

Informativa privacy – Servizi Cultura Biblioteca Musei

Il Comune di Grosseto, con sede in Piazza Duomo, 1, CF 00082520537; tel. 0564 488111; PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it. e PEO: privacy@comune.grosseto.it, nella sua qualità di titolare del trattamento di dati personali ed in adempimento agli obblighi di informativa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation, GDPR", informa gli interessati in merito all'utilizzo dei dati personali necessari per i servizi relativi alle attività culturali.

Il Titolare garantisce che siffatto trattamento di dati personali si svolge nel rispetto dei diritti sanciti dal GDPR, oltreché della normativa applicabile, ivi incluso il Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n.96 così come modificato dal Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e il Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105.

1. Definizioni

Data Protection Officer o DPO: soggetto designato dal Titolare del trattamento in funzione delle sue qualità professionali al fine di informare e fornire consulenza al Titolare stesso nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dalla Normativa Privacy.

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile. Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Titolare del trattamento o Titolare: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

2. Finalità del trattamento dei dati personali.

I dati personali saranno trattati per le finalità relative all'espletamento dei procedimenti ed attività di seguito indicate:

- *Attività promozionali e organizzazione eventi*
- *Attività ludico-ricreative e di intrattenimento*
- *Attività finalizzate al prestito bibliotecario*

3. Base giuridica del trattamento

- a) In linea generale, Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, lett. c) GDPR), nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, lett. e) GDPR);
- b) Per il caso in cui vi sia affidamento per la realizzazione di un evento e per la gestione dello stesso, Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 lett. b) GDPR);

4. Tipo di dati trattati:

- Dati anagrafici e bancari di soggetti privati. Dati economici e bancari di enti pubblici e privati e associazioni per la concessione dei benefici economici ai sensi del vigente Regolamento Comunale (denominazione, nome cognome o dati dei rappresentanti, Iban). Eventuali dati particolari (casellario), secondo i relativi obblighi di legge;
- Dati anagrafici e bancari di soggetti affidatari di incarichi per la fornitura di beni e servizi. (denominazione, nome, cognome, Iban). Eventuali dati particolari (casellario giudiziale) per alcune assegnazioni, secondo i relativi obblighi di legge;

5. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene attraverso supporti digitali e cartacei, con l'ausilio di strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati. Viene in ogni caso osservata ogni misura cautelativa atta a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, preservando la disponibilità, l'integrità e la riservatezza delle informazioni, compatibilmente con il tipo di attività

svolta e con le finalità sopra descritte.

Il trattamento si sviluppa in modo da ridurre al minimo il rischio di accesso non autorizzato, perdita o distruzione del dato o di trattamento non conforme.

I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione (ex artt. 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE), nonché in maniera lecita e secondo correttezza.

I dati sono raccolti per scopi determinati, espliciti e legittimi.

6. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati in questione sono trattati esclusivamente dai soggetti autorizzati e/o da responsabili esterni del trattamento. In entrambi i casi, tali soggetti sono stati preventivamente istruiti dall'ente e nell'esercizio delle loro funzioni di controllo sono vincolati a rispettare il contenuto della presente informativa.

I dati non saranno diffusi e non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

I dati personali potranno essere trasferiti alle autorità, secondo i termini di legge previsti.

7. Titolare del trattamento dei dati personali

Ai fini della presente informativa titolare del trattamento, è il Comune di Grosseto con sede in Grosseto, Piazza Duomo 1, Codice Fiscale 00082520537 - tel. 0564-488111 – email PEC comune.grosseto@postacert.toscana.it. Alla data odierna ogni informazione inerente al Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile contattando l'indirizzo privacy@comune.grosseto.it

8. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato nominato dal Comune di Grosseto è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail dpo@comune.grosseto.it

9. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

In caso di dati personali trattati ai sensi dell'art. 6, lett. c) e e) del GDPR, i dati saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa di riferimento.

In caso di dati personali trattati ai sensi dell'art.6, lett. b) del GDPR, il periodo di conservazione è pari

a un anno, salvo che vi siano leggi specifiche che richiedono una tempistica di conservazione specifica.

10. Diritti dell'interessato

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.
- il diritto di aggiornamento, rettificazione o integrazione del dato;
- il diritto alla portabilità dei dati di cui all'articolo 20 del GDPR.

In generale, il soggetto interessato potrà esercitare ogni diritto garantito dal GDPR e dalla vigente normativa, purché compatibile con il tipo di trattamento di riferimento.

11. Diritto di presentare reclamo

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).