



Comune di Grosseto

Settore Risorse umane e sistemi informativi

Servizio Reclutamento e formazione

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE SEGUENTI PROCEDURE CONCORSUALI INDETTE DAL COMUNE DI GROSSETO

- Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Area Amministrativa

- Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Area Polizia Locale

**INTEGRAZIONE INFORMAZIONI IN OTTEMPERANZA AL
PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL
DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA 15/04/2021.**

Grosseto 20 Settembre 2021

PREMESSA

Il DL n. 44 del 01 aprile 2021 all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, prende anche a riferimento:

- il succitato DL n. 44 del 01 aprile 2021;
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e l'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021.

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

Detto Protocollo del 15 aprile 2021 (di seguito Protocollo) prescrive che sia adottato un Piano Operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano Operativo deve essere reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare, il Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
5. le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
6. le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
7. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
8. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Elementi identificativi del Concorso:

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Area Amministrativa

- Calendario di svolgimento delle prove:

1° Prova scritta Martedì 5 ottobre 2021 convocazione ore 9.00;

2° Prova scritta Martedì 5 ottobre 2021 convocazione ore 15.00;

Prova orale 21 e 22 Ottobre 2021 inizio ore 9.00;

- Natura delle Prove: prova selettiva;
- Modalità di svolgimento: in presenza;
- Numero di candidati ammessi: Il numero di candidati ammessi e convocati verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi con indicazione dei candidati in ordine di domanda di partecipazione ripartiti in ciascuna sede d'esame;
- La sede garantisce dimensioni che consentono il distanziamento prescritto nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica di 2,25 metri in ogni direzione.

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Area Polizia Locale

- Calendario di svolgimento delle prove:

1° Prova scritta Mercoledì 6 ottobre 2021 convocazione ore 9.00;

2° Prova scritta Mercoledì 6 ottobre 2021 convocazione ore 15.00;

Prova orale 25 e 26 Ottobre 2021 inizio ore 9.00;

- Natura delle Prove: prova selettiva;
- Modalità di svolgimento: in presenza;
- Numero di candidati ammessi: Il numero di candidati ammessi e convocati verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi con indicazione dei candidati in ordine di domanda di partecipazione ripartiti in ciascuna sede d'esame;
- La sede garantisce dimensioni che consentono il distanziamento prescritto nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica di 2,25 metri in ogni direzione.

Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:

- a. alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b. alle commissioni esaminatrici;
- c. al personale di vigilanza;
- d. ai candidati;
- e. a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Il presente Piano trova applicazione per l'organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

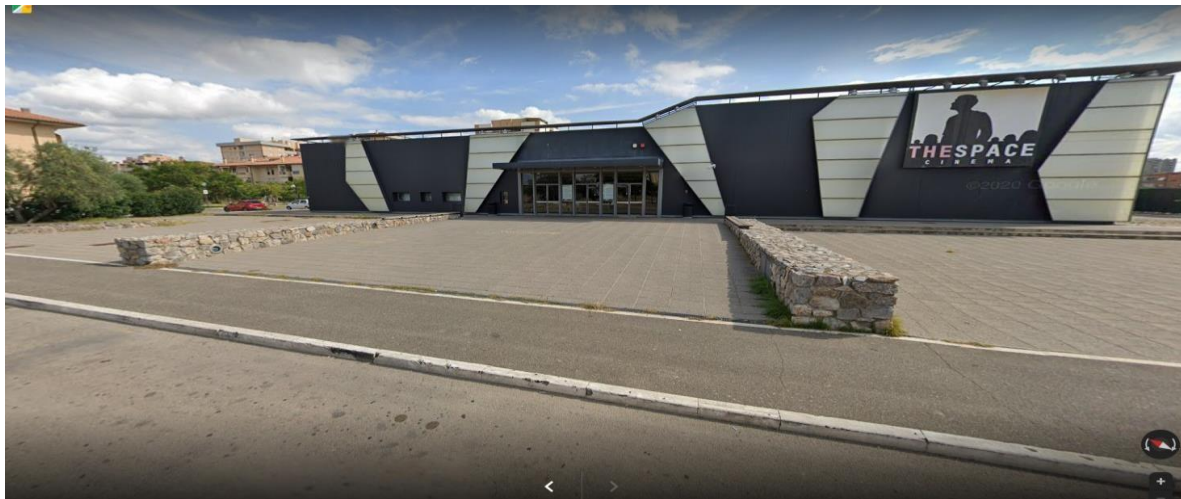
Il citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, si intende integralmente richiamato dal presente Piano.

Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Piano Operativo, si rinvia al citato Protocollo.

Inquadramento territoriale della sede della procedura concorsuale

La procedura concorsuale in oggetto si svolge all'interno del complesso Cinema multisala "THE SPACE" in Grosseto – Via Canada 80.

Caratteristiche e dimensioni del complesso



Il complesso multisala cinema The Space è dotato di n. 7 sale con capienza complessiva 1204 posti che nel rispetto del distanziamento del protocollo di sicurezza viene ridotta a complessivi 301.

Sono presenti all'interno dello spazio di ingresso punti di ristoro e servizi igienici.

L'attuale posizione, consente di minimizzare gli impatti sul territorio ed in particolare sul traffico cittadino e rimane completamente al di fuori dell'area di congestione degli assi viari di collegamento al centro della città.

Adiacente all'area di ingresso si trova uno spazio parcheggio particolarmente funzionale all'utilizzo dei candidati.

INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

Misure organizzative generali, requisiti, modalità di accesso, transito e uscita dall'area concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova concorsuale è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente alla pagina: <https://new.comune.grosseto.it/web/concorsi/>

Il file denominato "Elenco candidati ammessi" riporta oltre alla data e ora di convocazione dei candidati, il numero di SALA in cui dovrà recarsi il candidato per sostenere la prova.

Le sedi previste per lo svolgimento delle prove sono 7, rappresentate dalle sale distinte del Cinema Multisala The Space in via Canada 80 – GROSSETO. Presentano ampia capienza e saranno utilizzate anche solo in parte in ragione del diverso numero di partecipanti a ciascuna procedura.

Le prove saranno svolte contemporaneamente nelle sedi d'esame individuate per ciascuna prova.

La sicurezza del transito e l'uscita dalle sedi delle prove sono garantite da percorsi distinti opportunamente segnalate ai candidati. Sono garantiti distinti percorsi di entrata e di uscita per ogni sede di prova. All'ingresso dell'area sono posizionati due pannelli che indicano la direzione delle sedi d'esame (lato sinistro guardando l'ingresso principale aule 2- 3, lato destro 1-4-5-6-7).

Il transito dei candidati all'interno della sede sarà definito mediante percorsi individuati da apposita segnaletica orizzontale. Le postazioni operative saranno posizionate rispettando i requisiti richiesti dal protocollo del dipartimento della funzione pubblica.

Il posizionamento dei candidati è prestabilito per ogni sala dal posizionamento a distanza di sicurezza delle tavolette che gli stessi useranno come supporto per svolgere la prova, che saranno sanificate tra una prova e l'altra.

L'addetto alla sorveglianza vigilerà sulla corretta individuazione del posto assegnato e annoterà il numero di fila e il posto utilizzato dal candidato ai fini della tracciabilità.

In ogni sala saranno presenti massimo 3 addetti di sorveglianza che provvederanno al controllo del rispetto delle misure igieniche sanitarie (uso delle mascherine fornite dall'amministrazione, contenimento degli spostamenti e mantenimento delle distanze di sicurezza).

Nelle sedi concorsuali sarà presente uno spazio in prossimità dell'uscita per i soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

Nello spazio esterno di accesso all'area concorsuale, sarà presente una postazione presidiata da personale della Misericordia di Grosseto che si occuperà in particolare della misurazione della temperatura dei candidati, e della consegna delle mascherine, con presenza di Ambulanza BSLD. Il servizio di assistenza sanitaria è garantito per tutta la durata delle prove e per tutto il tempo in cui saranno presenti candidati all'interno dell'area.

