluso in data 22/11/2023;

**Vista** la Delibera 391/2024 la Giunta Comunale, ha approvato il Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale (art. 52 comma 1-bis del D. Lgs 165/2001 – Art. 13 commi 6, 7, 8 – e -Art. 15 del CCNL 16.11.2022);

**Richiamata** la Delibera Giunta Comunale n. 69/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Grosseto triennio 2024-2026;

**Richiamata** la Delibera Giunta Comunale n. 246/2024 con la quale è stata approvata la prima variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Grosseto triennio 2024-2026;

**Richiamata** la Delibera Giunta Comunale n. 392/2024 con la quale è stata approvata la seconda variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Grosseto triennio 2024-2026 contenente la previsione delle progressioni verticali in deroga con decorrenza 31/12/2024, così come specificate nella programmazione triennale del fabbisogno di personale contenuta nel PIAO 2024-2026;

**Dato atto che** la delibera Giunta Comunale, di approvazione del PIAO 2024/2026, che ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 assorbe il Piano triennale del Fabbisogno del Personale, indicante, tra gli altri, i posti in pianta organica da ricoprire tramite progressione verticale ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16.11.2022;

**Vista** la propria determinazione dirigenziale n. 2781 del 08/11/2024 di approvazione dell'avviso di progressione tra le aree, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022, riservata al personale dipendente del Comune di Grosseto che risulta assegnato ai Settori/Servizi interessati dalla procedura di selezione verticale;

### **RENDE NOTO**

Che sono indette le selezioni per progressioni verticali ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022 riservate al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Grosseto volte alla copertura di complessivi n. 31 posti a tempo pieno e indeterminato come di seguito specificato:

#### **A) Progressioni verticali dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori -totale n. 14 posizioni**

**codice A1)** n. 1 procedura di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, da adibire come sede di prima assegnazione presso il **Settore Coordinamento e Indirizzo- Servizio Programmazione, controllo strategico e fundraising;**

**codice A2)** n. 1 procedura di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, da adibire come sede di prima assegnazione presso il **Settore Coordinamento e Indirizzo- Servizio Coordinamento e Organizzazione;**

**codice A3)** n. 1 procedura di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, da adibire come sede di prima assegnazione presso i **Servizi di Staff sotto la direzione del Settore Coordinamento e Indirizzo;**

**codice A4)** n. 1 procedura di progressione verticale per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno, da adibire come sede di prima assegnazione presso il **Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia – Servizi Educativi e Sport;**

**codice A5)** n. 1 procedura di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, da adibire come sede di prima assegnazione presso il **Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia – Servizio sociale;**

**codice A6)** n. 1 procedura di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, da adibire come sede di prima assegnazione presso il **Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia – Servizio URP -Biblioteca- Musei e Teatro;**

**codice A7)** n. 1 procedura di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, da adibire come sede di prima assegnazione presso il **Settore Servizi per il cittadino e per la famiglia – Servizio Anagrafe ed elettorale;**

**codice A8)** n. 1 procedura di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, da adibire come sede di prima assegnazione presso il **Settore Programmazione economica–Servizio Economato e provveditorato;**

**codice A9)** n. 1 procedura di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, da adibire come sede di prima assegnazione presso il **Settore Programmazione economica–Servizio Entrate;**

**codice A10)** n. 1 procedura di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, da adibire come sede di prima assegnazione presso i **Servizi Informativi sotto la direzione del Settore Sviluppo Ambientale;**

**codice A11)** n. 1 procedura di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, da adibire come sede di prima assegnazione presso il **Settore Servizi per le imprese e per il territorio - Servizio Supporto Amministrativo;**

**codice A12)** n. 1 procedura di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, da adibire come sede di prima assegnazione presso il **Settore Sviluppo Infrastrutturale - Servizio Manutenzione edifici pubblici;**

#### **B) Progressioni verticali dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari -totale n. 17 posizioni**

**codice B1)** n. 1 procedura di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, da adibire come sede di prima assegnazione presso il **Settore Coordinamento e Indirizzo – Servizio Coordinamento e Organizzazione;**

**codice B2)** n. 1 procedura di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, da adibire come sede di prima assegnazione presso il **Settore Coordinamento e Indirizzo – Servizio Gestione Giuridica del Personale;**

**codice B3)** n. 1 procedura di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, da adibire come sede di prima assegnazione presso il **Settore Programmazione Economica – Servizio Finanziario;**

**codice B4)** n. 1 procedura di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, da adibire come sede di prima assegnazione presso il **Settore Programmazione Economica – Servizio Gestione Economica e Previdenziale del Personale;**

