

COMUNE DI GROSSETO



“Regolamento per la gestione integrata dei rifiuti e per altri servizi di igiene ambientale”
(Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 25.05.2020,
modificato a seguito della Delibera di Consiglio Comunale n. 93 del 20.10.2020,
modificato a seguito di Delibera di Consiglio Comunale n. 122 del 21.12.2020
modificato a seguito di Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 26.01.2023)

IL SINDACO
Antonfrancesco VIVARELLI COLONNA

L'ASSESSORE ALL'AMBIENTE
Simona PETRUCCI

IL DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO AMBIENTALE
Arch. Domenico MELONE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Arch. Alessandro BISDOMINI

INDICE

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 – Oggetto del Regolamento
- Art. 2 – Obiettivi del Comune
- Art. 3 – Definizioni
- Art. 4 – Classificazione dei rifiuti
- Art. 5 Avvio al recupero dei rifiuti urbani in modo autonomo da parte delle UND
- Art. 6 – Disposizioni generali per il conferimento
- Art. 7 – Prescrizioni, divieti ed obblighi generali
- Art. 8 – Campagne di sensibilizzazione e di informazione

CAPO II – GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI

- Art. 9 – Criteri organizzativi e gestionali
- Art. 10 – Collocazione e allestimento dei contenitori di raccolta
- Art. 11 – Modalità di raccolta dei rifiuti urbani
- Art. 12 – Servizio di raccolta stradale
- Art. 13 – Servizio di raccolta di prossimità di tipo porta a porta (PaP)
- Art. 14 – Servizio di raccolta di prossimità di tipo condominiale
- Art. 15 – Servizio di raccolta di utenze non domestiche (RUND)
- Art. 16 – Servizio di raccolta presso il centro di raccolta/stazione ecologica
- Art. 17 – Servizio di raccolta con ritiro a domicilio
- Art. 18 – Gestione delle aree private
- Art. 19 – Gestione dei terreni non edificati
- Art. 20 – Gestione delle aree occupate da mercati ambulanti
- Art. 21 – Gestione delle aree occupate da pubblici esercizi
- Art. 22 – Gestione delle aree adibite al carico e allo scarico di merci e materiali
- Art. 23 – Gestione delle aree pubbliche occupate da cantieri
- Art. 24 – Gestione delle aree adibite a fiere e manifestazioni
- Art. 25 – Gestione delle aree adibite a luna park, circhi e spettacoli viaggianti
- Art. 26 – Gestione delle aree destinate a esercizi stagionali, piscine, campeggi e stabilimenti balneari
- Art. 27 – Gestione delle aree di sosta temporanea e ad uso speciale
- Art. 28 – Gestione dei rifiuti cimiteriali
- Art. 29 – Gestione di particolari rifiuti urbani pericolosi
- Art. 30 – Gestione delle carcasse rinvenute su area pubblica o di pubblico transito
- Art. 31 – Gestione dell'attività di volantinaggio
- Art. 32 – Gestione dei manufatti posti sul suolo pubblico a scopo ornamentale
- Art. 33 – Gestione dei rifiuti di prodotti da fumo e di rifiuti di piccolissime dimensioni
- Art. 34 – Altre forme di raccolte differenziate
- Art. 35 – Raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti
- Art. 36 – Provvedimenti derogatori
- Art. 37 – Gestione e richiesta della tessera personalizzata (6Card)

CAPO III – GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI SU AREE PUBBLICHE O DI USO PUBBLICO

- Art. 38 – Rifiuti urbani rinvenuti su aree pubbliche o di uso pubblico

- Art. 39 – Gestione delle aree verdi pubbliche
- Art. 40 – Gestione del servizio di spazzamento e lavaggio stradale
- Art. 41 – Gestione dei contenitori portarifiuti
- Art. 42 – Gestione dei rifiuti abbandonati o depositati su aree pubbliche o di uso pubblico
- Art. 43 – Obblighi di chi conduce animali domestici

CAPO IV – TUTELA DELL'AMBIENTE CONTRO EVENTI CALAMITOSI

- Art. 44 – Obbligo di prevenzione per la salvaguardia dell'ambiente

CAPO V – DISPOSIZIONI PER LA SICUREZZA ED IL RIPRISTINO AMBIENTALE DEI SITI INQUINATI

- Art. 46 – Obbligo di messa in sicurezza
- Art. 47 – Coperture ed altri manufatti contenenti amianto
- Art. 48 – Modalità di smaltimento e smaltimento in proprio

CAPO VI – DIRITTO ALL'INFORMAZIONE E ALLA PARTECIPAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE

- Art. 49 – Strumenti relativi al diritto all'informazione in materia ambientale

CAPO VII – CONTROLLO, VIGILANZA, ACCERTAMENTI E SANZIONI

- Art. 50 – Controllo
- Art. 51 – Vigilanza e accertamenti
- Art. 52 – Sanzioni

CAPO VIII – DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 53 – Efficacia

CAPO IX – ALLEGATI

- ALL. B – “*Tabella delle sanzioni amministrative pecuniarie*”;
- ALL. C – “*Conferimento di particolari tipologie di rifiuti nel centro di raccolta*”:
 - Modello 1 “*Richiesta di conferimento presso il centro di raccolta/stazione ecologica da parte delle utenze domestiche*”;
 - Modello 2 “*Richiesta di conferimento presso il centro di raccolta/stazione ecologica da parte delle utenze non domestiche*”;
- ALL. D – “*Sistema premiante consistente nel riconoscimento di un bonus concesso alle utenze domestiche che conferiscono il rifiuto presso il centro di raccolta/stazione ecologica*” (ex art. 16, c.2) - Modello 3 “*Richiesta riconoscimento del bonus per il conferimento presso il centro di raccolta/stazione ecologica*”;
- “*Disciplinare per l'istituzione della figura di Ispettore Ambientale Comunale*”;
- “*Disciplinare per l'istituzione della figura di Educatore Ambientale Comunale*”;
- “*Disciplinare per l'istituzione della figura dell'Eco-Volontario*” ed Allegato “A”;
- ALL. F – “*Conferimento dei rifiuti urbani prodotti dalle utenze non domestiche ad altro soggetto diverso dal Gestore Unico*” (ex art. 9, c. 6): Modello 4 “*Comunicazione di avvio al recupero autonomo dei rifiuti tramite soggetti privati diversi dal Gestore Unico*”;
- ALL. G – “*Richiesta duplicato delle tessere personalizzate 6 Card*” (ex art. 37, c. 2): Modello 5 “*Richiesta duplicato delle 6 Card*”.

- *ALL. H – “Richiesta spostamento postazione di Raccolta Stradale” (ex art. 10, c. 8): Modello 6
“Richiesta duplicato delle 6 Card”.*

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento, predisposto ai sensi dell'art. 198 del D. Lgs. 152/2006, disciplina la gestione integrata dei rifiuti urbani. In particolare, esso definisce le attività connesse ai servizi pubblici di igiene urbana e di carattere ambientale che vengono erogati sul territorio comunale allo scopo di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità.

Art. 2 - Obiettivi del Comune

1. Con il presente Regolamento, rilevato che la produzione incontrollata dei rifiuti costituisce un obiettivo limite allo sviluppo dell'economia locale e che si rende necessaria un'imponente riduzione della quantità dei rifiuti prodotti, si individuano quali obiettivi primari del Comune quanto di seguito esposto:

1) assicurare alla cittadinanza servizi che, nei limiti imposti dalle compatibilità economiche, dalle acquisizioni tecnologiche e dalle disponibilità impiantistiche, rispondano alla fondamentale esigenza di contribuire alla corretta gestione del territorio e alla sua difesa, salvaguardando oltre alle condizioni igienico-sanitarie della collettività anche quelle ambientali, nonché favorendo il risparmio di materie prime e delle fonti energetiche;

2) informare i cittadini dell'importanza che assume un'economica ed efficiente gestione dei rifiuti per un equilibrio ambientale, al fine di rendere gli stessi consapevoli della necessità di concorrere, con comportamenti positivi, all'affermarsi di modelli di consumo che considerino la variabile rifiuti come un'importante voce di costo economico ed ambientale e, comunque, di coinvolgerli consapevolmente in sistemi di smaltimento più corretti;

3) considerare i servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti come un sistema integrato di raccolte differenziate di singole frazioni da valorizzarsi attraverso il riutilizzo, il recupero, il riciclaggio, il compostaggio o da smaltirsi secondo particolari procedure per motivi di sicurezza igienico-ambientale o, solo per quelle restanti, da smaltirsi in maniera indifferenziata, nel rispetto comunque delle normative vigenti e degli strumenti programmatici adottati;

4) ottemperare a quanto richiesto dalle disposizioni/normative Europee, Nazionali e Regionali in materia di raccolta differenziata, contribuendo, attraverso la propria organizzazione dei servizi, nei tempi e modi indicati, al raggiungimento dell'obiettivo posto dallo stesso Piano dell'autosufficienza dell'ATO Toscana Sud, in cui la città di Grosseto è inserita, per quanto concerne il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti. Nelle more della redazione del Piano di Ambito, operare con la priorità di recuperare quanti più materiali valorizzabili possibili attraverso un completo sistema integrato di raccolte differenziate;

5) conformarsi alla Direttiva Europea sulle plastiche monouso che dal 2021 vietterà l'utilizzo di prodotti di plastica per i quali esistono alternative, quali, a titolo puramente esemplificativo, posate, piatti, bastoncini cotonati, cannucce, mescolatori per bevande e aste dei palloncini, rimandando a piani nazionali la regolamentazione per i prodotti in plastica per i quali, invece, non esistono alternative.

Art. 3 - Definizioni

Ai fini dell'applicazione del presente Regolamento si intende per:

1) *“rifiuto”*: qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia l'intenzione o abbia l'obbligo di disfarsi;

2) *“rifiuto pericoloso”*: rifiuto che presenta una o più caratteristiche di cui all'Allegato I della Parte IV del D. Lgs. 152/2006;

2 bis) *“rifiuto non pericoloso”*: rifiuto che non presenta una o più caratteristiche di pericolosità di cui all'Allegato I della Parte IV del D.Lgs. 152/2006;

2 ter) “*rifiuti urbani*”: sono tali

- i rifiuti domestici indifferenziati e da raccolta differenziata, ivi compresi: carta e cartone, vetro, metalli, plastica, rifiuti organici, legno, tessili, imballaggi, rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, rifiuti di pile e accumulatori e rifiuti ingombranti, ivi compresi materassi e mobili;
- i rifiuti indifferenziati e da raccolta differenziata provenienti da altre fonti che sono simili per natura e composizione ai rifiuti domestici, indicati nell'allegato L-quater della Parte IV del D.lgs 152/2006, prodotti dalle attività riportate nell'allegato L-quinquies della Parte IV del D.Lgs, 152/2006;
- i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade e dallo svuotamento dei cestini portarifiuti;
- i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
- i rifiuti della manutenzione del verde pubblico, come foglie, sfalci d'erba e potature di alberi, nonché i rifiuti risultanti dalla pulizia dei mercati;
- i rifiuti provenienti da aree cimiteriali, esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui ai punti 3, 4 e 5.
- I rifiuti urbani non includono i rifiuti della produzione, dell'agricoltura, della silvicoltura, della pesca, delle fosse settiche, delle reti fognarie e degli impianti di trattamento delle acque reflue, ivi compresi i fanghi di depurazione, i veicoli fuori uso o i rifiuti da costruzione e demolizione.

2 quater) “*rifiuti organici*”: rifiuti biodegradabili di giardini e parchi, rifiuti alimentari e di cucina prodotti da nuclei domestici, ristoranti, uffici, attività all'ingrosso, mense, servizi di ristorazione e punti vendita al dettaglio e rifiuti equiparabili prodotti dagli impianti dell'industria alimentare;

2 quinquies) “*rifiuti alimentari*”: qualsiasi sostanza o prodotto trasformato, parzialmente trasformato o non trasformato, destinato ad essere ingerito, o di cui si prevede ragionevolmente che possa essere ingerito, da esseri umani che è diventato rifiuto. Sono comprese le bevande, le gomme da masticare e qualsiasi sostanza, compresa l'acqua, intenzionalmente incorporata negli alimenti nel corso della loro produzione, preparazione o trattamento. Non sono compresi, invece, i mangimi, gli animali vivi, a meno che siano preparati per l'immissione sul mercato ai fini del consumo umano, i vegetali prima della raccolta, i medicinali, i cosmetici, il tabacco e i prodotti del tabacco, le sostanze stupefacenti o psicotrope, i residui e contaminanti.

