



# Città di Grosseto

## Disposizione del Sindaco n° 174 del 09/07/2018

Oggetto: **Conferimento incarico ex art. 90 TUEL per una figura professionale da destinare alle funzioni di supporto dell'Organo di vertice dell'Amministrazione per/e nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo.**

### IL SINDACO

**Visto** l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, rubricato “*Uffici di supporto agli organi di direzione politica*”, che così dispone:

*“1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*

*2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*

*3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*

*3 bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale”;*

**Visti** gli artt. 15 e 16 del vigente Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 251 del 15 aprile 2008 e s.m.i., che prevedono la possibilità di costituire uffici di diretta collaborazione con il Sindaco o con la Giunta, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Considerato** che l'Amministrazione con deliberazione G.C. nn. 243/2016 e 327/2016 ha costituito l'Ufficio di Staff del Sindaco e che con delibera G.C. 390/2017 ad oggetto “Piano dei fabbisogni di personale 2017/2019 – Variazione”, ha ritenuto opportuno rivedere l'organizzazione del suddetto Ufficio anche prevedendo una ulteriore assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 15 e 16 del vigente Regolamento di Organizzazione, di una figura professionale di personale da inquadrare in categoria C destinata al supporto dell'organo di vertice dell'amministrazione per e nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo - supporto di segreteria e agenda istituzionale e politica del Sindaco, rapporti con i gruppi consiliari, supporto all'attuazione del programma e rapporti con i controlli interni;

**Visto** che in virtù del sopra citato Piano, con Disposizione Sindacale n.372 del 26 ottobre 2017, era stata designata la Sig.ra Tognarini Ilaria, quale figura da adibire alle attività dettagliatamente

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

riportate sopra, dimissionaria a far data dal 31 marzo 2018;

**Ravvisata** pertanto la necessità di procedere all'individuazione e all'assunzione di un nuovo Istruttore Amministrativo, quale componente dell'Ufficio di Staff, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, per la durata dell'incarico precedentemente conferito alla Sig.ra Tognarini Ilaria;

**Visto** il curriculum, in atti, della Dott.ssa Germano Fabiana e ritenuto rispondente ai requisiti di professionalità e di competenza necessari per la figura di Istruttore Amministrativo da inquadrare in categoria C1 con funzioni di supporto dell'organo di vertice dell'amministrazione per e nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo;

**Dato atto** che il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato dell'Istruttore Amministrativo avrà decorrenza dal 10 luglio 2018 sino al 31 Ottobre 2018;

### **Dispone**

1. Di conferire alla Dott.ssa Germano Fabiana nata a Napoli il 21 ottobre 1989, Codice Fiscale GRMFBN89R61F839C, l'incarico *ex art.* 90 del D.Lgs. n.267/2000, inquadrandola nella categoria C1 con il profilo di Istruttore Amministrativo, quale componente dell'Ufficio di Staff;
2. di dare atto che il suddetto incarico avrà decorrenza dal 10 luglio 2018 sino al 31 Ottobre 2018;
3. di incaricare il Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi di dare esecuzione del presente provvedimento, anche per ciò che concerne la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e gli adempimenti in materia di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.

### **Il Sindaco**

Antonfrancesco Vivarelli Colonna

Il presente provvedimento dovrà essere notificato:

all'interessata, Dott.ssa Fabiana Germano;

al Dirigente Settore Staff, Dott. Angelo Ruggiero;

al Dirigente del settore Risorse Umane, Dott. Paolo Negrini;

All'Assessore al Personale dott.Giacomo Cerboni.