**codice B5)** n. 1 procedura di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, da adibire come sede di prima assegnazione presso il **Settore Sviluppo Ambientale – Servizio Ciclo dei rifiuti;**

**codice B6)** n. 1 procedura di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, da adibire come sede di prima assegnazione presso il **Settore Servizi per le imprese e per il territorio – Servizio Forestale e politiche agricole;**

**codice B7)** n. 1 procedura di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, da adibire come sede di prima assegnazione presso il **Settore Servizi per le imprese e per il territorio – Servizio Edilizia Privata;**

**codice B8)** n. 1 procedura di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, da adibire come sede di prima assegnazione presso il **Settore Sviluppo Infrastrutturale – Servizio Supporto Amministrativo al settore;**

**codice B9)** n. 1 procedura di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, da adibire come sede di prima assegnazione presso il **Settore Sviluppo Infrastrutturale – Servizio Manutenzione edifici pubblici;**

**codice B10)** n. 1 procedura di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, da adibire come sede di prima assegnazione presso il **Settore Sviluppo Infrastrutturale – Servizio Manutenzione viabilità e verde pubblico;**

**codice B11)** n. 1 procedura di progressione verticale per la copertura di n. 7 posti a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al **Settore Polizia Municipale e Sicurezza;**

### **Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alle suddette procedure di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- assunzione a tempo indeterminato ed in servizio presso l'Ente. Ai fini del requisito di ammissione, si terrà conto del periodo di servizio maturato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, e nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, nell'Ente pubblico di provenienza;
- inquadramento nell'Area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto della presente selezione, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali;
- assegnazione al Settore presso il quale è prevista la copertura del posto di cui all'avviso di selezione per la progressione tra Aree ed in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al nuovo profilo professionale;
- valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio;
- assenza nel biennio precedente di provvedimenti disciplinari;
- essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e precisamente:

<b>Progressione tra Aree</b>	<b>Requisiti</b>
da Area degli Operatori esperti (ex cat. B - B3) all'area degli Istruttori (Cat. C)	<b>a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza</b> maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;  <i>oppure</i> <b>b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza</b> maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

da Area degli Istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)	a) <b>Laurea (Triennale o Magistrale) e almeno 5 anni di esperienza</b> maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;  <i>oppure</i> b) <b>Diploma di scuola secondaria di secondo grado (quadriennale e/o quinquennale) e almeno 10 anni di esperienza maturata</b> nella area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
--	--

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato sia alla data di avvio che di conclusione della procedura di cui al presente avviso.

### Art. 2 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al singolo procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura indirizzata al Dirigente del Settore Coordinamento e Indirizzo – Servizio Gestione Giuridica del Personale dal 14/11/2024 ore 10:00 al 28/11/2024 ore 10.00 utilizzando:

- lo **schema Allegato 1** per la progressione verticale da Area degli Operatori esperti (ex cat. B-B3) all'area degli Istruttori (ex Cat. C) per le procedure identificate con i codici da A1 a A12;
- lo **schema Allegato 2** per la progressione verticale da Area degli Istruttori (ex cat C) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat D), per le procedure identificate con i codici da B1 a B11.

Sarà premura del candidato indicare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il relativo codice.

**Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum vitae formato europeo, nel quale dovrà essere presente una apposita sezione in cui dovranno essere dettagliate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo verso cui si propone la candidatura.**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata:

- **direttamente con consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente;**
- **per via telematica all'indirizzo pec del Comune [comune.grosseto@postacert.toscana.it](mailto:comune.grosseto@postacert.toscana.it).**

### Art. 3 - SELEZIONE DEI CANDIDATI

La verifica circa il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal Regolamento e dall'Avviso delle domande regolarmente presentate avviene a cura del Servizio Gestione Giuridica del Personale, mediante esame delle istanze pervenute e della relativa documentazione.

Completata la fase istruttoria, sono predisposti distinti elenchi dei candidati da ammettere e da escludere dalla selezione e la relativa documentazione è sottoposta all'esame e determinazione del Dirigente del Settore Coordinamento e Indirizzo competente in materia di gestione del personale, che ha indetto la selezione.

A seguito delle definitive determinazioni del Dirigente vengono comunicati:

- l'elenco delle domande ammesse alla procedura;
- l'elenco delle domande non ammissibili indicandone i motivi.

Tali comunicazioni avvengono esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso > Selezioni (<https://new.comune.grosseto.it/web/selezioni/>).