3) “*utente*”: chiunque, a qualsiasi titolo occupi, detenga o conduca locali ed aree scoperte adibite a qualsiasi uso, esistenti nel territorio comunale e costituenti utenze produttrici di rifiuti;

4) “*utenze domestiche*”: quelle riferite a locali ed aree utilizzati o destinati esclusivamente a civile abitazione;

5) “*utenze non domestiche*”: quelle riferite a luoghi utilizzati o destinati alla produzione e o alla vendita di beni e o servizi e luoghi diversi da quelli di cui al precedente punto;

6) “*utenze singole*”: quelle riferite ad edifici nei quali ogni utenza dispone di propri contenitori

per il conferimento dei rifiuti prodotti. Si tratta di tutte le utenze che vivono in case sino a quattro utenze e di tutte quelle che chiedono di essere trattate come utenza singola;

- 7) “*utenze condominiali*”: quelle riferite ad edifici nei quali è utilizzato il sistema di conferimento collettivo e ove vi sono più di quattro utenze;
- 8) “*produttore iniziale*”: l’utente la cui attività ha prodotto/produce i rifiuti e al quale sia giuridicamente riferibile detta produzione;
- 9) “*produttore secondario*”: l’utente la cui attività compori operazioni di messa in riserva, trattamento, raggruppamento e/o altre operazioni sui rifiuti;
- 10) “*detentore*”: il produttore dei rifiuti o la persona fisica o giuridica che ne è in possesso;
- 11) “*prevenzione*”: l’insieme delle azioni promosse e adottate dai cittadini, dagli enti pubblici, dalle aziende private e dal Gestore Unico del Servizio al fine di ridurre la produzione dei rifiuti, pubblicizzando il riutilizzo dei prodotti o l’estensione del loro ciclo di vita;
- 12) “*riutilizzo*”: qualsiasi operazione attraverso la quale prodotti o componenti che non sono rifiuti sono reimpiegati per la stessa finalità per la quale erano stati concepiti;
- 13) “*sensibilizzazione*”: l’insieme delle azioni promosse e adottate dai cittadini, dagli enti pubblici, dalle aziende private, al fine di far conoscere come gli impatti negativi determinati da una cattiva gestione dei rifiuti, possano danneggiare l’ambiente in cui viviamo e la salute umana;
- 14) “*conferimento*”: le modalità secondo le quali gli utenti depositano i rifiuti presso le strutture adibite alla raccolta, quali mastelli, contenitori condominiali, bidoni stradali...;
- 15) “*gestione dei rifiuti*”: l’insieme delle operazioni di raccolta, trasporto, recupero esmaltimento, compreso il controllo delle stesse, effettuate dall’intermediario;
- 16) “*gestione integrata dei rifiuti*”: il complesso delle attività, ivi compresa quella di spazzamento delle strade, volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti;
- 17) “*Gestore Unico del Servizio*”: il soggetto, individuato attraverso una procedura di appalto pubblico, incaricato dello svolgimento del servizio integrato dei rifiuti solidi urbani quali la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti urbani;
- 18) “*controllo del servizio*”: il controllo sull’operato del Gestore Unico svolta dall’Autorità d’ambito (ATO) ai sensi dell’art. 43 della L.R.T. 69/2011;
- 19) “*micro aree di raccolta*”: l’insieme delle postazioni di raccolta stradale abilitate al conferimento di una o più utenze. Di norma, risulta costituita da una postazione principale e due secondarie. Essa può essere individuata in forma grafica negli elaborati di progetto afferenti il Piano di Gestione e Razionalizzazione dei Rifiuti e nel Sistema Informativo Territoriale comunale, opportunamente dedicato alla gestione e consultazione dei servizi di igiene urbana;
- 20) “*raccolta*”: le operazioni di prelievo dei rifiuti presso le strutture adibite (mastelli, contenitori condominiali, bidoni stradali...) ai fini del trasporto in un impianto di trattamento;
- 21) “*raccolta differenziata*”: le operazioni di prelievo e raggruppamento di frazioni separate dei rifiuti;
- 22) “*raccolta stradale*”: la raccolta realizzata attraverso l’uso di contenitori a libero accesso posizionati su strada dislocati sul territorio;
- 23) “*raccolta con sistemi informatizzati*”: la raccolta effettuata attraverso postazioni chiuse in aree pubbliche ad accesso controllato alle quali viene garantito l’utilizzo attraverso una tessera magnetica personalizzata associata ad una singola e specifica Utenza Tari;
- 24) “*raccolta “porta a porta”*”: la raccolta effettuata a domicilio secondo modalità e tempi prefissati in apposito calendario;
- 25) “*raccolta di prossimità*”: la raccolta effettuata attraverso isole non presidiate, destinate al conferimento dei rifiuti prodotti, o da utenze condominiali per le quali è stata verificata l’assenza di spazi per ospitare i singoli contenitori;

- 26) “raccolta su chiamata”: la raccolta di rifiuti urbani ingombranti o di altre tipologie prodotti in quantità eccessive per il normale conferimento, preventivamente concordata con il Gestore Unico da parte del produttore o del detentore;
- 27) “raccolta effettuata presso il centro di raccolta/stazione ecologica”: la raccolta di particolari rifiuti urbani conferiti da parte delle utenze private presso una struttura presidiata, allestita ed attrezzata funzionale al deposito temporaneo di alcuni rifiuti urbani differenziati conferiti da parte dell'utenza privata;
- 28) “compost da rifiuti”: compost da rifiuti: prodotto ottenuto dal compostaggio della frazione organica dei rifiuti urbani nel rispetto di apposite norme tecniche finalizzate a definire contenuti e usi compatibili con la tutela ambientale e sanitaria, e in particolare a definire i gradi di qualità. In particolare si intende per:
- “autocompostaggio”: compostaggio degli scarti organici dei propri rifiuti urbani, effettuato da utenze domestiche, ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto;
 - “composter domestico”: contenitore esclusivamente finalizzato all'uso domestico, con bocca di carico in alto e altra bocca di scarico in basso, generalmente in plastica, appositamente creato allo scopo di favorire l'areazione del materiale depositato e lo sviluppo di microrganismi che danno origine al compost;
- 29) “trasporto”: qualsiasi tipo di operazione che comporta la movimentazione dei rifiuti;
- 30) “trasporto primario”: attività riferita al trasporto dei rifiuti raccolti (tramite servizi stradali, porta a porta etc..) verso gli impianti di primo trattamento;
- 31) “trasporto secondario”: attività riferita al successivo trasporto dei rifiuti derivanti dal trattamento presso gli impianti primari (vedi ad esempio scarti e sovvalli) verso gli impianti di smaltimento/trattamento finali;
- 32) “stazioni di trasferimento”: aree attrezzate dove vengono convogliati i rifiuti urbani per lo svolgimento delle operazioni di scarico e di carico, per il successivo trasporto, e operazioni di trattamento e di stoccaggio; strutture funzionali alla razionalizzazione dei trasporti dei rifiuti raccolti verso gli impianti attraverso l'ottimizzazione dei carichi e l'utilizzo di automezzi di grande capacità;
- 33) “trattamento”: operazioni di recupero o smaltimento, inclusa la preparazione prima del recupero o dello smaltimento;
- 34) “materiali riciclabili”: tutti i materiali riutilizzabili e/o oggetto di raccolta differenziata;
- 35) “smaltimento finale”: il deposito finale in appositi impianti dei rifiuti;
- 36) “recupero”: qualsiasi operazione il cui principale risultato sia di permettere ai rifiuti di svolgere un ruolo utile, sostituendo altri materiali che sarebbero stati altrimenti utilizzati per assolvere una particolare funzione o di prepararli ad assolvere tale funzione, all'interno dell'impianto o nell'economia in generale. Per una elencazione delle operazioni di recupero si rimanda all'Allegato C della Parte IV del D. Lgs. 152/2006;
- 37) “riciclo”: qualsiasi operazione di recupero attraverso cui i rifiuti sono trattati per ottenere prodotti, materiali o sostanze da utilizzare per la loro funzione originaria o per altri fini. Include il trattamento di materiale organico ma non il recupero di energia né il ritrattamento per ottenere materiali da utilizzare quali combustibili o in operazioni di riempimento;
- 38) “smaltimento”: qualsiasi operazione diversa dal recupero anche quando l'operazione ha come conseguenza secondaria il recupero di sostanze o di energia. Per una elencazione delle operazioni di smaltimento si rimanda all'Allegato B della Parte IV del D. Lgs. 152/2006;
- 39) “imballaggio”: il prodotto, composto di materiali di qualsiasi natura, adibito a contenere determinate merci, dalle materie prime ai prodotti finiti, a proteggerle, a consentire la loro manipolazione e la loro consegna dal produttore al consumatore o all'utilizzatore e ad assicurare la loro presentazione, nonché gli articoli a perdere usati allo stesso scopo. Ulteriori specifiche sono

altresì contenute nell'Allegato E, punto 2, della Parte IV del D. Lgs. 152/2006;

40) “*imballaggio primario*”: imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, un'unità di vendita per l'utente finale o per il consumatore;

41) “*imballaggio secondario*”: imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, il raggruppamento di un certo numero di unità di vendita, indipendentemente dal fatto che sia venduto come tale all'utente finale o al consumatore, o che serva soltanto a facilitare il rifornimento degli scaffali nel punto di vendita. Esso può essere rimosso dal prodotto senza alterarne le caratteristiche;

42) “*imballaggio terziario*”: imballaggio concepito in modo da facilitare la manipolazione ed il trasporto di merci, dalle materie prime ai prodotti finiti, di un certo numero di unità di vendita oppure di imballaggi multipli per evitare la loro manipolazione ed i danni connessi al trasporto, esclusi i container per i trasporti stradali, ferroviari marittimi ed aerei;

43) “*residuo*”: frazione del rifiuto urbano non ulteriormente riciclabile;

44) “*combustibile solido secondario (CSS)*”: combustibile ottenuto dalla componente secca dei rifiuti non pericolosi, sia urbani sia speciali, tramite appositi trattamenti di separazione da altri materiali non combustibili;

45) “*sottoprodotto*”: qualsiasi sostanza od oggetto che soddisfa le condizioni di cui all'art. 184 bis, c. 1, del D. Lgs. 152/2006 o che rispetta i criteri stabiliti in base all'art. 184 bis, c. 2, del D. Lgs. 152/2006;

46) “*spazzamento*”: modalità di raccolta dei rifiuti mediante operazione di pulizia delle strade ed aree pubbliche, escluse le operazioni di sgombero della neve dalla sede stradale e sue pertinenze, effettuate al solo scopo di garantire la loro fruibilità e la sicurezza del transito;

47) Per tutte le definizioni relative alla materia della bonifica dei siti potenzialmente contaminati, si fa riferimento a quanto riportato all'art.240 del D.lgs. 152/2006 e smi.

Art. 4 - Classificazione dei rifiuti

1. Ai fini dell'attuazione del presente Regolamento e in coerenza con quanto disposto dalla normativa di settore, i rifiuti, elencati nell'Allegato D della Parte IV del D. Lgs. 152/2006, sono classificati, secondo l'origine, in rifiuti urbani e rifiuti speciali, e, secondo le caratteristiche di pericolosità, in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi.

2. Sono RIFIUTI URBANI, ex art. 184, c. 1, LET. B-TER, del D.Lgs. 152/2006:

a) I rifiuti domestici indifferenziati e da raccolta differenziata, ivi compresi: carta e cartone, vetro, metalli, plastica, rifiuti organici [rifiuti biodegradabili di giardini e parchi, rifiuti alimentari [[qualsiasi sostanza o prodotto trasformato, parzialmente trasformato o non trasformato, destinato ad essere ingerito, o di cui si prevede ragionevolmente che possa essere ingerito, da esseri umani che è diventato rifiuto. Sono comprese le bevande, le gomme da masticare e qualsiasi sostanza, preparazione o trattamento. Non sono compresi, invece, i mangimi, gli animali vivi, a meno che siano preparati per l'immissione sul mercato ai fini del consumo umano, i vegetali prima della raccolta, i medicinali, i cosmetici, il tabacco e i prodotti del tabacco, le sostanze stupefacenti o psicotrope, i residui e contaminanti]] e di cucina prodotti da nuclei domestici, ristoranti, uffici, attività all'ingrosso, mense, servizi di ristorazione e punti vendita al dettaglio e rifiuti equiparabili prodotti dagli impianti dell'industria alimentare], legno, tessili, imballaggi, rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, rifiuti di pile e accumulatori e rifiuti ingombranti, ivi compresi materassi e mobili;

b) I rifiuti indifferenziati e da raccolta differenziata provenienti da altre fonti che sono simili per natura e composizione ai rifiuti domestici, specificatamente indicati nell'allegato L-quater della Parte IV del D.lgs 152/2006, quali:

-rifiuti organici (EER 200108, 200201, 200302);

-carta e cartone (EER 150101, 200101);

-plastica (EER 150102, 200139);

- legno (EER 150103, 200138);
- metallo (EER 150104, 200140);
- imballaggi compositi (EER 150106);
- multimateriale (EER 150106);
- vetro (EER 150107, 200102);
- tessile (EER 150109, 200110, 200111);
- toner (EER 080318);
- ingombranti (EER 200307);
- vernici, inchiostri, adesivi e resine (EER 200128);
- detergenti (EER 200130);
- altri rifiuti (EER 200203);
- rifiuti urbani indifferenziati (EER 200301);

che siano stati prodotti dalle attività ricomprese nell'elenco non tassativo di cui all'allegato L-quinquies della Parte IV del D.Lgs 152/2006, quali:

- Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto.
- Cinematografi e teatri.
- Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta.
- Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi.
- Stabilimenti balneari.
- Esposizioni, autosaloni.
- Alberghi con ristorante.
- Alberghi senza ristorante.
- Case di cura e riposo.
- Ospedali.
- Uffici, agenzie, studi professionali.
- Banche ed istituti di credito.
- Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli.
- Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze.
- Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato.
- Banchi di mercato beni durevoli.
- Attivita' artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista.
- Attivita' artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista.
- Carrozzeria, autofficina, elettrauto.
- Attivita' artigianali di produzione beni specifici.
- Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub.
- Mense, birrerie, hamburgerie.
- Bar, caffe', pasticceria.
- Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari.
- Plurilicenze alimentari e/o miste.
- Ortofrutta, pescherie fiori e piante, pizza al taglio.
- Ipermercati di generi misti.
- Banchi di mercato generi alimentari.

- Discoteche, night club.
- Rimangono escluse le attività agricole e connesse di cui all'articolo 2135 del codice civile.

Le attività non esplicitamente elencate, ma ad esse simili per loro natura e per tipologia di rifiuti prodotti, si considerano comprese nel punto a cui sono analoghe.

