



Città di Grosseto

Disposizione del Sindaco n° 280 del 24/07/2017

Oggetto: **Ufficio di Staff del Sindaco - Conferimento incarico Coordinatore della Comunicazione, Addetto alla Comunicazione e Portavoce.**

IL SINDACO

VISTO:

- l'art. 90 del TUEL che stabilisce:
 - “1. Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*
 - 2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*
 - 3. Con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*
 - 3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale”;*

VISTI:

- gli articoli 15 e 16 del vigente Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 251/2008 e ss. mm. e ii. che prevede la possibilità di costituire Uffici di diretta collaborazione con il Sindaco o con la Giunta ai sensi dell'articolo 90 del T.U.E.L.;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.243/2016 e 327/2016, con la quale la Giunta Comunale, ai sensi del vigente regolamento sopra richiamato, ha provveduto ad istituire l'Ufficio di Staff sensi dell'articolo 90 del T.U.E.L., composto da dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo determinato;

DATO ATTO che la Giunta Comunale, con l'approvazione del Piano dei fabbisogni di personale

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.***

2017/2019 ha deliberato di mantenere inalterata per tutta la durata del mandato del Sindaco, la composizione del suddetto ufficio di Staff per quanto attiene alle categorie di inquadramento ed alle competenze professionali dotandolo delle seguenti figure professionali:

- un **Coordinatore della comunicazione** che curi le funzioni di indirizzo e controllo in supporto agli organi di direzione politica con la relativa attività diretta a informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'amministrazione comunale anche con rapporti diretti con la stampa sia locale che nazionale, da inquadrare in categoria D3;
- un **Addetto alla comunicazione** che curi le funzioni di indirizzo e controllo in supporto agli organi di direzione politica con la relativa attività diretta a informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'amministrazione comunale, da inquadrare in categoria D1;
- un **Portavoce** che collabori direttamente con l'organo di vertice dell'Amministrazione ai fini dei rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione, curi le relazioni interne ed esterne dell'Ente, supporti il vertice politico nelle funzioni di indirizzo e controllo e nell'analisi, ideazione e elaborazione di idonee strategie di comunicazione utilizzando tutti gli strumenti contemporanei e impartisca all'ufficio stampa le direttive di comunicazione pubblica e istituzionale dell'organo di vertice dell'Amministrazione, da inquadrare in categoria C1;
- un **Collaboratore amministrativo**, destinato al supporto degli organi di direzione politica da inquadrare in categoria B3.

RITENUTO pertanto procedere alla individuazione del Coordinatore della Comunicazione, dell'Addetto alla Comunicazione e del Portavoce, quali componenti dell'Ufficio di Staff ex art. 90, comma 2, TUEL, i cui incarichi sono in scadenza al 31/07/2017;

VISTO il curriculum in atti di Manuela Cini e ritenuto rispondente ai requisiti di professionalità per la figura di Coordinatore della Comunicazione da inquadrare in categoria D3;

VISTO il curriculum in atti di Giuseppe Orfino e ritenuto rispondente ai requisiti di professionalità per la figura di Portavoce da inquadrare in categoria C1;

VISTO il curriculum in atti di Marianna Colella e ritenuto rispondente ai requisiti di professionalità per la figura di Addetto alla Comunicazione da inquadrare in categoria D1;

DATO ATTO che il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per il Coordinatore della Comunicazione e per il Portavoce avrà decorrenza dal 01/08/2017 sino al 30/11/2018 mentre il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per l'Addetto alla Comunicazione avrà decorrenza dal 07/08/2017 sino al 30/11/2018;

DISPONE

- 1) di conferire a Manuela Cini l'incarico ex art. 90, comma 2, del TUEL quale componente dell'Ufficio di Staff in qualità di **Coordinatore della Comunicazione** da inquadrare in Cat D3;

- 2) di conferire a Marianna Colella l'incarico ex art. 90, comma 2, del TUEL quale componente dell'Ufficio di Staff in qualità di **Addetto alla Comunicazione** da inquadrare in Cat D1;
- 3) di conferire a Giuseppe Orfino l'incarico ex art. 90, comma 2, del TUEL quale componente dell'Ufficio di Staff in qualità di **Portavoce** da inquadrare in Cat. C1;
- 4) che l'incarico avrà decorrenza per i soggetti indicati ai punti 1 e 3 dal 01/08/2017 sino al 30/11/2018 mentre per il soggetto di cui al punto 2, l'incarico avrà decorrenza dal 07/08/2017 sino al 30/11/2018;
- 5) di provvedere alla pubblicazione del presente Decreto nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente";
- 6) che successivamente alla assunzione, in vigenza del contratto, sarà cura dell'Ufficio Personale provvedere agli adempimenti di pubblicazione periodica obbligatoria previsti dall'art. 17, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 33/2013;

che all'esecuzione del presente decreto provveda il Settore Organizzazione, Risorse Umane e Servizi Informativi

IL SINDACO

Antonfrancesco Vivarelli Colonna