Per lo svolgimento delle selezioni, con Determinazione del Dirigente del Settore Coordinamento e Indirizzo sarà nominata un'apposita Commissione Esaminatrice, composta da tre membri esperti, di cui uno con funzioni di Presidente.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte di norma da un dipendente del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

In conformità con quanto previsto dal Regolamento sopra citato, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti, a seconda della tipologia di progressione:

### Passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori

CRITERIO	SUB-CRITERI
<p><b>1- Esperienza maturata, anche a tempo determinato</b></p> <p style="text-align: right;"><u>Max 30 punti</u></p>	<p>Anzianità di servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 punti per ogni anno pieno, nella categoria immediatamente inferiore, anche a tempo determinato in caso di attività di servizio non correlata al profilo oggetto di selezione;</li> <li>- 5 punti per ogni anno pieno, nella categoria immediatamente inferiore, anche a tempo determinato in caso di attività di servizio correlata al profilo oggetto di selezione.</li> </ul> <p>Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente. In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, il punteggio annuo è proporzionato anche alla percentuale di part/time.</p>
<p><b>2-Possesso titoli professionali e di studio attinenti al profilo da coprire</b></p> <p style="text-align: right;"><u>Max 25 punti</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): punti 3</li> <li>- Diploma di Laurea Triennale: 5 punti</li> <li>- Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 10 punti</li> <li>- Titoli post universitari (<b>max 1 valutabile</b>): 3 punti master 1° livello – 4 punti master 2° livello – 5 punti Dottorato</li> <li>- Abilitazioni professionali: punti 2.</li> </ul>
<p><b>3- Competenze professionali acquisite</b></p> <p style="text-align: right;"><u>Max 45 punti</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Percorsi formativi e idoneità in pubblici concorsi per l'accesso a pari profilo professionale: 2 punti per ciascun corso di formazione/aggiornamento, purché di durata pari o superiore a ore 3 cadauno, certificato e pertinente al profilo da ricoprire; 2 punti per idoneità in graduatorie di concorsi pubblici. Valutazione complessiva: massimo punti 16.</li> <li>- Le competenze certificate informatiche (ECDL – EIPASS) - massimo punti 2 - o linguistiche (B1 - B2- C1 ecc) massimo punti 2 - per complessivi 4 punti;</li> <li>- Competenze professionali e trasversali da riscontrare in sede di colloquio valutativo: massimo punti 25. Saranno valutate in sede di colloquio: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Competenze professionali specifiche rispetto al posto da ricoprire: massimo 10 punti</li> <li>b) Problem solving: massimo-5 punti</li> <li>c) Capacità relazionali: massimo 10 punti</li> </ul> </li> </ul>

Note:

**Per attività correlata al profilo oggetto di selezione** si intende: Attività che si è concretizzata con l'acquisizione di competenze e capacità atte a svolgere le attività tipiche del profilo professionale messo a selezione, corrispondente ad inquadramento giuridico in Area superiore, in cui mutino le responsabilità, le relazioni, la complessità e il contenuto delle prestazioni.

**Per il possesso titoli di professionali e di studio** il candidato dovrà produrre copia dei titoli conseguiti o relativa autocertificazione ai sensi del Dpr 445/2000 fornendo tutte le informazioni utili alle verifiche d'ufficio.

**Per percorsi formativi si intendono** attività formative e di aggiornamento svolte dal candidato nell'anno solare precedente a quello in cui si svolge la selezione, conseguite con esito o con attestazione di presenza da cui si evinca la durata.

## Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato  <u>Max 30 punti</u>	Anzianità di servizio: <ul style="list-style-type: none"><li>- 3 punti per ogni anno pieno, nella categoria immediatamente inferiore, anche a tempo determinato in caso di attività di servizio non correlata al profilo oggetto di selezione.</li><li>- 5 punti per ogni anno pieno, nella categoria immediatamente inferiore, anche a tempo determinato in caso di attività di servizio correlata al profilo oggetto di selezione.</li></ul> Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente. In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, il punteggio annuo è proporzionato anche alla percentuale di part/time.
2) Possesso titoli professionali e di studio attinenti al profilo da coprire  <u>Max 25 punti</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di Laurea Triennale: 5 punti<sup>1</sup></li><li>- Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 10 punti<sup>1</sup></li><li>- Titoli post Universitari (<b>max 1 valutabile</b>): 3 punti master 1° livello - 4 punti master 2° livello - 5 punti Dottorato</li><li>- Abilitazioni professionali: 5 punti</li></ul>
3) Competenze professionali acquisite  <u>Max 45 punti</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Percorsi formativi e idoneità in pubblici concorsi per l'accesso a pari profilo professionale: 2 punti per ciascun corso di formazione/aggiornamento, purché di durata pari o superiore a ore 3 cadauno, certificato e pertinente al profilo da ricoprire; 2 punti per idoneità in graduatorie di concorsi pubblici. Valutazione complessiva: massimo punti 8.</li><li>- Le competenze certificate informatiche (ECDL - EIPASS) - massimo punti 1 - o linguistiche (B1 - B2- C1 ecc) - massimo punti 1 - per complessivi 2 punti;</li><li>- Competenze professionali e trasversali da riscontrare in sede di colloquio valutativo: massimo punti 35. Saranno valutate in sede di colloquio:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Competenze professionali specifiche rispetto al posto da ricoprire: massimo 20 punti</li><li>b) Problem solving: massimo-5 punti</li><li>c) Capacità relazionali: massimo 10 punti</li></ul></li></ul>