- c) I rifiuti provenienti da aree cimiteriali, esumazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui alle lettere c), d) ed e).

I rifiuti urbani non includono, al contrario, i rifiuti della produzione, dell'agricoltura, della silvicoltura, della pesca, delle fosse settiche, delle reti fognarie e degli impianti di trattamento delle acque reflue, ivi compresi i fanghi di depurazione, i veicoli fuori uso o i rifiuti da costruzione e demolizione.

3. Sono RIFIUTI SPECIALI, ex art. 184, c. 3 del D.Lgs. 152/2006, per sottrazione:

- a. I rifiuti prodotti nell'ambito delle attività agricole, agro-industriali e dalla silvicoltura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2135 c.c., e della pesca;
- b. I rifiuti prodotti dalle attività di costruzione e demolizione, nonché i rifiuti che derivano dalle attività di scavo, fermo restando quanto disposto dall'art. 184 bis del D.Lgs 152/2006;
- c. I rifiuti prodotti nell'ambito delle lavorazioni industriali se diversi dai rifiuti urbani;
- d. I rifiuti prodotti nell'ambito delle lavorazioni artigianali se diversi dai rifiuti urbani;
- e. I rifiuti prodotti nell'ambito delle attività commerciali se diversi dai rifiuti urbani;
- f. I rifiuti prodotti nell'ambito delle attività di servizio se diversi dai rifiuti urbani;
- g. I rifiuti derivanti dall'attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue, nonché i rifiuti da abbattimento di fumi, dalle fosse settiche e dalle reti fognarie;
- h. I rifiuti derivanti da attività sanitarie se diversi dai rifiuti urbani;
- i. I veicoli fuori uso.

4. Sono RIFIUTI PERICOLOSI quelli che presentano una o più delle seguenti caratteristiche di pericolo, stabilite nell'Allegato I della Parte IV del D. Lgs. 152/2006, ovvero:

- a) H1 Esplosivo;
- b) H2 Comburente;
- c) H3-A Facilmente infiammabile;
- d) H3-B Infiammabile;
- e) H4 Irritante;
- f) H5 Nocivo;
- g) H6 Tossico;
- h) H7 Cancerogeno;
- i) H8 Corrosivo;
- l) H9 Infettivo;
- m) H10 Tossico per la riproduzione;
- n) H11 Mutageno;
- o) H12 Rifiuti che, a contatto con l'acqua, l'aria o un acido, sprigionano un gas tossico o molto tossico;
- p) H13 Sensibilizzanti;
- q) H14 Ecotossico;
- r) H15 Rifiuti suscettibili, dopo l'eliminazione, di dare origine in qualche modo ad un'altra sostanza, ad esempio a un prodotto di lisciviazione avente una delle caratteristiche sopra elencate.

5. Sono RIFIUTI NON PERICOLOSI, di contro, quelli che non recano nessuna delle caratteristiche di cui all'Allegato citato nel comma precedente.

Art. 5 Avvio al recupero dei rifiuti urbani in modo autonomo da parte delle UND

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 198, c. 2, del D.Lgs 152/2006, le utenze non domestiche possono conferire ad altro soggetto diverso dal Gestore Unico i propri rifiuti urbani previa dimostrazione di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero degli stessi, giacchè questi devono essere computati ai fini del raggiungimento degli obiettivi di riciclaggio dei rifiuti urbani. La scelta contrattuale di servirsi del gestore del servizio pubblico o ad altro operatore economico è vincolante per un periodo non inferiore a cinque (5) anni, salva la possibilità per il gestore del servizio pubblico, ex art. 238, c. 10, del D.Lgs 152/2006, dietro richiesta dell'utenza non domestica, di riprendere l'erogazione del servizio anche prima della scadenza quinquennale.

2. Ai sensi dell'art. 13 "Agevolazione per l'avvio al recupero dei rifiuti urbani in modo autonomo ed uscita dal servizio pubblico", c. 3, del vigente Regolamento TARI, i titolari delle Utenze Non Domestiche sono tenuti a presentare, sia all'Ufficio TARI sia al Servizio Ciclo dei Rifiuti e Tutela Ambientale del Comune di Grosseto, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di produzione dei rifiuti, l'apposito Modello 4 contenuto nell'Allegato F del presente Regolamento. I titolari delle Utenze Non Domestiche dovranno dichiarare la quantità (espressa in Kg) di rifiuti urbani prodotti e avviati a riciclo in modo autonomo nel corso dell'anno solare precedente alla dichiarazione. In tale comunicazione dovranno essere indicati, in maniera schematica, tutti i codici EER generati e gestiti al di fuori del ciclo urbano (ciò significa che vanno indicati anche i rifiuti che non sono soggetti ad agevolazione TARI) con le relative quantità. Alla dichiarazione i titolari delle Utenze Non Domestiche dovranno allegare copia del MUD di riferimento o altra documentazione equivalente.

Art. 6 – Disposizioni generali per il conferimento

1. I rifiuti devono essere conferiti a cura del produttore o del detentore secondo quanto stabilito nel presente Regolamento.
2. La conservazione dei rifiuti deve avvenire senza che si possano creare pericoli per la salute pubblica e per l'ambiente in modo da evitare qualsiasi dispersione o cattivo odore.
3. Nelle zone in cui è attivo il sistema di raccolta differenziata le varie tipologie di rifiuti recuperabili devono essere selezionate a monte e conferite esclusivamente negli appositi contenitori dedicati.

Art. 7 - Prescrizioni, divieti ed obblighi generali

1. I produttori di rifiuti sono tenuti al rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento e in particolare sono tenuti a conferire le varie frazioni dei rifiuti nei modi e nei tempi indicati negli articoli successivi.
2. Al fine di perseguire una corretta gestione del conferimento, l'utente dovrà adottare le seguenti procedure:
 - ridurre di volume i rifiuti mediante lo svuotamento e lo schiacciamento degli scatoloni e dei contenitori;
 - privare dai contenitori i residui organici ivi presenti;
 - chiudere correttamente i sacchetti contenenti i rifiuti prima del loro conferimento nel cassonetto al fine di evitare fuoriuscite e cattivi odori;
 - chiudere perfettamente i cassonetti dopo il conferimento del rifiuto;
 - osservare le eventuali indicazioni riportate sulle strutture adibite alla raccolta.
3. Oltre agli specifici obblighi espressamente citati nel presente Regolamento, è altresì vietato:
 - abbandonare i rifiuti di qualsiasi genere in qualsiasi area del territorio comunale;
 - conferire le tipologie di rifiuti differenziati prodotti dall'utenza domestica e non domestica nel

- contenitore dei rifiuti indifferenziati o nei contenitori che non sono dedicati alla raccolta differenziata;
- conferire le tipologie di rifiuti indifferenziati prodotti dall'utenza domestica e non domestica nei contenitori dei rifiuti differenziati;
 - introdurre nei cassonetti oggetti voluminosi, quali rifiuti ingombranti;
 - introdurre nei cestini i rifiuti non consentiti, ovvero i rifiuti che non sono riconducibili ai cd. rifiuti "da passeggio" (carte di caramelle, pacchetti di sigarette, ciotoline e cucchiaini del gelato, bottigliette, mozziconi di sigarette, scontrini, fazzoletti e incartamenti, gomma da masticare, biglietti e altri rifiuti generici prodotti in piccole quantità);
 - immettere nei bidoni e nei cestini dedicati alla raccolta urbana residui liquidi;
 - immettere nei cassonetti appartenenti alle frazioni dell'umido e dell'indifferenziato rifiuti sciolti, ovvero privi di appositi involucri protettivi;
 - introdurre nei cassonetti materiali accesi;
 - introdurre nei cassonetti rifiuti provenienti da lavori di ristrutturazioni e/o manutenzione domestica;
 - introdurre nei cassonetti rifiuti organici provenienti da scarti alimentari di origine animale derivanti da trattamenti e preparazioni da parte delle utenze non domestiche al fine di evitare problematiche di natura igienico-sanitaria;
 - introdurre nei cassonetti imballaggi maleodoranti, se non appositamente sigillati, onde evitare emissioni odorigene e problemi di natura igienico-sanitaria;
 - introdurre nei cassonetti materiali che possono recare danno ai mezzi durante il servizio di raccolta;
 - abbandonare (gettare, versare e depositare) sulle aree pubbliche e private soggette ad uso pubblico di tutto il territorio comunale e nei pubblici mercati, comprese le superfici acquee, i rii, i canali, i corsi d'acqua, i fossati, gli argini, le sponde, nonché i cigli delle strade, qualsiasi rifiuto, immondizia, residuo solido, semisolido e liquido e in genere materiali di rifiuto e scarto di qualsiasi tipo, natura e dimensione, anche se racchiuso in sacchetti;
 - l'utilizzo dei cassonetti quando il grado di riempimento non ne consenta la perfetta chiusura;
 - l'incendio di rifiuti o residui di lavorazione di qualsiasi tipo, sia in area pubblica che in area privata;
 - introdurre rifiuti all'interno dei pozzetti e/o delle caditoie stradali;
 - smaltire rifiuti tramite gli scarichi fognari;
 - gettare su marciapiedi o suolo pubblico in genere cartacce o altri materiali minuti senza fare uso degli appositi cestini getta rifiuti;
 - collocare rifiuti, anche se dentro sacchetti ermeticamente sigillati, all'esterno dei cassonetti;
 - rovistare tra i cassonetti;
 - scrivere sui contenitori o affiggere su di essi materiali di qualsivoglia natura e dimensione (manifesti, targhette adesive), fatto salvo quanto espressamente autorizzato dal Gestore;
 - ribaltare e danneggiare i contenitori;
 - spostare i contenitori se privi di autorizzazione.

4. Tutte le violazioni alle norme contenute nel presente Regolamento sono punite secondo quanto stabilito nell'apposito Allegato B.

Art. 8 - Campagne di sensibilizzazione e di informazione

1. A fine di rendere partecipe la cittadinanza e di garantire una più ampia conoscenza sulle modalità operative di conferimento dei rifiuti, saranno realizzate annualmente campagne di sensibilizzazione ed incentivazione attraverso incontri e/o assemblee pubbliche, nonché attività di educazione ambientale presso gli istituti scolastici presenti nel comune.

2. I cittadini potranno essere opportunamente informati per il tramite di appositi comunicati, volantini, comunicazioni ufficiali pubblicate sui siti istituzionali e/o mediante applicativi per smartphone e tablet.

CAPO II – GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

Art. 9 - Criteri organizzativi e gestionali

1. La gestione dei rifiuti si conforma ai principi di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nel rispetto dei principi dell'ordinamento nazionale e comunitario.

2. La gestione dei rifiuti viene svolta nell'ambito di tutto il territorio comunale secondo le modalità successivamente descritte, graficamente individuate negli elaborati contenuti nel quadro conoscitivo del vigente Piano di Gestione e Razionalizzazione dei rifiuti comunali, sulla base del criterio stabilito nelle micro aree.

3. Il conferimento dei rifiuti prodotti nelle zone non servite dal servizio di raccolta differenziata deve avvenire nel rispetto di quanto indicato nel presente Regolamento. In particolare, i rifiuti urbani devono essere conferiti nei contenitori stradali più vicini all'utente.

4. Il Comune, sulla base di un contratto di appalto pubblico, si avvale di un Gestore Unico per l'effettuazione delle operazioni di:

- a) gestione dei rifiuti urbani;
- b) pulizia e spazzamento delle aree pubbliche o ad uso pubblico.

5. Il Comune, in accordo con il Gestore Unico:

- a) definisce le modalità di conferimento dei rifiuti differenziati da parte degli utenti;
- b) organizza la modalità di raccolta e la frequenza delle varie frazioni differenziate al fine del riutilizzo, riciclaggio e recupero;
- c) promuove l'istituzione di sperimentazioni allo scopo di favorire la riduzione della quantità dei rifiuti e l'aumento della raccolta differenziata.

6. Il Comune, d'intesa con il Gestore, in relazione alle specificità territoriali al fine di razionalizzare il servizio, migliorarlo ed ottimizzarne i costi, ha la facoltà di attuare modalità di erogazione del servizio attraverso forme diverse.

Art. 10 – Collocazione e allestimento dei contenitori di raccolta

1. Per la raccolta dei rifiuti vengono utilizzati contenitori ubicati, di norma, in area pubblica o ad uso pubblico. Detti contenitori sono collocati dal Gestore su indicazione fornita dall'Amministrazione Comunale in base sia a criteri di ottimizzazione del servizio sia all'osservanza di quanto disposto dal Codice della Strada e dalle vigenti normative in materia di sicurezza ed ordine pubblico, nonché sulla base dei requisiti igienico sanitari dell'abitato.

2. Alle utenze non domestiche, produttrici di rifiuti urbani per le quali risulti attivo un servizio di raccolta dedicato (RUND), è ammessa la collocazione dei contenitori in area privata, previo accordo/consenso scritto del Comune e del Gestore.

3. Gli strumenti urbanistici particolareggiati di iniziativa pubblica o privata dovranno obbligatoriamente prevedere apposite aree pertinenziali pubbliche, dimensionate nel numero, in relazione al numero di abitanti virtuali insediabili ed alla produzione di rifiuto urbano pari a 1,15 kg/giorno ad abitante ed una percentuale di RD minima pari al 65%, delle dimensioni minime di mt 8 di lunghezza e mt 2.20 di larghezza, dedicate ai contenitori dei rifiuti urbani. Con riferimento a tale dislocazione, in sede di approvazione del progetto, dovrà essere preventivamente acquisito il parere

favorevole del competente Ufficio comunale.

