



Città di Grosseto

Settore: Coordinamento E Indirizzo
Servizio: Gestione Del Personale

Determinazione Dirigenziale N. 166 del 24/01/2023

Oggetto: PROCEDURA DI SELEZIONE DI N. 2 CANDIDATI PER ATTIVITÀ DI TIROCINIO NON CURRICULARE PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO DEL COMUNE DI GROSSETO EX ART. 17 BIS, COMMA 2, DELLA L.R. TOSCANA N. 32/2002 - NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Il Vice Segretario Generale

Richiamate la disposizione del Sindaco n. 163 del 10/09/2020 con la quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Vice Segretario Generale e la disposizione del Sindaco n. 157 del 02/11/2021 di conferma delle predette funzioni;

Richiamata la propria determinazione n. 3044 del 13 dicembre 2022 con la quale è stato dato avvio alla procedura di selezione per l'attivazione di n. 2 tirocini formativi non curriculare presso l'Ufficio di Staff del Sindaco del Comune di Grosseto ex art. 17 bis, comma 2, della L.R. Toscana n. 32/2002 e ss.mm.ii.;

Considerato che il termine di scadenza per l'inoltro delle domande di partecipazione è stato fissato per il giorno 18 Gennaio 2023;

Atteso che l'art. 6 del citato avviso di selezione stabilisce che “espletata la verifica di ammissibilità delle domande di partecipazione pervenute, volta ad accertare la completezza della documentazione richiesta e l'osservanza delle prescrizioni del presente avviso, procederà ad effettuare la valutazione delle esperienze e dei titoli ed un breve colloquio volto ad accertare la motivazione, l'attitudine ed il possesso dei requisiti utili alla partecipazione attiva ed alla fruibilità del percorso di tirocinio. Alla valutazione dei titoli e all'espletamento del colloquio provvederà un'apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore Coordinamento e Indirizzo, integrata da un consulente di orientamento indicato dal centro per l'Impiego di Grosseto (...)”;

Ritenuto di dover procedere alla nomina dei componenti della Commissione di valutazione per la selezione in argomento;

Richiamato il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

Richiamata la delibera G.C. n. 27 del 08/02/2022 avente ad oggetto: “Aggiornamento Piano delle Azioni Positive 2022-2024”;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 86 del 15 marzo 2017 di “Approvazione del patto di integrità”;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Richiamato l'art 29 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, rubricato “Principi in materia di trasparenza”;

Visto il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 01 marzo 2022 ed i relativi allegati;

Rilevato che Deliberazione del Consiglio Comunale n. 130 del 29.12.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 12/01/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) provvisorio 2023-2025;

Tenuto conto:

- che è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2021 con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 02/05/2022;
- che in data 09/05/2022 il Comune di Grosseto ha completato la trasmissione dei documenti contabili dovuti per l'esercizio 2021 fase Consuntivo, e pertanto risulta adempiente all'obbligo di trasmissione dei bilanci alla BDAP;

Richiamato il vigente PTFP 2022-2024 ove è prevista l'attivazione dei predetti tirocini non curricolari;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, e s.m.i.;

Considerato che le spese conseguenti all'attivazione del tirocinio formativo non curricolare in argomento trovano copertura nel capitolo afferente il Settore di assegnazione delle predette unità;

Dato atto che la data dei colloqui è stata fissata per il giorno 30 Gennaio 2023 presso il Palazzo comunale- Sala Riunioni e pertanto è necessario procedere alla nomina della commissione di valutazione;

Tenuto conto che il Centro per l'Impiego contattato in via breve, ritiene non necessaria la nomina di un proprio referente dato che per la valutazione dei candidati è individuata una rosa di tecnici esperti assegnati al Settore/Servizio dove dovranno essere inseriti i tirocini non curricolari;

Dato atto che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'estensore materiale dell'atto, né in capo al sottoscritto responsabile del procedimento

Determina

1. di nominare, come segue, i Componenti della Commissione di valutazione nell'ambito della procedura di selezione per l'attivazione di n. 2 Candidati per attività di tirocinio non curriculare presso l'Ufficio di Staff del Sindaco del Comune di Grosseto ex art. 17 bis, comma 2, della L.R. Toscana n. 32/2002:
 - Dott. Simone Cucinotta, Segretario Generale del Comune di Grosseto e Dirigente Settore Coordinamento e Indirizzo con funzioni di Presidente di Commissione;
 - Dott.ssa Marianna Colella, “Istruttore Direttivo Amministrativo” (categoria D1), assegnata al Servizio “Servizio Staff” con funzioni di componente esperto;
 - Dott. Simone Ciucchi, “Istruttore direttivo amministrativo” (categoria D4), responsabile del Servizio “Gestione economica e previdenziale del personale” con funzioni di componente esperto;

2. di individuare per le funzioni di segreteria e verbalizzazione, la Sig.ra Carlotta De Carolis “Istruttore Amministrativo” (categoria C1), quale personale assegnato al Servizio “Gestione del Personale”;

3. di dare esecutività immediata al presente provvedimento;

di dichiarare che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'estensore materiale dell'atto, né in capo al sottoscritto responsabile del procedimento

Il Dirigente
CARULLO FELICE / InfoCamere S.C.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)