



Città di Grosseto

Settore: Settore Segreteria Generale
Servizio: Servizio Reclutamento E Formazione

Determinazione Dirigenziale N. 2377 del 09/11/2021

Oggetto: AMMISSIONE CON RISERVA DEI CANDIDATI ALLA PROVA PRESELETTIVA PREVISTA DAL BANDO DI CONCORSO APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 2039 DEL 22/10/2020. FISSAZIONE DATE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA E DELLA PROVA SCRITTA AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 3 DEL D.L. N.44/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. N. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di Amministrazione trasparente;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021;
- il D.L. n. 44/2021 convertito con modificazioni in L. n. 76/2021;
- il D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 643 del 21 dicembre 2010 e successive modifiche e integrazioni (di seguito, Regolamento);

Viste le disposizioni sindacali n. 138 e n. 139 del 11/10/2021, con le quali al sottoscritto è stata attribuita la responsabilità, direzione e coordinamento del Settore Segreteria Generale, dei Servizi Reclutamento e Formazione e Gestione Economica e Previdenziale del Personale;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2039 del 22/10/2020, con la quale è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 12 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore direttivo amministrativo" - cat. D posizione di accesso D1;

Preso atto che allo scopo di ridurre la diffusione del contagio, sono state emanate disposizioni che hanno dapprima sospeso l'esecuzione delle procedure concorsuali e successivamente, con il DPCM 14 gennaio 2021 (articolo 1, comma 10 lettera z) hanno consentito lo svolgimento in presenza delle procedure concorsuali solo con l'applicazione di protocolli sanitari rigidi, tanto che è stato consentito a decorrere dal 15 febbraio 2021, *"lo svolgimento delle prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal*

Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”;

Dato altresì atto che l'Amministrazione, in ragione delle predette difficoltà organizzative dettate dalle vigenti normative anti- contagio da Covid 19, ha ritenuto dar priorità ad altre procedure concorsuali finalizzate a sopperire carenze di organico in servizi comunali riconducibili ad ambiti tecnici e di sicurezza rimandando l'avvio delle procedure selettive di cui alla determinazione 2039/2020;

Richiamato il D.L. n. 44/2021, recante “Misure urgenti per contenimento epidemia da COVID-19”, art. 10, comma 3 che consente: “*Fino al permanere dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati alla data di entrata in vigore del presente decreto le amministrazioni di cui al comma 1 prevedono, qualora non sia stata svolta alcuna attività, l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali di cui al comma 1, lettera b), nonché le eventuali misure di cui al comma 2, nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente*” – Protocollo Dipartimento Funzione Pubblica del 31/03/2021.

Dato atto della necessità e dell'esigenza di procedere senza ulteriore ritardo allo svolgimento dei concorsi al fine di poter assumere le risorse umane previste dal piano del fabbisogno di personale, in osservanza dei principi fondamentali dell'ordinamento in materia di lavoro alle dipendenze della P.a. e dei principi generali di buon andamento, imparzialità, efficienza, efficacia, celerità e trasparenza dell'attività amministrativa;

Visti i Protocolli anti-contagio in materia di svolgimento dei concorsi adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico, le cui prescrizioni comporterebbero un'oggettiva difficoltà nello svolgimento dei concorsi secondo le modalità ordinarie;

Dato atto che per la procedura in oggetto sono pervenute entro la data di scadenza del bando (21/12/2020) n. 749 candidature;

Ritenuto pertanto in considerazione dell'elevato numero dei candidati partecipanti dover procedere all'espletamento della prova preselettiva;

Ritenuto, in previsione dell'espletamento della prova preselettiva di cui all'art. 5 del bando di concorso, procedere all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute nelle quali è stata indicata la condizione di disabilità ai sensi del sopra citato art. 20 della L. n. 104/1992;

Rilevato che, dall'istruttoria delle suddette domande di partecipazione, tenuto conto delle dichiarazioni rese, i candidati corrispondenti ai seguenti numeri di protocollo hanno diritto all'esonero dalla prova preselettiva:

- domanda n. 2028412;
- domanda n. 2031455;
- domanda n. 2031483;

Dato atto che tutti gli altri candidati sono automaticamente ammessi con riserva alla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso;