4. Le stesse prescrizioni di cui al comma che precede valgono in fase di progettazione di interventi di risistemazione viaria e di opere di urbanizzazione primaria.

5. Nel caso in cui l'esecuzione di lavori di risistemazione viaria non dovessero consentire, anche temporaneamente, lo svolgimento del regolare servizio di raccolta dei rifiuti urbani, la società appaltatrice dei lavori o il competente ufficio in seno alla Stazione Appaltante, entro 30 giorni dall'inizio dei lavori dovrà darne preventiva comunicazione al competente Ufficio comunale, concordando soluzioni che garantiscano all'utenza il ritiro dei rifiuti senza gravare sui costi della gestione.

6. Laddove la conformazione del tessuto urbanistico dovesse rendere impossibile la collocazione dei contenitori di raccolta sulla sede stradale, è ammessa la loro ubicazione in area privata, previo accordo/consenso scritto del Comune e del Gestore in corrispondenza delle aree individuate dal Codice della Strada, destinate al posizionamento dei contenitori di raccolta, è vietato depositare oggetti o parcheggiare veicoli o comunque porsi in modo tale da ostacolare, intralciare o ritardare il conferimento e/o le operazioni di raccolta e/o svuotamento dei contenitori.

7. E' vietato spostare i contenitori di raccolta dalla loro ubicazione, ferma restando la possibilità di inoltrare istanza motivata in tal senso al competente Ufficio comunale, attraverso l'utilizzo dell'idonea modulistica allegata in calce al presente Regolamento "ALLEGATO H".

Art. 11 – Modalità di raccolta dei rifiuti urbani

La raccolta dei rifiuti viene effettuata secondo le seguenti diverse modalità:

a) raccolta stradale:

- a.1) raccolta stradale attraverso postazioni informatizzate;
- a.2) raccolta stradale libera;
- a.3) raccolta stradale attraverso aree dedicate.

b) raccolta di prossimità di tipo porta a porta (PaP);

c) raccolta di prossimità di tipo condominiale;

d) raccolta RUND dedicato alle utenze non domestiche;

e) raccolta presso il centro di raccolta/stazione ecologica;

f) raccolta con ritiro a domicilio.

Art. 12 – Servizio di raccolta stradale

1. La raccolta stradale avviene secondo tre diverse metodologie che si differenziano tra loro per le modalità di accesso, riconoscimento dell'utenza e misurazione del peso/volume del rifiuto conferito.

2. Nello specifico le metodologie si articolano in:

2.1. Raccolta stradale attraverso postazioni informatizzate.

L'utenza assegnata al servizio di raccolta stradale attraverso le postazioni informatizzate è tenuta a conferire i rifiuti negli appositi contenitori della postazione principale assegnata o, in alternativa, delle postazioni secondarie. Di norma, la micro area di raccolta risulta costituita da una postazione principale e due accessorie, graficamente individuate negli elaborati di progetto e nel Sistema Informativo Territoriale comunale.

Le postazioni informatizzate installate possono essere di due tipi, volumetriche o a peso. L'accesso ad entrambe è consentito per il tramite della lettura di una tessera personalizzata (6Card), attribuita inizialmente gratuitamente a ciascuna utenza in doppia copia. La duplicazione della tessera per smarrimento, furto o necessità è disciplinata nell'art. 37 del presente Regolamento.

Per le postazioni informatizzate volumetriche l'utente deve premere il bottone posizionato sul lato

frontale del contenitore, avvicinare la scheda per consentirne la lettura e, una volta sbloccata l'apertura del contenitore prescelto, fare pressione sulla leva o sul pedale per consentire l'introduzione del rifiuto. Al termine di tale operazione l'utente ha poi l'onere di verificare la corretta chiusura del cassetto (per il rifiuto urbano indifferenziato) o del portellone scorrevole (per i rifiuti urbani afferenti le frazioni di carta, multi materiale leggero, vetro, organico).

Per le postazioni informatizzate a peso l'utente deve apporre il sacchetto sulla bilancia, seguire la procedura indicata ed attendere l'emissione dello scontrino che dovrà essere posizionato sul rifiuto. Una volta sbloccata la tipologia del contenitore prescelto, dovrà conferire il rifiuto e controllare la corretta chiusura dello sportello.

Per entrambe le tipologie di contenitori, nel caso in cui la porta di accesso del rifiuto non dovesse aprirsi e/o chiudersi correttamente, l'utente ha il dovere di informare tempestivamente il Comune e/o il Gestore del Servizio, al fine di ripristinare la funzionalità dello stesso ed eludere quanto stabilito nel presente Regolamento.

Il conferimento del rifiuto deve essere svolto secondo le seguenti modalità che sono altresì indicate in modo puntuale sugli stessi contenitori:

➔ nel contenitore con coperchio blu, destinato alla raccolta della carta e cartone (EER 150101 e 200101), debbono essere immessi: giornali, riviste, libri, quaderni, buste, fogli, scatole, cartone a pezzi, cartoncini di ogni tipo, documentazione di archivi, registri, schede, tabulati, sacchetti di carta, volantini pieghevoli e pubblicitari, fascette in cartoncino;

➔ nel contenitore con coperchio giallo, destinato alla raccolta del multimateriale (EER 150102 e 150104), debbono essere immessi: piatti e bicchieri di plastica privi di residui organici, bottiglie e contenitori in plastica con la scritta PET, PE, PVC, PP-PS, vaschette in PVC, polistirolo e alluminio, lattine e scatolette in acciaio e alluminio, cellophane, shoppers in plastica, tubetti vuoti, retine per verdure, contenitori per bevande ed alimenti in materiale poliaccoppiato, bombolette spray vuote, contenitori vuoti di prodotti per l'igiene personale e della casa, sacchetti di patatine, imballaggi di prodotti surgelati, confezioni rigide/flessibili per alimenti in genere, contenitori per yogurt e dessert, film e pellicole, buste per il confezionamento di capi di abbigliamento, blister e contenitori rigidi sagomati, tappi a corona e capsule per bottiglie;

➔ nel contenitore con coperchio verde, destinato alla raccolta del vetro (EER 150107), debbono essere immessi: bottiglie, vasetti e barattoli in vetro;

➔ nel contenitore con coperchio marrone, destinato alla raccolta dell'organico (EER2 00108), vanno inseriti scarti alimentari, alimenti deteriorati, piccoli ossi, gusci d'uovo, fondi di tè o caffè, fiori ed erba secca, fogliame e piccole potature, paglia, segatura, ceneri di legna fredde, tappi di sughero, stoviglie shoppers o altro materiale compostabile;

➔ nel contenitore con coperchio grigio, destinato alla raccolta dell'indifferenziato (EER 200301), vanno conferiti: ceramica, piatti e bicchieri di carta, carta accoppiata con altri materiali, ossi di grandi dimensioni, lettiere di animali, pannolini non compostabili, videocassette, CD e DVD, specchi, pellicole fotografiche, penne, pennarelli, astucci, zainetti, schede magnetiche, sacchi per aspirapolvere, spazzole e spazzolini, stracci, spugne, trucchi e tutto ciò che in genere non può essere riciclato.

Agli assegnatari delle postazioni informatizzate è vietato eludere le modalità di conferimento stabilite, è vietato pertanto sia il conferimento in aree diverse rispetto a quelle attribuite (principale ed alternative), sebbene coperte da raccolta differenziata, sia il conferimento nelle zone non ancora raggiunte dalla raccolta differenziata, pena l'applicazione di sanzioni di natura pecuniaria.

E' fatto divieto assoluto alle utenze domestiche e non domestiche procedere all'apertura dei contenitori informatizzati attraverso l'utilizzo di attrezzature differenti dalle 6card date in dotazione.

E' altresì fatto divieto procedere al conferimento, nei contenitori informatizzati, dei rifiuti prodotti,

procedendo allo sblocco degli stessi mediante l'utilizzo di 6card intestate ad altra utenza, da parte di quei soggetti non riconducibili ad un utenza iscritta a ruolo TARI nel Comune di Grosseto o con Tessere 6card non richieste – a seguito di variazione di immobile a ruolo - o in giacenza da oltre giorni 10 (dieci) perché non ancora ritirate.

2.2 Raccolta stradale libera.

Nelle more del completamento della raccolta per mezzo delle postazioni informatizzate, l'utente deve accedere liberamente ai contenitori stradali posti in aree pubbliche o ad uso pubblico.

Il conferimento deve essere svolto secondo le seguenti modalità:

➔ nel contenitore con coperchio bianco, destinato alla raccolta della carta e cartone (EER 150101 e 200101), debbono essere immessi: giornali, riviste, libri, quaderni, buste, fogli, scatole, cartone a pezzi, cartoncini di ogni tipo, documentazione di archivi, registri, schede, tabulati, sacchetti di carta, volantini pieghevoli e pubblicitari, fascette in cartoncino;

➔ nel contenitore con coperchio azzurro, destinato alla raccolta del multimateriale (EER 150102 e 150104), debbono essere immessi: piatti e bicchieri di plastica privi di residui organici, bottiglie e contenitori in plastica con la scritta PET, PE, PVC, PP-PS, vaschette in PVC, polistirolo e alluminio, lattine e scatolette in acciaio e alluminio, cellophane, shoppers in plastica, tubetti vuoti, retine per verdure, contenitori per bevande ed alimenti in materiale poliaccoppiato, bombolette spray vuote, contenitori vuoti di prodotti per l'igiene personale e della casa, sacchetti di patatine, imballaggi di prodotti surgelati, confezioni rigide/flessibili per alimenti in genere, contenitori per yogurt e dessert, film e pellicole, buste per il confezionamento di capi di abbigliamento, blister e contenitori rigidi sagomati, tappi a corona e capsule per bottiglie;

➔ nel contenitore con coperchio verde, destinato alla raccolta del vetro (EER 150107), debbono essere immessi: bottiglie, vasetti e barattoli in vetro;

➔ nel contenitore con coperchio marrone, destinato alla raccolta dell'organico (EER2 00108), vanno inseriti scarti alimentari, alimenti deteriorati, piccoli ossi, gusci d'uovo, fondi di tè o caffè, fiori ed erba secca, fogliame e piccole potature, paglia, segatura, ceneri di legna fredde, tappi di sughero, stoviglie shoppers o altro materiale compostabile;

➔ nel contenitore con coperchio grigio, destinato alla raccolta dell'indifferenziato (EER 200301), vanno conferiti: ceramica, piatti e bicchieri di carta, carta accoppiata con altri materiali, ossi di grandi dimensioni, lettiere di animali, pannolini non compostabili, videocassette, CD e DVD, specchi, pellicole fotografiche, penne, pennarelli, astucci, zainetti, schede magnetiche, sacchi per aspirapolvere, spazzole e spazzolini, stracci, spugne, trucchi e tutto ciò che in genere non può essere riciclato.

Alle utenze è vietato il conferimento dei rifiuti con modalità differenti rispetto al servizio di raccolta stradale libera, pena l'applicazione di sanzioni di natura pecuniaria.

2.3 Raccolta stradale attraverso aree dedicate.

Nelle more del completamento della raccolta per mezzo delle postazioni informatizzate, per particolari esigenze e/o necessità riguardanti le utenze commerciali e/o condominiali, l'Amministrazione Comunale riserva il conferimento attraverso apposite aree dedicate, ovvero postazioni chiuse (cd. gabbiotini) dotate di sistema di accesso personalizzato che avviene attraverso una apposita chiave, attribuita a ciascuna utenza.

Il conferimento deve essere svolto secondo le seguenti modalità:

➔ nel contenitore con coperchio bianco, destinato alla raccolta della carta e cartone (EER 150101 e 200101), debbono essere immessi: giornali, riviste, libri, quaderni, buste, fogli, scatole, cartone a pezzi, cartoncini di ogni tipo, documentazione di archivi, registri, schede, tabulati, sacchetti di carta, volantini pieghevoli e pubblicitari, fascette in cartoncino;

➔ nel contenitore con coperchio azzurro, destinato alla raccolta del multimateriale (EER 150102

e 150104), debbono essere immessi: piatti e bicchieri di plastica privi di residui organici, bottiglie e contenitori in plastica con la scritta PET, PE, PVC, PP-PS, vaschette in PVC, polistirolo e alluminio, lattine e scatolette in acciaio e alluminio, cellophane, shoppers in plastica, tubetti vuoti, retine per verdure, contenitori per bevande ed alimenti in materiale poliaccoppiato, bombolette spray vuote, contenitori vuoti di prodotti per l'igiene personale e della casa, sacchetti di patatine, imballaggi di prodotti surgelati, confezioni rigide/flessibili per alimenti in genere, contenitori per yogurt e dessert, film e pellicole, buste per il confezionamento di capi di abbigliamento, blister e contenitori rigidi sagomati, tappi a corona e capsule per bottiglie;

→ nel contenitore con coperchio verde, destinato alla raccolta del vetro (EER 150107), debbono essere immessi: bottiglie, vasetti e barattoli in vetro;

→ nel contenitore con coperchio marrone, destinato alla raccolta dell'organico (EER2 00108), vanno inseriti scarti alimentari, alimenti deteriorati, piccoli ossi, gusci d'uovo, fondi di tè o caffè, fiori ed erba secca, foglie e piccole potature, paglia, segatura, ceneri di legna fredde, tappi di sughero, stoviglie shoppers o altro materiale compostabile;

→ nel contenitore con coperchio grigio, destinato alla raccolta dell'indifferenziato (EER 200301), vanno conferiti: ceramica, piatti e bicchieri di carta, carta accoppiata con altri materiali, ossi di grandi dimensioni, lettiere di animali, pannolini non compostabili, videocassette, CD e DVD, specchi, pellicole fotografiche, penne, pennarelli, astucci, zainetti, schede magnetiche, sacchi per aspirapolvere, spazzole e spazzolini, stracci, spugne, trucchi e tutto ciò che in genere non può essere riciclato.

