



# Città di Grosseto

## Disposizione del Sindaco n° 208 del 28/07/2016

Oggetto: **Costituzione Ufficio di Staff del Sindaco**

### IL SINDACO

#### VISTI:

- l'art. 90 del TUEL stabilisce che:
  - “1. Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.
  - 2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.
  - 3. Con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.
  - 3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale”;
- gli articoli 15 e 16 del vigente Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 251/2008 e ss.mm. e ii. che prevede la possibilità di costituire Uffici di diretta collaborazione con il Sindaco o con la Giunta ai sensi dell'articolo 90 del T.U.E.L.;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n.241/2016, modificata con deliberazione G.C 243/2016, con la quale la Giunta Comunale, ai sensi del vigente regolamento sopra richiamato, ha provveduto ad istituire l'Ufficio di staff sensi dell'articolo 90 del T.U.E.L., composto da dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo determinato e ad integrare pertanto il piano del fabbisogno di personale di cui alla precedente deliberazione n. 470/2015;

**DATO ATTO** che la Giunta Comunale, nella deliberazione 243/2016 ha ritenuto di istituire l'Ufficio di Staff dotandolo delle seguenti figure professionali:

- un **Coordinatore della comunicazione** che curi le funzioni di indirizzo e controllo in supporto agli organi di direzione politica con la relativa attività diretta a informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'amministrazione comunale anche con rapporti diretti con la stampa sia locale che nazionale, da inquadrare in

categoria D3;

- un **Addetto alla comunicazione** che curi le funzioni di indirizzo e controllo in supporto agli organi di direzione politica con la relativa attività diretta a informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'amministrazione comunale, da inquadrare in categoria D1;
- un **Portavoce** che collabori direttamente con l'organo di vertice dell'Amministrazione ai fini dei rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione, curi le relazioni interne ed esterne dell'Ente, supporti il vertice politico nelle funzioni di indirizzo e controllo e nell'analisi, ideazione e elaborazione di idonee strategie di comunicazione utilizzando tutti gli strumenti contemporanei e impartisca all'ufficio stampa le direttive di comunicazione pubblica e istituzionale dell'organo di vertice dell'Amministrazione, da inquadrare in categoria C1;

**RITENUTO** pertanto procedere alla individuazione dei componenti dell'Ufficio di Staff ex art. 90, comma 2, TUEL;

**VISTI** il curriculum presentato da Manuela Cini e ritenuto rispondente ai requisiti di professionalità per la figura di Coordinatore della Comunicazione da inquadrare in categoria D3;

**VISTO** il curriculum presentato da Maurizio Bernardini e ritenuto rispondente ai requisiti di professionalità per la figura di Addetto alla comunicazione da inquadrare in categoria D1;

**VISTO** il curriculum presentato da Giuseppe Orfino e ritenuto rispondente ai requisiti di professionalità per la figura di Portavoce da inquadrare in categoria C1;

**DATO ATTO** che il rapporto di lavoro avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto a tempo pieno e determinato per la durata di un anno;

### **DISPONE**

- 1) di conferire a Manuela Cini l'incarico ex art. 90, comma 2, del TUEL quale componente dell'Ufficio di Staff in qualità di Coordinatore della Comunicazione;
  - 2) di conferire a Maurizio Bernardini l'incarico ex art. 90, comma 2, del TUEL quale componente dell'Ufficio di Staff in qualità di Addetto alla Comunicazione;
  - 3) di conferire a Giuseppe Orfino l'incarico ex art. 90, comma 2, del TUEL quale componente dell'Ufficio di Staff in qualità di Portavoce;
  - 4) che l'incarico avrà decorrenza dalla data della stipula del contratto individuale di lavoro e durata di un anno;
  - 5) di provvedere alla pubblicazione del presente Decreto nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente";
  - 6) che successivamente alla assunzione, in vigenza del contratto, sarà cura dell'Ufficio Personale provvedere agli adempimenti di pubblicazione periodica obbligatoria previsti dall'art. 17, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 33/2013;
- che all'esecuzione del presente decreto provveda il Settore Organizzazione, Risorse Umane e Servizi Informativi

Il Sindaco

Antonfrancesco Vivarelli Colonna

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*