In prossimità di ciascuna sede d'esame è posizionato il cartello recante il numero della Sala.

Le operazioni di pulizia saranno organizzate come segue:

Preliminare pulizia e sanificazione dei locali prima dell'ingresso del personale addetto allo svolgimento delle prove;

Presenza di personale addetto alle pulizie durante lo svolgimento delle prove per garantire la sanificazione dei servizi igienici sanitari dopo ogni utilizzo;

Pulizia e sanificazione dei locali, nonché dei servizi igienici al termine di ogni prova.

Le sedi d'esame individuate per lo svolgimento delle prove dispongono:

1. di adeguata viabilità e sono servite dal trasporto pubblico locale;
2. di ingressi riservati ai candidati e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita;
3. aree di parcheggio per i candidati anche con particolari esigenze;
4. di sufficiente area interna con adeguata areazione anche naturale.

Presidi anti contagio presenti nell'area concorsuale:

- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- spray superfici igienizzanti;
- contenitori con coperchio per DPI usati;
- pannelli parafiatto in plexiglass nei punti di identificazione dei candidati e sui tavoli della Commissione;
- transenne, tendiflex e nastro distanziatore per garantire accodi distanziati;
- segnaletica verticale ed orizzontale.

Operazioni propedeutiche allo svolgimento delle prove:

L'informazione ai candidati delle misure adottate, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere dagli stessi tenuti, come dettagliati al punto 3 del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 è data mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Grosseto in home page e in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi e Concorsi.

Con la stessa modalità viene trasmesso il modulo di autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

I candidati **non dovranno presentarsi** se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

INOLTRE

Ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105, i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una certificazione verde COVID-19 attestante una delle seguenti condizioni:

- a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
- b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.

La certificazione verde COVID-19 di cui alla lettera a) è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

I candidati saranno invitati, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le medesime prescrizioni valgono anche per gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice, i quali dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Rilevazione temperatura corporea

All'ingresso nella sede concorsuale il candidato sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea, da parte di un addetto dotato di facciale filtrante FFP2; ove la temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5°C il soggetto in ingresso, sarà invitato dal personale di vigilanza ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Ove la temperatura corporea risultasse inferiore ai 37,5 °C, il soggetto in ingresso sarà invitato ad accedere alla propria aula sede d'esame. I percorsi e le distanze saranno adeguatamente segnalati con cartelli ed indicazioni.

Distribuzione delle mascherine protettive

Dopo avere eseguito il controllo della temperatura corporea, procedendo verso l'interno dell'area concorsuale, il candidato:

- provvederà all'igienizzazione delle mani;
- riceverà dal personale dell'Amministrazione la mascherina fornita da questa;
- indosserà la mascherina, mantenendosi a una distanza di 2,25 metri dalla postazione del personale;
- riporrà la propria mascherina precedentemente indossata tra i propri effetti personali; -
provvederà nuovamente all'igienizzazione delle mani.

Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dell'Amministrazione comunale, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale. Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Accoglienza candidati:

Al fine di evitare assembramenti, i candidati saranno invitati a presentarsi per l'identificazione al primo accesso senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare preventivamente) secondo la ripartizione già comunicata ai candidati.

Il procedimento di accoglienza e identificazione dei candidati si svolgerà per ogni sede con consegna del materiale monouso per lo svolgimento del concorso.

Il personale preposto al servizio "check-in" sarà dotato di dispositivi di protezione individuale, di mascherina FFP2 e per le operazioni che lo consentono di pannello divisorio in plexiglass. Tutte le postazioni sono dotate di dispenser di gel idroalcolico, il cui uso dovrà essere sollecitato dal personale di sorveglianza.

I candidati così identificati saranno tenuti ad accedere alla sala di esame assegnata e saranno invitati a posizionarsi. Il personale di sorveglianza prenderà nota della postazione prescelta.

Su ogni postazione sarà presente il materiale necessario allo svolgimento della prova.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati che avessero richiesto tempi aggiuntivi.