Alle utenze commerciali e/o condominiali assegnatarie della raccolta stradale attraverso aree dedicate è vietato eludere le modalità di conferimento stabilite, pertanto, è vietato sia il conferimento in aree diverse rispetto alla postazione attribuita, sebbene coperte da raccolta differenziata, sia il conferimento nelle zone non ancora raggiunte dalla raccolta differenziata, pena l'applicazione di sanzioni di natura pecuniaria.

Art. 13 – Servizio di raccolta di prossimità di tipo porta a porta (PaP)

Nelle more del completamento della raccolta per mezzo delle postazioni informatizzate, il conferimento dei rifiuti nel servizio “porta a porta” (PaP) viene espletato attraverso l'utilizzo di appositi mastelli e/o sacchi. Il kit completo per consentire tale metodologia di raccolta viene fornito all'utenza a cura del Gestore del Servizio, secondo la modalità del comodato gratuito. Non sono ammesse altre e diverse attrezzature rispetto a quelle erogate dal Gestore e non sono ammessi usi impropri delle stesse. L'utente è tenuto a custodire il kit secondo le regole del buon padre di famiglia. In caso di furto, di rottura e/o di pervenuta mancata funzionalità del contenitore, l'Ufficio comunale preposto procede alla riconsegna dello stesso al Gestore del Servizio, dietro richiesta dell'interessato e previa restituzione del contenitore danneggiato e/o non funzionante.

Nei giorni ed agli orari prestabiliti per ogni diversa raccolta di tipologia, l'utente deve collocare il mastello/sacchetto sulla soglia del proprio numero civico al fine di consentirne il ritiro.

L'esecuzione di raccolta di prossimità di tipo porta a porta delle frazioni di rifiuto viene svolta secondo le seguenti modalità:

→ nel mastello bianco, destinato alla raccolta della carta e cartone (EER 150101 e 200101), l'utente deve apporre: giornali, riviste, libri, quaderni, buste, fogli, scatole, cartone a pezzi, cartoncini di ogni tipo, documentazione di archivi, registri, schede, tabulati, sacchetti di carta, volantini pieghevoli e pubblicitari, fascette in cartoncino;

→ nel sacco blu, destinato alla raccolta del multimateriale (EER 150102 e 150104), vanno inseriti: piatti e bicchieri di plastica privi di residui organici, bottiglie e contenitori in plastica con la scritta PET, PE, PVC, PP-PS, vaschette in PVC, polistirolo e alluminio, lattine e scatolette in acciaio

e alluminio, cellophane, shoppers in plastica, tubetti vuoti, retine per verdure, contenitori per bevande ed alimenti in materiale poliaccoppiato, bombolette spray vuote, contenitori vuoti di prodotti per l'igiene personale e della casa, sacchetti di patatine, imballaggi di prodotti surgelati, confezioni rigide/flessibili per alimenti in genere, contenitori per yogurt e dessert, film e pellicole, buste per il confezionamento di capi di abbigliamento, blister e contenitori rigidi sagomati, tappi a corona e capsule per bottiglie;

→ nel mastello verde, destinato alla raccolta del vetro (EER 150107), debbono essere immessi: bottiglie, vasetti e barattoli in vetro;

→ nel mastello marrone, destinato alla raccolta dell'organico (EER 200108), vanno inseriti: scarti alimentari, alimenti deteriorati, piccoli ossi, gusci d'uovo, fondi di tè o caffè, fiori ed erba secca, foglie e piccole patate, paglia, segatura, ceneri di legna fredde, tappi di sughero, stoviglie shoppers o altro materiale compostabile;

→ nel sacco grigio, destinato alla raccolta dell'indifferenziato (EER 200301), vanno conferiti: ceramica, piatti e bicchieri di carta, carta accoppiata con altri materiali, ossi di grandi dimensioni, lettiere di animali, pannolini non compostabili, videocassette, CD e DVD, specchi, pellicole fotografiche, penne, pennarelli, astucci, zainetti, schede magnetiche, sacchi per aspirapolvere, spazzole e spazzolini, stracci, spugne, trucchi e tutto ciò che in genere non può essere riciclato.

Alle utenze è vietata l'esposizione dei mastelli/sacchetti nelle giornate e nelle fasce orarie non coperte dal servizio di raccolta. E' altresì vietato il conferimento dei rifiuti con modalità differenti rispetto al "porta a porta", come ad esempio l'utilizzo delle postazioni stradali situate in altre aree urbane, ed il conferimento nelle zone non ancora raggiunte dalla raccolta differenziata, pena l'applicazione di sanzioni di natura pecuniaria.

Art. 14 – Servizio di raccolta di prossimità di tipo condominiale

Nelle more del completamento della raccolta per mezzo delle postazioni informatizzate, il servizio di "prossimità di tipo condominiale" viene espletato attraverso contenitori (condominali) posti, di norma, su una area privata di proprietà del condominio, forniti all'utenza condominiale a cura del Gestore del Servizio, secondo la modalità del comodato gratuito. Non sono ammesse altre e diverse attrezzature rispetto a quelle erogate dal Gestore e non sono ammessi usi impropri delle stesse, pena l'applicazione di sanzioni di natura pecuniaria. L'utenza è tenuta a custodire i diversi contenitori secondo le regole del buon padre di famiglia. In caso di furto, di rottura e/o di pervenuta mancata funzionalità del singolo contenitore, il Gestore del Servizio procede alla sostituzione dello stesso su richiesta dell'Ufficio comunale competente.

Nei giorni ed agli orari prestabiliti per ogni diversa raccolta, l'utenza deve consentire l'accesso al personale autorizzato e ai mezzi adibiti alla raccolta al fine di consentirne il ritiro.

L'esecuzione di raccolta di prossimità di tipo porta a porta delle frazioni di rifiuto viene svolta secondo le seguenti modalità:

→ nel contenitore bianco, destinato alla raccolta della carta e cartone (EER 150101 e 200101), l'utente deve apporre: giornali, riviste, libri, quaderni, buste, fogli, scatole, cartone a pezzi, cartoncini di ogni tipo, documentazione di archivi, registri, schede, tabulati, sacchetti di carta, volantini pieghevoli e pubblicitari, fascette in cartoncino;

→ nel contenitore blu, destinato alla raccolta del multimateriale (EER 150102 e 150104), vanno inseriti: piatti e bicchieri di plastica privi di residui organici, bottiglie e contenitori in plastica con la scritta PET, PE, PVC, PP-PS, vaschette in PVC, polistirolo e alluminio, lattine e scatolette in acciaio e alluminio, cellophane, shoppers in plastica, tubetti vuoti, retine per verdure, contenitori per bevande ed alimenti in materiale poliaccoppiato, bombolette spray vuote, contenitori vuoti di prodotti per l'igiene personale e della casa, sacchetti di patatine, imballaggi di prodotti surgelati, confezioni

rigide/flessibili per alimenti in genere, contenitori per yogurt e dessert, film e pellicole, buste per il confezionamento di capi di abbigliamento, blister e contenitori rigidi sagomati, tappi a corona e capsule per bottiglie;

→ nel contenitore verde, destinato alla raccolta del vetro (EER 150107), debbono essere immessi: bottiglie, vasetti e barattoli in vetro;

→ nel contenitore marrone, destinato alla raccolta dell'organico (EER 200108), vanno inseriti: scarti alimentari, alimenti deteriorati, piccoli ossi, gusci d'uovo, fondi di tè o caffè, fiori ed erba secca, fogliame e piccole potature, paglia, segatura, ceneri di legna fredde, tappi di sughero, stoviglie shoppers o altro materiale compostabile;

→ nel contenitore rosso, destinato alla raccolta dell'indifferenziato (EER 200301), vanno conferiti: ceramica, piatti e bicchieri di carta, carta accoppiata con altri materiali, ossi di grandi dimensioni, lettiere di animali, pannolini non compostabili, videocassette, CD e DVD, specchi, pellicole fotografiche, penne, pennarelli, astucci, zainetti, schede magnetiche, sacchi per aspirapolvere, spazzole e spazzolini, stracci, spugne, trucchi e tutto ciò che in genere non può essere riciclato.

Alle utenze è vietato il conferimento dei rifiuti con modalità differenti rispetto al servizio di "prossimità di tipo condominiale", come ad esempio l'utilizzo delle postazioni stradali situate in altre aree urbane, ed il conferimento nelle zone non ancora raggiunte dalla raccolta differenziata, pena l'applicazione di sanzioni di natura pecuniaria.

Art. 15 – Servizio di raccolta di utenze non domestiche (RUND)

1. Il servizio dedicato alle utenze non domestiche si esplica nella raccolta di prossimità puntuale a favore delle stesse attività o nella messa a disposizione di contenitori dedicati identificati sulla base del rifiuto da conferire e concessi in comodato dal Gestore del Servizio. Non sono ammesse altre e diverse attrezzature rispetto a quelle erogate dal Gestore e non sono ammessi usi impropri delle stesse. L'utenza è tenuta a custodire in area privata i diversi contenitori secondo le regole del buon padre di famiglia. In caso di furto, di rottura e/o di pervenuta mancata funzionalità del contenitore, l'Ufficio comunale preposto procede alla riconsegna dello stesso dietro richiesta dell'interessato e previa restituzione del contenitore danneggiato e/o non funzionante.

2. L'utenza deve collocare il contenitore in area pubblica in prossimità della propria attività, nei giorni e negli orari prestabiliti dal Comune, in accordo con il Gestore del Servizio, al fine di consentire il regolare svuotamento, pena l'applicazione di sanzioni di natura pecuniaria. Nel caso di contenitori di grandi dimensioni l'utenza deve consentire l'accesso al personale autorizzato e ai mezzi adibiti alla raccolta al fine di consentirne il ritiro.

3. E' vietato il conferimento dei rifiuti con modalità differenti rispetto a quella qui indicata, come ad esempio l'utilizzo delle postazioni stradali situate in altre aree urbane, ed il conferimento nelle zone non ancora raggiunte dalla raccolta differenziata, pena l'applicazione di sanzioni di natura pecuniaria.

Art. 16 – Servizio di raccolta presso il centro di raccolta/stazione ecologica

1. Al fine di ottimizzare il conferimento dei rifiuti, il Gestore ha predisposto un centro di raccolta/stazione ecologica, sito in Grosseto, Via Zaffiro n. 28, per il conferimento differenziato di alcune particolari tipologie di rifiuto, ai sensi del combinato disposto D.M. del 8 Aprile 2008 e s.m.i., dell'art. D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., sia in base a particolari rifiuti presenti sul territorio comunale, quali:

- carta e cartone (EER 200101);
- imballaggi in carta e cartone (EER 150101);
- imballaggi in materiali misti (Plastica, Alluminio, Vetro) (EER 150106);
- vetro (EER 200102);

- componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 160215 (limitatamente ai toner e cartucce di stampa provenienti da utenze domestiche) (EER: 160216-200399-080318);
 - RAEE R5 (Lampade a risparmio energetico, Tubi fluorescenti) (EER 200121)
 - RAEE R4 (Informatica, Elettronica, Elettrodomestici) (EER 200136);
 - RAEE R3 (Tv, Monitor) (EER 200135);
 - RAEE R2 Ferro bianco (Lavastoviglie, Lavatrici) (EER 200136);
 - RAEE R1 (Frigoriferi) (EER 200123);
 - pile, batterie e accumulatori al piombo derivanti dalla manutenzione dei veicoli ad uso privato, effettuata in proprio dalle utenze domestiche (EER 200133);
 - batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133 (Pile) (EER 200134);
 - vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose (EER 200127);
 - legno (EER 200138);
 - metallo (EER 200140);
 - sfalci e potature (EER 200201);
 - oli e grassi vegetali (EER 200125);
 - oli e grassi minerali (EER 200126);
 - medicinali (EER 200132);
 - rifiuti ingombranti (EER 200307);
 - rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 170901, 170902 e 170903 (EER 170904), solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione. Per il conferimento al Centro di Raccolta dei tipi di rifiuto di cui al presente alinea occorre presentare gli eventuali estremi dell'atto autorizzativo, dichiarazione o attestazione edilizia (CIL, CILA, SCIA, etc...), autocertificazione della non pericolosità del rifiuto, attestazione rilasciata dal competente Ufficio Comunale sul quantitativo massimo da conferire, previa compilazione e presentazione del modello 1, nei limiti massimi stabiliti nell'Allegato C.
 - miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 170106* (EER 170107), solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione. Per il conferimento al Centro di Raccolta dei tipi di rifiuto di cui al presente alinea occorre presentare gli eventuali estremi dell'atto autorizzativo, dichiarazione o attestazione edilizia (CIL, CILA, SCIA, etc...), autocertificazione della non pericolosità del rifiuto, attestazione rilasciata dal competente Ufficio Comunale sul quantitativo massimo da conferire, previa compilazione e presentazione del modello 1, nei limiti massimi stabiliti nell'Allegato C.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, c. 2 e 3, del vigente "Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI)" per le utenze domestiche che conferiscono il rifiuto presso il centro di raccolta/stazione ecologica è previsto un bonus, la cui entità varia a seconda della qualità e del quantitativo dei rifiuti conferiti nell'anno solare. All'utenza, che conferisce per il tramite del centro di raccolta/stazione ecologica, sarà rilasciata una ricevuta che, unitamente alla richiesta, di cui al Modello 3 dell'Allegato D, dovrà essere trasmessa o presentata al protocollo dell'Ente ed indirizzata competente Ufficio comunale (Ufficio Ambiente) nell'arco temporale 01.01-31.01 dell'anno successivo a quello del conferimento. Il corrispettivo, previa verifica di adeguata istruttoria ed assenza di pendenze, sarà erogato dal citato Ufficio (Ufficio Ambiente), secondo quanto contenuto nell'Allegato D.
3. Le utenze non domestiche, che intendono conferire presso il centro di raccolta/stazione ecologica i rifiuti, oltre alla regolare iscrizione a ruolo ed all'essere in regola con il pagamento del tributo TARI, dovranno preventivamente fare richiesta, attraverso il Modello 2, ed ottenere dal competente Ufficio comunale (Ufficio Ambiente) il relativo nulla osta. Una volta autorizzati sarà consentito loro conferire

detti rifiuti presso il centro di raccolta/stazione ecologica nei limiti massimi, per i tipi di rifiuto (Codice EER) e con le modalità stabilite nell'Allegato C, previa stipula di apposita convenzione con il Gestore.