<sup>1</sup>Qualora il candidato sia in possesso sia della laurea triennale sia della laurea specialistica assorbente, sarà attribuito il punteggio solo a quest'ultima.  
Alla laurea triennale sarà attribuito un punteggio solo nel caso di titolo ulteriore rispetto alla laurea specialistica posseduta o nel caso di titolo di accesso.



Note:

**Per attività correlata al profilo oggetto di selezione** si intende: Attività che si è concretizzata con l'acquisizione di competenze e capacità atte a svolgere le attività tipiche del profilo professionale messo a selezione, corrispondente ad inquadramento giuridico in Area superiore, in cui mutino le responsabilità, le relazioni, la complessità e il contenuto delle prestazioni.

**Per il possesso di titoli professionali e di studio**, il candidato dovrà produrre copia dei titoli conseguiti o relativa autocertificazione ai sensi del Dpr 445/2000 fornendo tutte le informazioni utili alle verifiche d'ufficio.

**Per percorsi formativi si intendono** attività formative e di aggiornamento svolte dal candidato nell'anno solare precedente a quello in cui si svolge la selezione, conseguite con esito o con attestazione di presenza da cui si evinca la durata.

**Per ciascuna selezione, il colloquio finalizzato a valutare il parametro “Competenze professionali e trasversali” sarà teso a valutare le competenze professionali, il *problem solving* e le capacità relazionali definite per gli ambiti inerenti il profilo professionale interessato dalla selezione. Tale valutazione potrà essere eventualmente condotta su casi pratici e/o situazioni di lavoro.**

La data del suddetto colloquio sarà pubblicata esclusivamente sul sito dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso > Selezioni con un preavviso di dieci giorni.

La mancata presentazione nel giorno, orario e luogo prestabilito comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

#### **Art. 4 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI E CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE**

Per ciascuna selezione la graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

Per ogni selezione sono dichiarati vincitori della progressione di carriera i candidati meglio classificati in graduatoria nei limiti dei posti complessivamente disponibili nel Settore/Servizio di destinazione e pertanto le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente.

#### **Art. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il Responsabile del trattamento è il soggetto affidatario del relativo servizio delle fasi della procedura.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso il Comune di Grosseto, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si comunica quanto segue:

#### **Finalità del trattamento**

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

#### **Modalità del trattamento e conservazione**

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e, in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

#### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

#### **Comunicazione e diffusione dei dati**

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grosseto, Piazza Duomo 1 – 58100 - Grosseto (GR)

TEL: 0564 488111 - PEC: [comune.grosseto@postacert.toscana.it](mailto:comune.grosseto@postacert.toscana.it)

Per ogni ulteriore informazione consultare la pagina (copiare sul browser e non linkare direttamente)

<https://new.comune.grosseto.it/web/privacy/>.

### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il DPO (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei dati personali) del Comune di Grosseto è il Dott. Santo Fabiano

Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: [dpo@santofabiano.it](mailto:dpo@santofabiano.it).

### **Art. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., è il Dirigente del Settore Coordinamento e Indirizzo.

### **Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:**

Servizio Gestione Giuridica del Personale n. 0564.488358/218/976/274/273/295  
[gestione.personale@comune.grosseto.it](mailto:gestione.personale@comune.grosseto.it)

### **Art. 7 - ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, se vi abbiano interesse, per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Grosseto, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

### **Art. 8 - ALTRE INFORMAZIONI**

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura, nonché di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia, nonché la normativa regolamentare in materia di personale e quella regolamentare specifica sulle selezioni verticali vigenti nell'ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Dirigente

Settore Coordinamento e Indirizzo

Dott. Simone Cucinotta