



Concorso Pubblico per esami per la copertura di n.3 posti a tempo pieno e indeterminato di personale non dirigenziale in categoria C1 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali con il profilo di “Istruttore Amministrativo” di cui alla DD 1885/2022.

Estratto Verbale n. 1

Il giorno 24 del mese di ottobre dell'anno 2022 alle ore 8.00 si riunisce nella sede comunale (Sala Riunioni), Piazza Duomo n. 1, la Commissione giudicatrice del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di personale non dirigenziale in categoria C1 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali con il profilo di “Istruttore Amministrativo” di cui alla DD 1885/2022.

La Commissione giudicatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 2381/2022, è stata successivamente modificata nella sua composizione con determinazione 2441/2022 e risulta oggi così composta:

- Felice Carullo, Dirigente del Settore Servizi al cittadino e alle famiglie, con funzioni di Presidente;
- Cartaginese Paola, Funzionario Responsabile Servizio Contratti e Trasparenza del Comune di Grosseto, cat. D con funzioni di Componente Esperto;
- Gaggioli Alessia Funzionario Responsabile Servizio Gestione del Personale del Comune di Grosseto con funzioni di Componente Esperto.

Con la medesima determinazione n. 2411/2022, è stata individuata la dipendente comunale Barbara Iaquina (categoria D1), assegnata al Settore “*Coordinamento e Indirizzò*”, quale Segretario verbalizzante.

La commissione, prende atto che sono previste n. 2 prove d'esame per la quale il bando stabilisce:

1. **Una prova scritta** che consisterà nella risoluzione di 30 (trenta) quesiti a risposta multipla da svolgere in 60 minuti, afferenti le materie di cui all'art. 4 del bando di selezione.

Per la prova scritta è stato affidato il servizio a società esterna C&S CONSULENZA E SELEZIONE SRL con DD 2262/2022. Il Servizio affidato prevede la progettazione dei test in base alle materie individuate dal bando, la predisposizione di complessivi n.12 questionari per consentire in ciascuna sessione d'esame l'estrazione della prova su tre opzioni disponibili, così da garantire tre opzioni di scelta anche nell'ultima sessione. Ogni questionario è strutturato in 30 quesiti per tre possibili risposte. La prova si svolgerà in presenza, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali (tablet) e avrà la durata di 60 minuti. Il bando prevede che a ciascun quesito la cui risposta è corretta sarà attribuito 1 punto mentre non sarà attribuita nessuna penalità per le risposte errate o non date.

Al termine della prova concorsuale la società incaricata procederà alla correzione degli elaborati in forma anonima e renderà immediatamente disponibile la stampa della graduatoria. Procederà poi alla decodifica dei risultati e alla loro associazione nominativa.

Le batterie che costituiranno la prova d'esame, imbustate e sigillate senza segni distintivi, saranno custodite esclusivamente e sotto la responsabilità della società incaricata e saranno messe a disposizione della commissione in occasione di ciascuna sessione di prova, per gli opportuni e conseguenti lavori preparatori. In ciascuna sessione, le batterie non estratte che saranno utilizzate per le estrazioni successive, saranno custodite dalla Società affidataria del servizio C&C Consulenza e Selezione Srl.

2. **Un colloquio** che verterà sulle stesse materie della prova scritta ed è finalizzato alla verifica della conoscenza delle materie d'esame, delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative e relazionali, di risoluzione di problemi, e di orientamento al risultato.

Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento delle conoscenze informatiche e all'accertamento della conoscenza di lingua inglese.

Stante quanto specificato nell'art. 5 del bando di concorso, la Commissione prende atto che, ai fini della valutazione dei candidati, avrà complessivamente a disposizione 60 punti, così ripartiti:

- **30 punti per la prova scritta.**
- **30 punti per la prova orale;**

La Commissione, in ragione dei punti complessivamente a disposizione per la valutazione della prova orale e del punteggio minimo richiesto di 21/30 per il superamento della prova stessa, decide di attribuire una votazione conseguente ad una valutazione complessiva del colloquio, tenendo in considerazione:

- la conoscenza degli argomenti trattati, la capacità di inquadramento tecnico e giuridico-amministrativo della materia cui si riferisce l'argomento, il livello di approfondimento al quesito posto;
- l'esautività e la chiarezza espositiva, il grado di pertinenza e di completezza delle risposte;
- la capacità di sintesi, l'appropriatezza del linguaggio e della terminologia usata nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività prevista dal posto messo a concorso.
- Le abilità relazionali gestite all'interno e all'esterno del contesto organizzativo nonché la relativa flessibilità e adattabilità.

La Commissione prende atto che per il superamento della prova orale occorre aver conseguito l'idoneità nella valutazione delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese che verrà accertata tramite la risposta ad un quesito e la lettura e traduzione di un breve testo.

Documento firmato in originale