4. E' fatto divieto abbandonare i rifiuti a fianco o nella prossimità del centro di raccolta/isola ecologica quando questi sono chiusi o non presidiati. E' altresì vietato conferire le tipologie di rifiuti di cui al comma 1 nei contenitori dei rifiuti urbani differenziati ed indifferenziati e nei cestini porta rifiuti.

Art. 17 – Servizio di raccolta con ritiro a domicilio

1. In alternativa al conferimento presso il centro di raccolta/stazione ecologica, per le utenze domestiche il Gestore Unico, in accordo con il Comune, ha attivato per i rifiuti ingombranti, gli sfalci e le potature e i RAEE il ritiro a domicilio. L'utente può prenotare il servizio di ritiro gratuito direttamente al Gestore, telefonando o accedendo al sito internet o agli applicativi (App “Grosseto Clean”) per smartphone e tablet. Una volta fissato l'appuntamento viene così assegnato un codice che il richiedente deve apporre sul rifiuto che deve essere allocato in idonei spazi pubblici, in prossimità del proprio numero civico nei giorni e nelle fasce orarie indicate dall'operatore per il ritiro, pena l'applicazione della sanzione pecuniaria.

2. E' vietato il conferimento di tali rifiuti con modalità differenti rispetto a quella indicata.

Art. 18 – Gestione delle aree private

3. I fabbricati e le relative pertinenze, con particolare riferimento alle aree dismesse, devono essere mantenuti liberi da rifiuti abbandonati anche da terzi. Gli aventi titolo hanno l'obbligo di vigilare costantemente la proprietà.

4. A tale scopo, essi devono porre in essere le necessarie recinzioni e ogni misura ritenuta idonea, onde evitare l'accesso da parte di terzi e l'abbandono di rifiuti, curandone con diligenza la manutenzione ed il corretto stato di efficienza.

5. Nel caso di abbandono di rifiuti in aree private, sulla base degli accertamenti effettuati dai soggetti preposti al controllo, il Sindaco ha il potere di emanare ordinanze in danno dei soggetti interessati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 192, c. 3, del D. Lgs. 152/2006.

Art. 19 – Gestione dei terreni non edificati

1. I proprietari, ovvero coloro che hanno disponibilità di terreni non edificati, qualunque siano l'uso e la destinazione dei terreni stessi, devono essere mantenuti liberi da materiali abbandonati. Gli aventi titolo devono vigilare costantemente la proprietà.

2. A tale scopo, essi devono porre in essere le necessarie recinzioni e ogni misura ritenuta idonea, onde evitare l'accesso da parte di terzi e l'abbandono di rifiuti, curandone con diligenza la manutenzione ed il corretto stato di efficienza.

3. Nel caso di abbandono di rifiuti in aree private, sulla base degli accertamenti effettuati dai soggetti preposti al controllo, il Sindaco ha il potere di emanare ordinanze in danno dei soggetti interessati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 192, c. 3, del D. Lgs. 152/2006.

Art. 20 – Gestione delle aree occupate da mercati ambulanti

1. In occasioni di mercati ambulanti svolti in aree pubbliche, nonché su quelle private soggette ad uso pubblico, i concessionari e gli occupanti sono tenuti a mantenere pulito il suolo al di sotto ed attorno ai rispettivi banchi, raccogliere, separare e differenziare i rifiuti di qualsiasi tipo provenienti dalla propria attività, riducendone i volumi e creando il minimo ingombro.

2. Tutti i rifiuti, compresi i putrescibili, devono essere preventivamente chiusi in idonei sacchi a tenuta, fatta eccezione per la carta e il cartone.

3. I concessionari e gli occupanti devono lasciare i rifiuti riconducibili al multimateriale nei rispettivi parcheggi per consentire al Gestore di provvedere al loro regolare ritiro. Tutte le altre tipologie di rifiuto dovranno essere allocate nei rispettivi contenitori stradali, pena l'applicazione della sanzione pecuniaria.

Art. 21 – Gestione delle aree occupate da pubblici esercizi

1. I gestori di esercizi pubblici che usufruiscono di concessioni di aree pubbliche o di uso pubblico, quali bar, alberghi, trattorie, ristoranti e simili, devono provvedere alla costante pulizia dell'area occupata, indipendentemente dai tempi in cui viene effettuato lo spazzamento da parte dell'apposito servizio, installando all'occorrenza adeguati contenitori portarifiuti all'ingresso dell'esercizio.
2. I rifiuti così raccolti, se ricompresi nell'elencazione dei rifiuti urbani, devono essere trasportati ed avviati allo smaltimento secondo le modalità previste per i rifiuti urbani stabilite nel Contratto di Servizio, in particolare si fa obbligo di conferire in modo differenziato le tipologie di rifiuti nelle zone in cui il servizio di raccolta differenziata è stato organizzato, pena l'applicazione delle sanzioni pecuniarie.
3. All'orario di chiusura l'area in concessione deve risultare perfettamente pulita.
4. L'occupazione in concessione di aree pubbliche non deve impedire la circolazione dei mezzi adibiti alla raccolta dei rifiuti urbani.

Art. 22 – Gestione delle aree adibite al carico e allo scarico merci e materiali

1. Chi effettua operazioni di carico, scarico e trasporto di merci e di materiali deve provvedere, ad operazioni ultimate, alla pulizia dell'area ed alla completa rimozione dei rifiuti prodotti al termine di ogni operazione.
2. In caso di inosservanza, la pulizia è effettuata direttamente dal Gestore del Servizio in accordo con il Comune, fatta salva l'azione di rivalsa per la spesa sostenuta nei confronti dei responsabili, nonché l'applicazione delle sanzioni ai sensi di legge e di Regolamento.

Art. 23 – Gestione delle aree pubbliche occupate da cantieri

1. Chi effettua attività relative alla costruzione, al rifacimento, alla ristrutturazione o alla manutenzione di fabbricati con occupazione di aree pubbliche o di uso pubblico è tenuto, sia quotidianamente che al termine dell'attività, a mantenere e restituire l'area perfettamente pulita e sgombra da rifiuti, scarti e residui di qualsiasi tipo.
2. Analoghe disposizioni valgono per le aree interessate da interventi ed opere stradali ed infrastrutturali di qualsiasi tipo.
3. E' vietato conferire rifiuti speciali (tipicamente inerti, barattoli di vernice, solventi, ecc.) nei contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti urbani.
4. E' fatto altresì obbligo, a chi effettua le attività sopra esplicitate, di mantenere pulita l'area circostante il cantiere, qualora vi fosse movimentazione di mezzi direttamente collegati alle attività di cantiere e transitanti sulla pubblica via.

Art. 24 – Gestione delle aree adibite a sagre, fiere e manifestazioni

1. Chiunque, persona fisica o persona giuridica, intenda organizzare iniziative, anche senza finalità di lucro svolte in aree pubbliche o in aree private soggette ad uso pubblico, quali sagre, fiere o manifestazioni di tipo culturale, sportivo e ricreativo, è tenuto ad adottare tutte le azioni necessarie a prevenire e ridurre la produzione di rifiuti, previste nel *“Regolamento Comunale per la disciplina delle sagre e feste temporanee”*, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 165 del 30.11.2018, quali:
 - l'utilizzo di stoviglie, posate e bicchieri “usa e getta” in materiale compostabile (idoneo al

conferimento nei contenitori della frazione organica) oppure attrezzature riutilizzabili (stoviglie lavabili con l'impiego di saponi biodegradabili);

- l'utilizzo di bottiglie in vetro con "vuoto a rendere" o bottiglie in PLA o bevande di rete;
- la riduzione di prodotti monodose e di imballaggi;
- l'utilizzo di carta ecologica o riciclata per materiali pubblicitari, menu, tovaglioli e tovaglette;
- vademecum sulla gestione dei rifiuti al fine di indicare le corrette modalità operative di differenziazione dei rifiuti.

2. Nell'ambito delle fiere e manifestazioni organizzate o finanziate, anche in parte, dal Comune o da enti ed aziende soggette alla vigilanza dello stesso, oltre alle azioni di prevenzione e riduzione di cui al comma precedente, è fatto divieto, ai sensi e per gli effetti delle LL.RR.TT. 37/2019 e 63/2019, utilizzare contenitori, mescolatori per bevande, aste a sostegno di palloncini, cannucce e stoviglie - quali posate, forchette, coltelli, cucchiari, bacchette e piatti - in plastica monouso, previo esaurimento scorte dei contratti stipulati precedentemente all'entrata in vigore della legge stessa.

3. I promotori hanno l'obbligo di differenziare i rifiuti riciclabili prodotti durante l'evento secondo le modalità descritte nel presente Regolamento. Hanno altresì l'obbligo di allestire l'area con cestini getta rifiuti adibiti alla raccolta differenziata.

4. Gli organizzatori sono tenuti a comunicare, con nota ufficiale indirizzata al competente Ufficio comunale in materia di gestione dei rifiuti, con 30 giorni di anticipo rispetto all'inizio dell'evento, il luogo e la durata della fiera o della manifestazione. Nel medesimo contesto gli organizzatori devono richiedere per tutta la durata dell'evento contenitori aggiuntivi, messi a disposizione dal Gestore del Servizio, laddove la capienza di quelli presenti non dovesse risultare sufficiente o l'ubicazione non dovesse favorire la raccolta differenziata. Il Gestore provvederà ad attivare i relativi servizi secondo le modalità indicate dall'Ufficio comunale competente in materia di gestione dei rifiuti.

5. Ogni onere sostenuto dal Comune, connesso al potenziamento o all'impegno straordinario del servizio normalmente prestato, se non previsto nel Piano Esecutivo dei Servizi (PSE) dell'annualità in corso, ricade sui promotori delle manifestazioni.

6. L'attuazione delle corrette pratiche ambientali, unitamente alla certificazione dei risultati ottenuti in termini di raccolta differenziata, potrà comportare per il soggetto organizzatore delle premialità incentivanti determinate da apposita Deliberazione di Giunta.

Art. 25 – Gestione delle aree adibite a luna park, circhi e spettacoli viaggianti

1. Gli organizzatori di spettacoli viaggianti, luna park e circhi hanno l'obbligo di differenziare i rifiuti riciclabili prodotti durante l'evento secondo le modalità descritte nel presente Regolamento. Hanno altresì l'obbligo di attenersi alle azioni di prevenzione e riduzione di cui all'art. 24, c. 1, del presente Regolamento.

2. I promotori sono tenuti a comunicare, con nota ufficiale indirizzata al competente Ufficio comunale in materia di gestione dei rifiuti, con almeno 30 giorni di anticipo rispetto all'inizio dell'evento, il luogo e la durata dello stesso. Nel medesimo contesto gli organizzatori devono richiedere per tutta la durata dell'evento contenitori aggiuntivi, messi a disposizione dal Gestore del Servizio, laddove la capienza di quelli presenti non dovesse risultare sufficiente o l'ubicazione non dovesse favorire la raccolta differenziata. Il Gestore provvederà ad attivare i relativi servizi secondo le modalità indicate dall'Ufficio comunale competente in materia di gestione dei rifiuti.

3. Il Comune è tenuto a consegnare l'area concessa pulita, al pari, gli organizzatori sono tenuti a provvedere al termine dell'evento al ripristino della stessa secondo le modalità previste nel presente Regolamento attraverso la pulizia, la rimozione e lo smaltimento dei rifiuti prodotti. In difetto, provvederà il Comune per il tramite del Gestore del Servizio con diritto di rivalsa nei confronti degli obbligati.