Identificazione e registrazione e ritiro della documentazione

Il candidato, per procedere all'identificazione si posizionerà di fronte alla postazione dedicata e costituita da un tavolo dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti, nel corso della quale dovrà:

1. esibire un documento di identità, la cui copia deve risultare già inviata dai candidati unitamente all'istanza di partecipazione, così da ridurre i tempi per il riconoscimento;

2. consegnare apposita autodichiarazione, compilata, firmata e datata sul modello fornito dall'Amministrazione comunale ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica e confermando così di non trovarsi in una delle condizioni che pregiudicano l'accesso alla sede;
3. ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105, i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una certificazione verde COVID19 attestante una delle seguenti condizioni:

- a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
- b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.

La certificazione verde COVID-19 di cui alla lettera a) è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o la certificazione verde, sarà inibito l'ingresso del candidato/soggetto nell'area concorsuale.

Le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi, potranno accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale; la medesima segnalazione avrà già dovuto essere possibilmente inoltrata all'atto dell'istanza di partecipazione cosicché l'Amministrazione comunale possa ridurre i tempi per il riconoscimento, prevedendo anticipatamente l'assegnazione del posto in aula concorsuale oltre ad un'area riservata al parcheggio.

Prerogative di posizionamento dei candidati

Le postazioni saranno allestite posizionando una tavoletta di supporto ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a mt. 2,25, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale tale distanza garantirà il criterio di distanza droplet fissato a mt 2,25.

È prevista una postazione per il servizio audio di filodiffusione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente, contestuale ed anche successivo alla prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Gestione di eventuali casi di sintomatologia riconducibile al COVID-19

- A. Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso:

Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche più volte a dieci minuti di tempo tra una rilevazione e l'altra) egli non potrà accedere all'aula concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, nonché a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

- B. Temperatura superiore a 37,5 C° e/o sintomatologia compatibile al COVID-19 in fase di concorso:

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della Commissione, candidato, ecc.) manifestasse una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone e informata l'unità di personale medico formata per il primo soccorso che accompagnerà la persona sintomatica nell'area di pre-triage/isolamento.

E' necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

La persona sintomatica rimarrà in isolamento nell'area di pre-triage/isolamento fino al completamento della valutazione, e comunque fino all'uscita dall'area concorsuale. L'area Pre-Triage e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

Svolgimento delle prove

Terminate le operazioni di identificazione e individuazione dei posti ai candidati, e trascorsi 10 minuti rispetto all'ora di convocazione, si avvieranno le procedure d'esame.

Operazione preliminare: estrazione delle prove;

La durata delle prove selettive scritte è di 60 minuti.

L'estrazione della prova avverrà in uno spazio distinto, con almeno un rappresentante dei candidati per ogni sede, procedendo alla scelta della busta contenente la prova prescelta. Effettuata la scelta la commissione attenderà che ogni candidato sia rientrato alla postazione assegnata per poi procedere all'avvio della prova.

Durante le prove preselettive non è consentito recarsi ai servizi igienici per nessuna ragione se non dopo aver consegnato la prova che in tal caso si considera conclusa.

Durante lo svolgimento delle prove scritte, sarà vietato ai candidati l'allontanamento dalla propria postazione salvo per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili e sempre seguendo i percorsi individuati e secondo le modalità e i tempi che saranno resi noti dalla commissione.

Non è consentito il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui dovranno munirsi preventivamente.

Al termine della prova i candidati dovranno segnalare la conclusione al personale addetto e potranno alzarsi appena autorizzati. Dovranno inoltre lasciare sulla postazione assegnata la penna. Per consegnare busta contenente la prova dovranno seguire il percorso indicato e mantenere il distanziamento richiesto.

Terminata la consegna i candidati dovranno seguire il percorso indicato dalla postazione della commissione alla porta di uscita opportunamente indicata.

Al termine delle prove, dopo il deflusso di tutti i candidati il personale addetto alle pulizie provvederà alla sanificazione dei locali, dei punti di contatto, delle postazioni, dei servizi igienici e del materiale presente sulle postazioni.