Considerato il numero di candidati ammessi con riserva alla procedura concorsuale e tenuto conto dell'attuale emergenza epidemiologica nonché delle citate disposizioni governative di volta in volta emanate al fine di contenere il rischio di diffusione del contagio;

Ritenuto necessario adottare disposizioni integrative dei bandi di concorso in parola al fine di consentire il regolare e celere svolgimento delle predette procedure nel rispetto delle citate disposizioni;

Ravvisata la necessità di introdurre, in alternativa alla modalità ordinaria, la possibilità di espletare le procedure di concorso in atto in modalità telematica, al fine di consentire lo svolgimento delle stesse in sicurezza;

Ritenuto procedere ad affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D. Lgs 50/2016 a soggetto esterno qualificato, il servizio di organizzazione e gestione informatizzata da remoto delle prove preselettive e scritte del concorso in oggetto

tutto ciò premesso,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETERMINA

1. Di prendere atto di quanto in premessa;
2. di dare atto che per le motivazioni espresse in narrativa, i candidati corrispondenti ai seguenti numeri di protocollo sono esonerati dalla prova preselettiva di cui all'art. 5 del bando di Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 12 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore direttivo amministrativo" - Cat. D posizione di accesso D1:
domanda n. 2028412;
domanda n. 2031455;
domanda n. 2031483;
3. di dare atto che tutti gli altri candidati che hanno inoltrato domanda di candidatura nei termini di scadenza previsti dal bando, sono automaticamente ammessi con riserva alla prova preselettiva;
4. di dare atto che i candidati ammessi dovranno sostenere le prove d'esame di cui all'art. 6 del bando di concorso e che, come precisato nell'articolo 8 del medesimo bando, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento verranno pubblicati esclusivamente nel sito istituzionale del Comune di Grosseto nella Sezione <https://new.comune.grosseto.it/web/concorsi/>;
5. di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina <https://new.comune.grosseto.it/web/concorsi/> l'elenco dei suddetti candidati ammessi indicati nominativamente nell'Allegato A, che forma parte integrante del presente provvedimento;
6. Di fissare la **prova preselettiva** per il giorno **13 Dicembre 2021** con orari di convocazione dei candidati che saranno resi noti sul sito istituzionale alla pagina <https://new.comune.grosseto.it/web/concorsi/>;
7. Di fissare la **prova scritta** per il giorno **14 Dicembre 2021** con orari di convocazione dei candidati che saranno resi noti sul sito istituzionale alla pagina <https://new.comune.grosseto.it/web/concorsi/>;
8. Di fissare la **le prove orali per i giorni 21-22-23 Dicembre 2021** con orari di convocazione dei candidati che saranno resi noti sul sito istituzionale alla pagina <https://new.comune.grosseto.it/web/concorsi/>;
9. Di avvalersi per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 12 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore direttivo amministrativo" - cat. D posizione di accesso D1, approvato con DD n. 2039 del 22/10/2020 della facoltà di espletare la prova preselettiva e la prova scritta previste dal bando **in modalità telematica da remoto**, come di seguito riportato:
 - a. L'Amministrazione può avvalersi di un'impresa specializzata nelle procedure di selezione del personale per mettere a disposizione delle Commissioni di concorso le tecnologie e tutto quanto possa occorrere affinché i candidati possano svolgere tutte le prove o alcune di esse nel proprio domicilio o comunque in un ambiente privato, evitando qualunque forma di assembramento in luoghi pubblici o privati;
 - b. In occasione dello svolgimento delle prove il candidato deve:
 - **assicurarsi la disponibilità dei seguenti requisiti di base:**
 1. Una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore wi-fi) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (connessione Internet stabile con una velocità di trasferimento dati da parte dell'utente di almeno 1 Mbit/s - consigliato - 5 Mbit/s). Per testare la velocità di connessione può essere utilizzato: [speedtest.net](https://www.speedtest.net)
 2. Una postazione di lavoro costituita da un personal computer fisso o portatile funzionante (non sono supportati tablet, smartphone e altri dispositivi mobili);

3. Browser Internet Google Chrome o Microsoft Edge aggiornato all'ultima versione.
4. Sistema operativo Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 o Mac OS (versione 10.11 o successiva - per Google Chrome; o versione 10.12 e successiva o Microsoft Edge);
5. Disponibilità di una webcam frontale funzionante e accesa (incluse quelle integrate nei portatili);
6. Disponibilità di un microfono funzionante e abilitato (inclusi quelli integrati nei portatili);

Il possesso di TUTTI i citati requisiti base è da intendersi obbligatoria ai fini della partecipazione alla prova oltre ad eventuali ulteriori indicazioni che saranno rese note.