4. Ogni onere sostenuto dal Comune, connesso al potenziamento o all'impegno straordinario del servizio normalmente prestato, se non previsto nel Piano Esecutivo dei Servizi (PSE) dell'annualità in corso, ricade sui promotori delle suddette attività. In difetto, provvederà il Comune per il tramite del Gestore del Servizio con diritto di rivalsa nei confronti degli obbligati. Art. 26 - Gestione delle aree destinate ad esercizi stagionali, piscine, campeggi stabilimenti balneari

Art. 26 – Gestione delle aree destinate ad esercizi stagionali, piscine, campeggi e stabilimenti balneari

1. I gestori di esercizi stagionali (piscine, campeggi, stabilimenti balneari etc...) hanno l'obbligo di differenziare i rifiuti riciclabili prodotti durante l'evento o l'esercizio secondo le modalità descritte nel presente Regolamento. Hanno altresì l'obbligo di allestire l'area con cestini getta rifiuti adibiti alla raccolta differenziata oltreché attenersi alle azioni di prevenzione e riduzione di cui all'art. 24, c. 1, del presente Regolamento.
2. Ai sensi e per gli effetti delle LL.RR.TT. 37/2019 e 63/2019, nell'ambito delle spiagge del demanio marittimo, oltre alle azioni di prevenzione e riduzione di cui all'art. 24, c. 1, del presente Regolamento, è fatto divieto utilizzare contenitori, mescolatori per bevande, aste a sostegno di palloncini, cannuce e stoviglie - quali posate, forchette, coltelli, cucchiai, bacchette e piatti - in plastica monouso, pena la sanzione amministrativa di cui all'art. 1164, c. 1, del codice della navigazione (sanzione pecuniaria da 1.032,00 € a 3.098,00 €) da parte degli Organi preposti.
3. I titolari degli esercizi stagionali sono tenuti a comunicare, con nota ufficiale indirizzata al competente Ufficio comunale in materia di gestione dei rifiuti, con almeno 30 giorni di anticipo rispetto all'apertura dell'attività, la data di inizio della stessa al fine di consentire il potenziamento, se necessario, delle strutture per il conferimento dei rifiuti urbani in maniera differenziata.
4. E' fatto obbligo ai gestori attivare, con il coordinamento e le indicazioni del competente Ufficio comunale, un adeguato piano di raccolta differenziata che tenga conto delle presenze medie rilevate nelle 3 annualità precedenti (con specifica del dato mensile).
5. I gestori sono obbligati a provvedere allo svuotamento dei contenitori dei rifiuti differenziati nei contenitori della raccolta differenziata collocati dal Gestore del Servizio dei rifiuti in area pubblica.
6. Ogni onere sostenuto dal Comune, connesso al potenziamento o all'impegno straordinario del servizio normalmente prestato, se non previsto nel Piano Esecutivo dei Servizi (PSE) dell'annualità in corso, ricade sui promotori delle suddette attività.

Art. 27 – Gestione delle aree di sosta temporanea e ad uso speciale

1. Le aree assegnate alla sosta temporanea e ad uso speciale, non contemplate agli articoli precedenti, sono dotate degli appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti urbani. Tali aree devono essere mantenute pulite dai fruitori, i quali sono tenuti a rispettare le norme previste dal presente Regolamento e quelle specificatamente emanate con apposite Ordinanze Sindacali.
2. Tutti gli oneri derivanti da interventi straordinari relativi allo smaltimento dei rifiuti ed alla pulizia di tali aree sono a carico dei soggetti richiedenti i quali sono responsabili della gestione delle attività svolte nelle aree suddette.

Art. 28 – Gestione dei rifiuti cimiteriali

1. Per la gestione dei rifiuti da esumazioni ed estumulazioni e dei rifiuti provenienti da altre attività cimiteriali si applica il DPR 254/2003.
2. Sono rifiuti cimiteriali:
 - a) i rifiuti da esumazione ed estumulazione, ovvero costituiti da parti, componenti, accessori e residui contenuti nelle casse utilizzate per inumazione o tumulazione, quali, a titolo esemplificativo e non

esaustivo:

- assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura;
- simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa;
- avanzi di indumenti, imbottiture e similari;
- resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano;
- resti metallici di casse (ad es. zinco, piombo);

b) i rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali, quali, ai sensi dell'art. 2, c. 1, let. f), punti 1 e 2, del DPR 254/2003:

- materiali lapidei, inerti provenienti da lavori di edilizia cimiteriali, terre di scavo, murature e similari;
- altri oggetti metallici o non metallici tolti prima della cremazione, tumulazione od inumazione.

3. I rifiuti da esumazioni ed estumulazioni di cui alla lettera a) del presente Regolamento, ai sensi dell'art. 12 del DPR 254/2003, devono essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti urbani, devono essere raccolti e trasportati in appositi imballaggi a perdere flessibili di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno dell'area cimiteriale e recanti la scritta "*Rifiuti Urbani da esumazione ed estumulazioni*". Lo stoccaggio o il deposito temporaneo è consentito in apposita area confinata individuata dal Comune all'interno del cimitero, qualora tali operazioni si rendano necessarie per garantire una maggiore razionalità del sistema di raccolta e trasporto ed a condizione che i rifiuti siano adeguatamente racchiusi negli appositi imballaggi a perdere flessibili. I rifiuti da esumazioni ed estumulazioni devono essere avviati al recupero e smaltiti in impianti autorizzati per lo smaltimento dei rifiuti urbani. La loro gestione deve favorire il recupero dei resti metallici. Nel caso di avvio a discarica senza preventivo trattamento di taglio o triturazione, tali rifiuti devono essere inseriti in apposito imballaggio a perdere, anche flessibile.

4. I rifiuti provenienti da altre attività cimiteriali di cui alla lettera b) del presente Regolamento, ai sensi dell'art. 13 del DPR 254/2003, possono essere riutilizzati all'interno della stessa struttura cimiteriale, avviati a recupero o smaltiti in impianti per rifiuti inerti. Nella gestione di tali rifiuti devono essere favorite le operazioni di recupero. I rifiuti identificati in carta, cartoni, plastica, ceri e residui vegetali in genere, saranno smaltiti con le stesse modalità dei rifiuti urbani.

5. Al responsabile del cimitero compete la sorveglianza ed il rispetto delle disposizioni del presente Regolamento e di quanto stabilito sia dal D. Lgs. 152/2006 che dal DPR 254/2003.

Art. 29 – Gestione di particolari rifiuti urbani pericolosi

I rifiuti urbani pericolosi, quali le siringhe abbandonate in aree pubbliche o aree private soggette ad uso pubblico, saranno raccolti a cura del Gestore Unico con tutte le cautele possibili ed eventualmente con le indicazioni dell'Azienda USL e saranno smaltite secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Art. 30 – Gestione delle carcasse rinvenute su area pubblica o di pubblico transito

1. Il rinvenimento su suolo pubblico di animali morti deve essere comunicato al Comando di Polizia Municipale, tranne qualora il rinvenimento avvenga tra le ore 01:00 e le ore 07:00, nel qual caso dovrà essere comunicato ad altre Autorità competenti (Polizia Stradale, Carabinieri, Polizia Provinciale ecc...): tali Autorità competenti provvederanno all'attivazione del Gestore individuato per la rimozione.

Art. 31 – Gestione dell'attività di volantinaggio

1. Al fine di mantenere la pulizia del suolo pubblico, è consentita l'attività di volantinaggio esclusivamente per la distribuzione di materiale pubblicitario nelle attività commerciali e per l'immissione dello stesso nelle cassette postali. Il materiale pubblicitario deve essere ben inserito nelle apposite buche, dalle quali non deve sporgere, per evitare che lo stesso possa finire sui marciapiedi e per strada.
2. L'attività di volantinaggio e/o di distribuzione soggiace, pertanto, alle seguenti limitazioni:
 - è vietato il lancio su strade, vie e piazze pubbliche;
 - è vietata la collocazione sui veicoli;
 - è vietata la distribuzione mediante consegna diretta alle persone, ad eccezione che per fini politici, sindacali e religiosi;
 - è vietata l'immissione sulle soglie dei portoni o all'ingresso di abitazione e/o attività commerciali;
3. Le sanzioni per le violazioni delle disposizioni di cui al comma 1 sono a carico dell'intestatario della pubblicità in solido con l'autore materiale dell'infrazione.

Art. 32 – Gestione dei manufatti posti sul suolo pubblico a scopo ornamentale

1. Chiunque, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, colloca sul suolo pubblico manufatti a scopo ornamentale (fioriere, vasi, ecc.) e/o per altre finalità, è responsabile della loro manutenzione e pulizia.
2. I manufatti rotti o comunque inutilizzabili devono essere rimossi da coloro che li hanno posizionati. In caso di accertata inerzia il Comune provvede alla loro rimozione con spese a carico di chi ha posto il manufatto.

Art. 33 – Gestione dei rifiuti di prodotti da fumo e di rifiuti di piccolissime dimensioni

1. Sull'intero territorio comunale è vietato l'abbandono di mozziconi dei prodotti da fumo e di rifiuti di piccolissime dimensioni, quali anche scontrini, fazzoletti di carta e gomme da masticare sul suolo, nelle acque, nelle caditoie e negli scarichi al fine di preservare il decoro e limitare gli impatti negativi derivanti dalla dispersione incontrollata nell'ambiente.
2. Ai sensi dell'art. 255, c. 1 bis del D. Lgs. 152/2006, chiunque viola il divieto è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da € 30,00 a € 150,00, se l'abbandono riguarda i rifiuti di prodotti da fumo la sanzione amministrativa è aumentata fino al doppio.

Art. 34 – Altre forme di raccolte differenziate

1. Al fine di ridurre i rifiuti da destinare allo smaltimento, il Comune, in accordo con il Gestore Unico, potrà attivare in qualsiasi momento ulteriori forme di raccolte differenziate rispetto a quanto già previsto dal presente Regolamento.
2. A fine di perseguire la promozione della raccolta differenziata, potranno essere, altresì, attivate raccolte sperimentali finalizzate al recupero di particolari materiali o a fini conoscitivi relativamente all'analisi merceologica ed alla conoscenza della composizione di specifici rifiuti.

Art. 35 – Raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti

1. La raccolta dei rifiuti urbani è effettuata dal Gestore Unico secondo quanto disciplinato nel relativo vigente Piano Esecutivo dei Servizi (PSE), redatto e concordato annualmente da Comune, Gestore Unico ed Autorità di Ambito.
2. La raccolta ed il trasporto dei rifiuti è effettuato dal Gestore Unico con idonei autoveicoli, le cui caratteristiche e stato di conservazione o manutenzione devono essere tali da garantire il miglior grado possibile di protezione dell'ambiente e della salute pubblica. I veicoli utilizzati per la raccolta ed il

trasporto dovranno ottemperare alle norme della circolazione vigenti nel territorio comunale, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse al Gestore per agevolare lo svolgimento del servizio (accesso a corsie preferenziali, fermate e soste anche in zone soggette a particolari divieti, ecc.).

3. Tutti i rifiuti raccolti dovranno essere inviati agli impianti di recupero/smaltimento secondo le modalità stabilite e standardizzate dalla competente Autorità di Ambito in materia di rifiuti.

Art. 36 – Provvedimenti derogatori

In caso di necessità, sarà facoltà del Sindaco, attraverso atti propri, dettare disposizioni derogatorie all'ordinario servizio di raccolta. In tal caso il Gestore del Servizio pubblico sarà tenuto ad organizzare specifiche forme di raccolta temporanee ed alternative.

Art. 37 – Gestione e richiesta della tessera personalizzata (6Card)

1. Ad ogni utenza domestica e non domestica sarà rilasciata una tessera personalizzata in doppia copia per consentire l'accesso alle postazioni informatizzate. Il rilascio delle prime due tessere non comporterà alcun costo a carico dell'utenza.

2. L'utenza potrà richiedere all'Ufficio comunale competente uno o più duplicati sia in caso di smarrimento, che di furto, ma anche nel caso in cui si ravvisasse la necessità di un'ulteriore copia, secondo il Modello 5 di cui all'Allegato G. Il rilascio di ciascun duplicato sarà condizionato al pagamento della relativa quota determinata annualmente dalla Giunta Comunale nella propria Deliberazione afferente la determinazione annuale delle tariffe dei servizi erogati dall'Ente. Il richiedente potrà ottemperare o attraverso versamento diretto sul conto corrente di tesoreria del Comune, producendo copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal cassiere, oppure tramite pagamento con POS direttamente presso il competente Ufficio comunale.

3. Al fine di agevolare il conferimento dei rifiuti urbani da parte delle utenze domestiche e non domestiche nelle more del rilascio delle 6Card richieste con la modulistica di cui al precedente comma 2, è facoltà del competente ufficio procedere alla temporanea assegnazione di una tessera provvisoria definita "Utente Test" che dovrà essere obbligatoriamente restituita al ritiro delle 6card nominative. In caso di mancata restituzione verrà addebitato all'utenza interessata l'ulteriore costo di produzione della tessera "Utente Test" equivalente al valore determinato dall'Amministrazione Comunale per il rilascio di duplicato.

CAPO III – GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI SU AREE PUBBLICHE O DI USO PUBBLICO

Art. 38 – Rifiuti urbani rinvenuti su aree pubbliche o di uso pubblico

1. Sono rifiuti urbani quelli rinvenuti su strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico e sulle rive dei fiumi e dei corsi d'acqua purché ne posseggano le caratteristiche ai sensi del presente Regolamento.

2. Le modalità di svolgimento ed esecuzione dei servizi di gestione dei rifiuti, di cui al punto precedente, vengono stabilite dal Contratto di Servizio in relazione alle necessità e alle metodologie da adottare per ogni singola tipologia di intervento.

3. Ai fini del presente Regolamento, le attività di gestione dei rifiuti di cui al comma 1 sono riferite a:

- aree verdi pubbliche;
- spazzamento e lavaggio stradale;

- contenitori porta rifiuti (cestini);
- rimozione e smaltimento di rifiuti abbandonati o depositati su aree pubbliche comunali.

Art. 39 – Gestione delle aree verdi pubbliche

1. La gestione delle aree verdi prevede la pulizia di giardini pubblici e di aree verdi ricadenti su suolo pubblico o ad uso pubblico al fine di conservare e rendere agibili detti luoghi.
2. E' fatto obbligo ai proprietari ed alle persone che conducono cani sulle aree verdi pubbliche, ma comunque anche su suolo pubblico diverso dal verde (marciapiedi, strade ecc.), di impedire che detti animali sporchino con escrementi il suolo pubblico. Oltre agli obblighi stabiliti dal "*Regolamento Comunale per la Tutela degli Animali*", per tempo vigente, i proprietari o conduttori sono tenuti a dotarsi degli idonei strumenti di asportazione delle deiezioni che devono essere gettate nei cestini stradali o nei cassonetti dell'indifferenziato destinati alla raccolta dei rifiuti urbani.