Informazione e Formazione

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.

Candidati

Saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la sua pubblicazione sul sito, almeno 10 giorni prima delle prove.

Componenti Commissioni Esaminatrici e Personale Addetto

Saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente Piano Operativo durante un incontro formativo che si svolgerà nei giorni antecedenti le sessioni d'esame.

Planimetrie

Per la procedura concorsuale è stato elaborato uno schema planimetrico necessario per una corretta gestione ed organizzazione degli spazi quali:

- le modalità di accesso all'area concorsuale (ingressi, desk accoglienza, percorsi, sala gestione caso sintomatico, servizi igienici, ecc.);
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- l'individuazione delle file e dei relativi posti a sedere assegnabili in aula concorso.

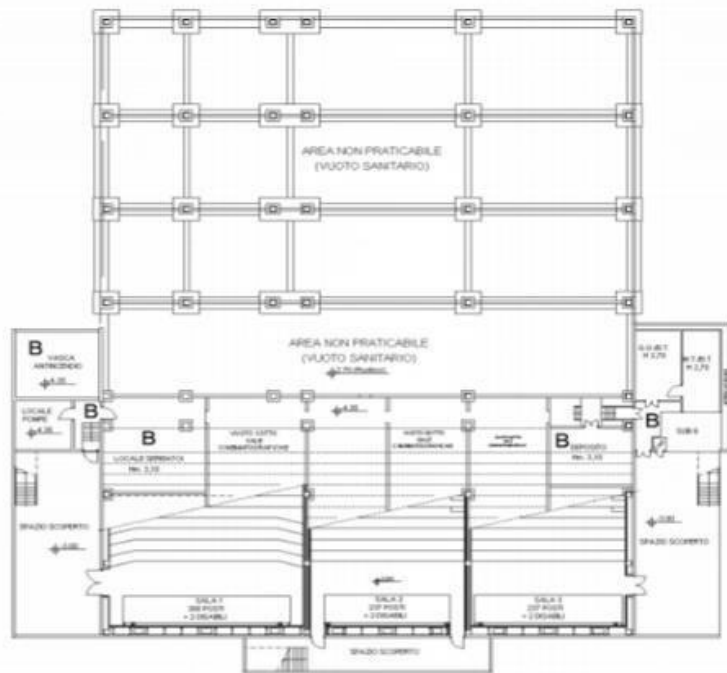
Misure organizzative per il personale addetto:

In applicazione del punto 8 del Protocollo della Funzione pubblica per lo svolgimento della presente selezione si prevede l'impiego di personale di sorveglianza per ogni sede d'esame per il controllo del rispetto delle misure di sicurezza Anticovid.

Si trasmette ai componenti della commissione esaminatrice e al personale di sorveglianza il presente protocollo contenente il dettaglio delle misure adottate;

Si allega planimetria e piano di evacuazione.