- **attenersi alle seguenti istruzioni generali:**

1. È necessario verificare preventivamente le impostazioni del computer, almeno un giorno prima dell'esame, ciò perché, nel caso di problemi, deve avere il tempo necessario per la risoluzione, anche contattando il supporto tecnico i cui contatti verranno resi noti sul sito.
 - c. Entro un tempo utile antecedente la prova, il candidato riceve una email contenente le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici, affinché possa collegarsi con l'ambiente elettronico e svolgere la prova nella massima regolarità nel giorno e nell'ora previsti.
 - d. Durante lo svolgimento della prova si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio mittente. Il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.
 - e. Il candidato è tenuto ad osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita dalla sede organizzativa sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.
 - f. Durante lo svolgimento della prova sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:
 - l'utilizzo di smartphone (che potrà essere utilizzato esclusivamente per essere contattato dal servizio tecnico, solo in caso di problemi), tablet o dispositivi che hanno facoltà di accesso alla rete;
 - l'utilizzo di computer, laptop differenti dalla macchina in uso per la prova;
 - l'utilizzo dispositivi o applicazioni atte alla trasmissione, duplicazione o streaming del proprio schermo;
 - l'utilizzo di cuffie, Wireless Bluetooth o con cavo;
 - l'utilizzo di supporti esterni cartacei (libri, manuali o similari);
 - la connessione di cavi HDMI non direttamente collegati al proprio schermo;
 - registrare o fotografare, tramite qualsiasi tipo di dispositivo, lo schermo o qualsivoglia soggetto durante lo svolgimento della prova;
 - di ospitare all'interno dell'area o della stanza in cui si svolge la prova, altre persone all'infuori del candidato stesso.
 - L'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione. La commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro;

- L'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.
 - g. Il tempo di esecuzione della prova preselettiva è prevista dal bando e della prova scritta è definita dalla Commissione di concorso. Al termine della prova il candidato, dopo aver eseguito tutte le revisioni consentite entro l'orario di svolgimento, deve prestare il consenso esplicito e irrevocabile alla chiusura dell'ambiente di esame secondo il comando che appare nell'ambiente elettronico.
 - h. Gli elaborati sono acquisiti nell'ambiente elettronico in modo che l'identità del candidato sia decodificata dalla commissione solo dopo l'attribuzione del giudizio o del voto numerico.
 - i. I candidati che non attivano il video-collegamento nell'ora indicata nell'avviso di convocazione si considerano rinunciatari.
 - j. Con l'attivazione del video-collegamento **il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale.** In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 ss. della legge 241 del 7 agosto 1990.
 - k. Le presenti disposizioni prevalgono sulle clausole del bando con le quali si pongano in rapporto di incompatibilità.
 - l. L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva e successivamente la prova scritta sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Grosseto nei tempi e modi stabiliti dalle Commissioni unitamente alle indicazioni delle modalità e luogo di svolgimento delle successive fasi procedurali.
- 10. di dare atto che, una volta espletate le fasi relative alla prova preselettiva e alla prova scritta svolte in modalità telematica, le Commissioni di concorso potranno comunque stabilire di svolgere la successiva fase concorsuale in presenza o da remoto condizionando tale scelta all'evolversi dell'emergenza epidemiologica ed alle eventuali successive disposizioni governative che dovessero entrare in vigore;
- 11. di pubblicare l'avviso ai candidati, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento all'Albo Pretorio *online* sul sito istituzionale del Comune di Grosseto, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso- Concorsi, e di darne diffusione locale per il tramite dell'Ufficio Stampa dell'Amministrazione;
- 12. di dare comunicazione ai candidati all'indirizzo mail indicato nella domanda di candidatura, per mezzo dell'impresa incaricata della gestione ed espletamento delle prove telematiche da remoto, delle modalità tecniche e procedurali di collegamento;
- 13. di ogni altra comunicazione necessaria al corretto espletamento della procedura verrà data comunicazione ai candidati sul sito istituzionale dell'ente.

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, né sussistono gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento.

Il Segretario Generale
CANESSA LUCA / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)