Art. 40 – Gestione del servizio di spazzamento e lavaggio stradale

1. La gestione del servizio di spazzamento e lavaggio stradale è eseguita dal Gestore del Servizio sul territorio di riferimento, senza eccezioni (strade, vie, piazze pubbliche ed anche private ma soggette ad uso pubblico), secondo quanto disciplinato annualmente nel relativo Piano Esecutivo dei Servizi (PSE) redatto dal Gestore in accordo con l'ATO e l'Amministrazione comunale. Nell'esecuzione del servizio è altresì previsto lo svuotamento dei cestini.
2. Il Comune può disporre divieti di sosta temporanei (in orario diurno e/o notturno) per garantire, ove ciò sia ritenuto operativamente necessario, un più efficace svolgimento del servizio.
3. In caso di precipitazioni nevose, il Comune si renderà parte attiva e diligente ai fini di mantenere agibile la rete viaria di primaria importanza e la viabilità collinare, nei limiti delle possibilità previsionali e delle norme della buona tecnica. Le modalità di effettuazione del servizio saranno gestite da parte del competente Ufficio Comunale, sarà garantito lo sgombero dei marciapiedi comunali, degli accessi alle scuole pubbliche e dei centri per anziani e disabili. Di contro, sarà fatto obbligo ai proprietari, conduttori e/o frontisti di rendere agibili i tratti di marciapiede ed i passaggi pedonali e carrabili prospicienti i singoli edifici, aree e negozi, vietando l'accumulo di ghiaccio e/o neve sul verde pubblico, sulla pubblica via o in prossimità di passaggi pedonali.
- 3 bis. E' vietata qualsivoglia attività che ostacoli, intralci o ritardi il regolare svolgimento del servizio di igiene urbana di spazzamento e lavaggio strade, svolto dal Gestore Unico, in concomitanza di divieti di sosta veicolare, istituiti con specifica ordinanza dirigenziale ed indicati nell'apposita segnaletica verticale apposta in loco nei tratti urbani interessati.

Art. 41 – Gestione dei contenitori portarifiuti

1. Allo scopo di favorire il mantenimento della pulizia ed il decoro delle aree pubbliche sono installati appositi contenitori portarifiuti, cosiddetti cestini dotati di spengi sigarette, per il conferimento dei rifiuti "da passeggio", quali carte di caramelle, pacchetti di sigarette, ciotoline e cucchiaini del gelato, bottigliette, mozziconi di sigarette, scontrini, fazzoletti e incartamenti, gommada masticare, biglietti e altri rifiuti generici prodotti in piccole quantità.
2. E' fatto divieto di danneggiare e ribaltare tali contenitori e/o utilizzarli per il conferimento di rifiuti urbani ed ingombranti. E' altresì vietato il danneggiamento e/o imbrattamento dei contenitori, l'esecuzione di scritte e l'affissione di materiale di qualsivoglia natura (manifesti, targhe, ecc.).

Art. 42 – Gestione dei rifiuti abbandonati o depositati su aree pubbliche o di uso pubblico

1. Ove siano accertati depositi incontrollati di rifiuti in aree pubbliche o di uso pubblico, le autorità preposte procedono ad accertare, ove possibile, anche raccogliendo eventuali reperti, l'identità del

responsabile, il quale è tenuto, ferme restando le sanzioni previste dalla legislazione vigente, a raccogliere i rifiuti e a smaltirli correttamente.

2. In caso di inadempienza, il Sindaco intima al soggetto obbligato, con apposita Ordinanza, la rimozione e lo smaltimento dei rifiuti abbandonati, fissando un termine per tale intervento. Trascorso inutilmente tale termine, il Comune esegue con urgenza i lavori di pulizia e di riassetto necessari, con successiva rivalsa di spese in danno dei soggetti obbligati.

Art. 43 – Obblighi di chi conduce animali domestici

Coloro che conducono cani o altri animali per le strade ed aree pubbliche o per le strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, comprese le zone a verde, sono tenuti al rispetto di quanto specificamente disciplinato dal “*Regolamento Comunale per la Tutela degli Animali*”, per tempo vigente.

CAPO IV – TUTELA DELL'AMBIENTE CONTRO EVENTI CALAMITOSI

Art. 44 – Obbligo di prevenzione per la salvaguardia dell'ambiente

1. Ai fini di prevenire gli incendi, per l'incolumità pubblica e per la tutela igienico-sanitaria e la salvaguardia dell'ambiente, tutti i proprietari di aree e terreni pubblici e privati all'interno del centro abitato, fiancheggianti suolo pubblico o anche compresi fra fabbricati di qualsiasi genere e destinazione o tra terreni privati, hanno l'obbligo di mantenere tali resedi puliti e liberi da erbesecche, cespugli ed ogni altro tipo di materiale combustibile. Gli Enti incaricati dalla manutenzione delle linee ferroviarie, strade statali provinciali e comunali, poste nel territorio, hanno l'obbligo di provvedere alla pulizia dei terreni di pertinenza ferroviaria e banchine stradali dalla vegetazione. Tutti i proprietari di terreni confinanti con le linee ferroviarie, strade statali provinciali e comunali, esistenti nel territorio comunale, hanno l'obbligo di eliminare la vegetazione infestante.

2. A fine di assicurare un sistema di raccolta e convogliamento delle acque meteoriche in fossi, colatori, canali e corsi d'acqua presenti nel territorio del Comune e di evitare pericoli e/o danni a cose e/o persone, alle infrastrutture e all'ambiente, i proprietari dei terreni che fronteggiano i fossi, i canali, i torrenti e in genere tutti i corsi d'acqua hanno l'obbligo di attuare a loro carico una adeguata manutenzione ordinaria periodica.

3. Per i motivi di cui al comma precedente, i proprietari di terreni che fronteggiano i fossi, i canali i torrenti e in genere tutti i corsi d'acqua, qualora abbiano la necessità di tenere depositi di materiali, realizzare recinzioni o costruzioni, piantare alberi o effettuare opere che possano comunque essere di intralcio al naturale deflusso delle acque meteoriche, devono rispettare le distanze minime dai fossi colatori e corsi d'acqua, previste dall'art. 96 del R.D. 523/1904 e dall'art. 133 del R.D. 368/1904.

CAPO V - DISPOSIZIONI PER LA SICUREZZA ED IL RIPRISTINO AMBIENTALE DEI SITI INQUINATI

Art. 46 – Obbligo di messa in sicurezza

1. Per quanto riguarda le procedure da attuare al verificarsi di un evento potenzialmente in grado di contaminare un sito, si applicano le procedure di cui al Titolo V della Parte IV del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. in combinato disposto con i dettami delle leggi regionali 25/98 e s.m.i. e 30/2006, nonché della DGRT 301/2010 e dei successivi decreti applicativi.

Art. 47 – Coperture ed altri manufatti contenenti amianto

1. Al fine di garantire la tutela e la sicurezza della salute pubblica, è fatto divieto di utilizzare in qualunque modo e situazione materiali di amianto o comunque contenenti amianto.

2. Le coperture, i divisori, ed ogni e qualsiasi manufatto in cui sia presente l'utilizzo di detto materiale devono essere mantenute in buono stato di conservazione, con appositi interventi per garantire l'integrità delle tabelle e delle strutture.

3. Il Sindaco o il Dirigente, a seguito di segnalazioni da parte di cittadini, autorità deputate al controllo del territorio, Polizia Municipale, ecc., può emettere Ordinanza nei confronti di un soggetto pubblico o privato detentore di materiali contenenti amianto affinché lo stesso provveda alla rimozione o alla messa in sicurezza dei materiali stessi secondo quanto previsto dalle normative in vigore, qualora sia accertato, tramite controlli analitici e tecnici eseguiti da laboratorie professionisti regolarmente abilitati, i cui oneri sono totalmente a carico del detentore stesso, che le condizioni dei materiali di che trattasi possono comportare rischi per la salute pubblica.

Art. 48 – Modalità di smaltimento e smaltimento in proprio

1. I materiali rimossi devono essere smaltiti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia dei rifiuti, conferendoli presso un impianto di smaltimento autorizzato.

2. In tutti i casi in cui devono essere effettuati interventi di messa in sicurezza o di rimozione di strutture contenenti amianto, è fatto obbligo di avvalersi di una ditta specializzata, la quale dovrà presentare il Piano dei lavori contenente la descrizione della tipologia di intervento da effettuare (rimozione, incapsulamento o sconfinamento) alle autorità competenti a meno che non si ricada nella casistica di cui al successivo comma, relativa allo smaltimento in proprio. Per le modalità ed i limiti di smaltimento in proprio di manufatti contenenti amianto, si rimanda alle Linee guida della Regione Toscana di cui all'Allegato A alla DGRT 378/2018, così come modificata dalla DGRT 386/2019.

CAPO VI - DIRITTO DEI CITTADINI ALL'INFORMAZIONE E ALLA PARTECIPAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE

Art. 49 – Strumenti relativi al diritto all'informazione in materia ambientale

1. L'amministrazione comunale riconosce come valore fondamentale il diritto all'informazione in materia ambientale allo scopo di garantire la partecipazione e la conoscenza della cittadinanza alle politiche ambientali ed allo stato dell'ambiente del suo territorio.

2. Il diritto all'informazione in materia ambientale viene garantito attraverso:

- campagne di informazione;
- la predisposizione di relazioni ambientali di settore.

CAPO VII – CONTROLLO, VIGILANZA, ACCERTAMENTI E SANZIONI

Art. 50 – Controllo

Al controllo delle prescrizioni impartite dal D. Lgs. 152/2006, dal presente Regolamento e da eventuali Ordinanze relative alla corretta gestione dei rifiuti provvedono gli agenti di Polizia Locale, gli Ispettori Ambientali, regolamentati nell'allegato "*Disciplinare per l'istituzione della figura di Ispettore Ambientale Comunale*", gli Educatori Ambientali, regolamentati nell'allegato "*Disciplinare per l'istituzione della figura di Educatore Ambientale Comunale*" e gli Eco-volontari regolamentati nell'allegato "*Disciplinare per l'istituzione della figura dell'Eco-volontario*".

Art. 51 – Vigilanza e accertamenti

1. Alla vigilanza e agli accertamenti dei fatti, costituenti violazione ai divieti previsti dal D. Lgs. 152/2006, dal presente Regolamento e da eventuali Ordinanze, propedeutici alla fase sanzionatoria,

provvedono gli agenti di Polizia Locale e gli Ispettori Ambientali.

2. Agli Agenti e agli Ispettori è consentito identificare gli autori delle violazioni, nonché redigere verbale sulle infrazioni rilevate.

Art. 52 – Sanzioni

1. Alla repressione dei fatti, costituenti violazione al D. Lgs. 152/2006, al Regolamento e alle Ordinanze in materia, provvedono gli agenti di Polizia Locale.

2. Le sanzioni hanno luogo secondo le disposizioni previste dalla L. 689/1981, dal D. Lgs. 267/2000 e ai sensi di quanto stabilito dal Titolo VI “Sistema sanzionatorio e disposizioni transitorie e finali” Capo I “Sanzioni” del D. Lgs. 152/2006.

3. Le violazioni alle norme del presente Regolamento - ove non costituiscono reato e non costituiscano violazione di altre Leggi Speciali autonomamente sanzionate - sono punite con una sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di Euro 25,00 a un massimo di Euro 500,00.

4. Nella tabella delle sanzioni relative alle violazioni delle norme del presente Regolamento, Allegato B, sono riportati i valori delle sanzioni pecuniarie amministrative previste per le singole fattispecie. La tabella non è esaustiva di tutte le violazioni e costituisce un elenco indicativo di quelle più comuni. Per quanto non espressamente previsto in tabella, si applica comunque il punto 1 e 3 del presente articolo.

5. Salvo che il fatto non costituisca reato e ferma restando la possibilità del Gestore di agire in ogni sede civile e/o penale per il risarcimento del danno, qualunque violazione alle norme di legge e del presente Regolamento che comporti interventi sostitutivi o spese aggiuntive per il Gestore, ovvero che sia causa di danno a personale dipendente e /o a materiali ed attrezzature di proprietà del Gestore, comporterà l'automatico addebito al contravventore identificato delle maggiori spes sostenute.

6. La sanzione è contestata o notificata al trasgressore per mezzo degli organi preposti.

7. In presenza di più violazioni accertate le singole sanzioni pecuniarie saranno cumulate.

CAPO VIII – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 53 – Efficacia

1. Il presente Regolamento, corredato degli allegati e dei disciplinari, entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione consiliare di approvazione, ovvero il 16° giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

2. Con l'entrata in vigore del presente Regolamento viene abrogato il previgente “*Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, della raccolta differenziata e di altri servizi di igiene ambientale*”, con i relativi allegati, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 19.03.2007, nonché tutte quelle disposizioni incompatibili o contrarie con quanto ivi previsto. Vengono altresì abrogati il “*Disciplinare per l'istituzione della figura di Ispettore Ambientale Comunale*”, approvato con DCC n. 96 del 30.11.2016, ed il “*Disciplinare per l'istituzione della figura di Educatore Ambientale Comunale*”, approvato con DCC n. 132 del 29.11.2019.

3. Sono automaticamente disapplicate quelle disposizioni del presente Regolamento che dovessero entrare in contrasto o che non dovessero risultare conformi con quanto stabilito dalla normativa regionale, nazionale ed europea.