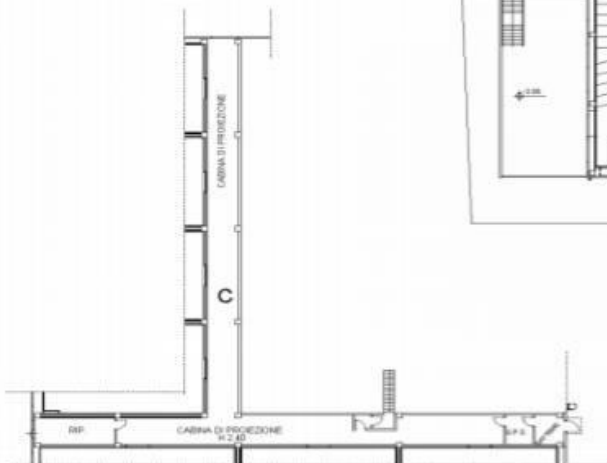
CINEMA MULTISALA

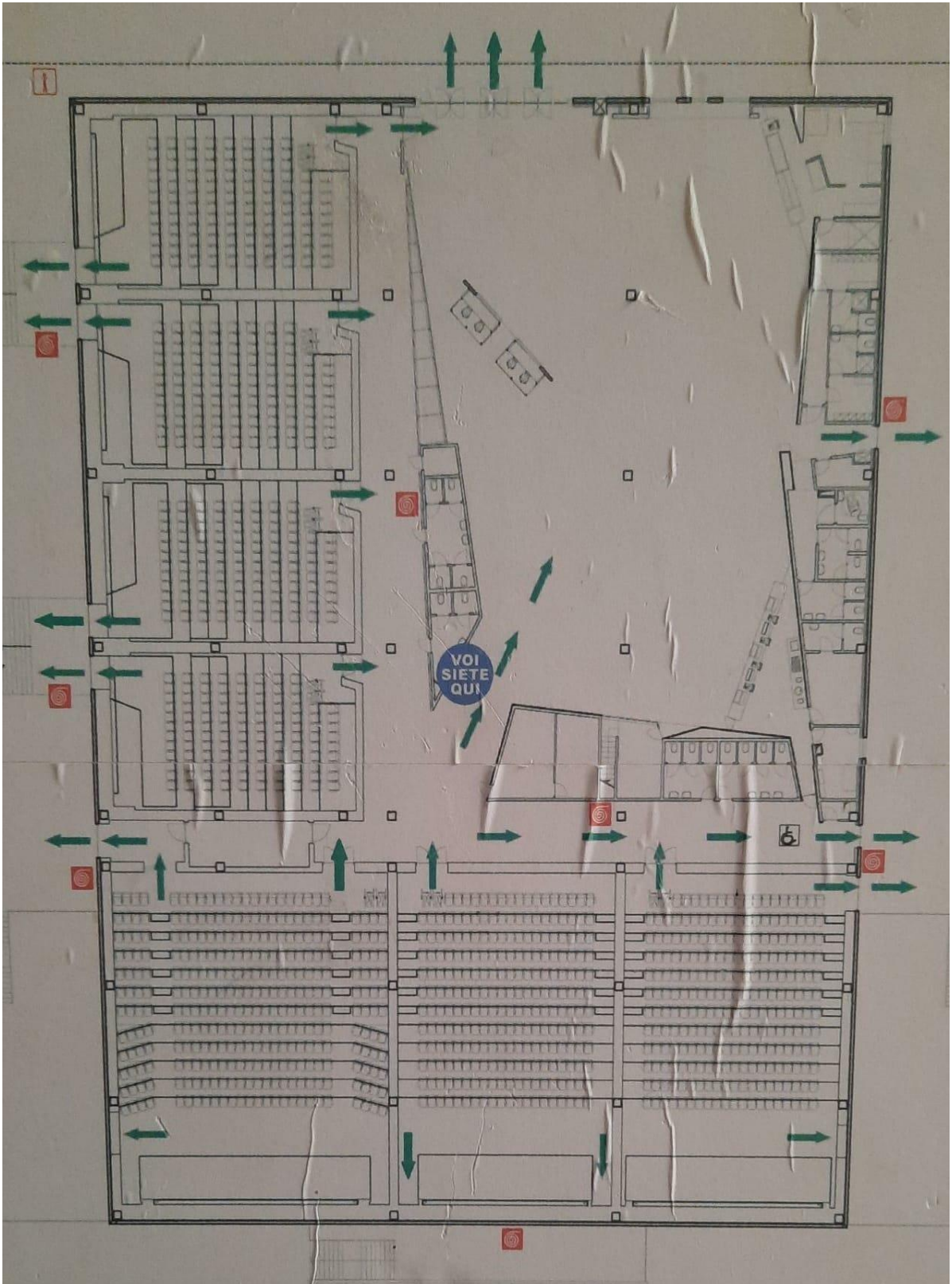


PIANO PRIMO SOTTOSTRADA



PIANO TERRA







ATTIVITA' COMMERCIALE

PIANO TERRA

H = 4,40 MT.

