



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” - CAT. B3 POSIZIONE DI ACCESSO B3 DI CUI UNO RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA L. N. 68/1999

IL DIRIGENTE

Richiamata la propria Determinazione Dirigenziale n. 2590 del 10/12/2019 con la quale è stata indetta la presente procedura concorsuale;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione **a tempo pieno e indeterminato** di **n. 10 unità** di personale con profilo professionale di “**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**” Cat. **B3 - posizione economica di accesso B3** CCNL Comparto Funzioni Locali.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 art. 1.

Uno dei posti di cui al presente concorso è riservato alle persone con disabilità di cui all'articolo 1 comma 1 della L. n. 68/1999, iscritte negli appositi elenchi di cui all'articolo 8 della legge medesima, tenuti dagli Uffici competenti della Regione Toscana in possesso di tale requisito entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Si applica, altresì, la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, “Codice dell'ordinamento militare”: i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute nonché di quelle previste dal regolamento comunale sulle procedure di accesso all'impiego.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Grosseto, di cui all'art. 9 del presente bando.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, corrisponde alla retribuzione prevista dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità.

Verranno inoltre corrisposti:

- l'assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- le eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, nonché dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Grosseto.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione al presente concorso, i requisiti richiesti devono essere posseduti, **pena esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione:

- a) 1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extra



comunitari devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante l'espletamento delle prove d'esame;

- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce dichiarata in sede di presentazione della domanda di partecipazione. Il Comune si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico competente ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa vigente in materia;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004;
- h) iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'art 8 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i. per il possesso della condizione di cui all'art. 1 comma 1 L. n. 68/1999 (solo per i candidati che esercitino la riserva);
- i) aver versato entro i termini del bando la tassa di concorso;
- j) Titolo di Studio: Diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media o dell'obbligo), integrato da diploma di qualifica di istruzione professionale (3 anni), o titolo superiore. Per diplomi di qualifica professionale si intendono i diplomi professionali rilasciati a seguito di corso triennale, conseguiti dopo la scuola dell'obbligo, nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

1. PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.istruzione.it);
2. PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema



Comune di Grosseto

nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dovranno presentare la domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, **esclusivamente online** cliccando sul link "DOMANDAONLINE" accedendo alla Home page del Comune di Grosseto alla pagina <https://new.comune.grosseto.it/web/> oppure su Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Concorsi (<http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=4414&L=%252525252525252525251%252525252525252525>) e seguendo le istruzioni ivi indicate.

Saranno richieste le seguenti informazioni:

- il nome e il cognome;
- la data, il luogo di nascita, la residenza e la precisa indicazione del domicilio a cui si voglia che venga trasmessa, a ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura di selezione. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate dallo stesso aspirante;
- lo stato civile;
- il possesso di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza extraeuropea con requisiti di legge;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, oppure la dichiarazione di non aver subito condanne;
- l'idoneità psico - fisica all'impiego;
- il possesso del titolo di studio richiesto, specificando data, luogo di conseguimento e votazione;
- l'iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'art 8 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i per il possesso della condizione di cui all'art. 1 comma 1 L. n. 68/1999 (solo per i candidati che esercitano la riserva);
- l'appartenenza alla categoria dei militari volontari congedati di cui agli artt. 1014 e 678 del d. lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni previste dal bando di concorso (solo per i candidati che esercitano la riserva);
- eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii;
- il diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104- ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i disabili);
- l'esonerazione dalla prova preselettiva (solo per i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%);
- un recapito telefonico mobile e/o fisso, e un l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;
- la domanda dovrà anche riportare un'esplicita autorizzazione che il candidato rilascia al Comune di Grosseto (e soggetti da essa delegati) a trattare i propri dati, ai soli fini della ricerca di personale di cui all'oggetto, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10/08/2018 n. 101.



ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Grosseto.

La prova preselettiva consisterà in domande a risposta multipla, di cui una sola corretta, di tipo logico – matematico e sulle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art. 7. Per la prova preselettiva verranno predisposte tre batterie di 60 domande ciascuna. I candidati saranno chiamati a rispondere alle domande della batteria estratta nel tempo massimo di 60 minuti. I 5000 quesiti i cui abbinamenti costituiranno le tre batterie oggetto della prova preselettiva saranno resi disponibili online sul sito: <http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=4414&L=%2525252525252525251%25252525252525252525>

almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova.

Per la valutazione della prova preselettiva si adotteranno i seguenti punteggi:

- ad ogni risposta esatta sarà attribuito il punteggio di 1 (uno);
- ad ogni risposta errata sarà attribuito il punteggio di -0,3 (meno zero virgola tre);
- ad ogni risposta non data o per più di una risposta marcata sarà attribuito il punteggio di 0 (zero).

Non è prevista una soglia minima di idoneità. I primi 100 (cento) candidati in ordine di punteggio saranno ammessi con provvedimento Dirigenziale, alle prove concorsuali successive purché soddisfino i requisiti previsti dal bando. Nel caso in cui al 100° posto vi fossero punteggi ex aequo saranno ammessi tutti i candidati con uguale punteggio, pur determinandosi in tal modo un numero di ammissioni alla selezione superiore a 100. Il punteggio riportato nella preselezione sarà utile ai soli fini della individuazione dei candidati che saranno ammessi alle prove concorsuali successive.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% SONO ESONERATI dall'espletamento della prova preselettiva.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento e del Modulo 1, generato dalla piattaforma e inviato al candidato via mail stampato, datato e firmato in originale; in assenza di tali documenti i candidati non potranno sostenere la prova.

Gli esiti della preselezione verranno pubblicati alla pagina

<http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=4414&L=%2525252525252525251%25252525252525252525>

del sito internet comunale. Tale forma di pubblicazione sostituisce la lettera di convocazione /comunicazione degli esiti e deve intendersi come notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

ART. 7 – MATERIE D'ESAME

Le materie d'esame di cui al presente concorso sono le seguenti:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D. Lgs. n.267/2000);
- Elementi della Legislazione nazionale in materia tributaria (IMU, TASI, TARI, TOSAP e Imposta Comunale sulla pubblicità - diritti pubbliche affissioni);
- Elementi della Legislazione nazionale in materia di servizi demografici;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. n. 241/1990, D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i.);



c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese – max 1,50 punti.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE 0,00 punti

SUFFICIENTE 0,25 punti

DISCRETO 0,50 punti

BUONO 0,75 punti

DISTINTO 1,00 punto

OTTIMO 1,50 punti

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30, a condizione che i candidati abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Grosseto, alla pagina

<http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=4414&L=%2525252525252525251%252525252525252525> .

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

- PROVA PRESELETTIVA

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva la data della stessa sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione <http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=4414&L=%2525252525252525251%252525252525252525> con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento e contemporaneamente verrà messa a disposizione dei candidati una banca dati di 5000 quesiti i cui abbinamenti costituiranno le tre batterie oggetto della prova preselettiva.

- AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli elenchi dei candidati ammessi alle prove concorsuali saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Grosseto.

I soli candidati esclusi per difetto dei requisiti prescritti, riceveranno - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante Pec (quest'ultima solo ai candidati che ne siano in possesso e abbiano indicato nella domanda l'indirizzo personale di posta elettronica certificata) – apposita comunicazione contenente le motivazioni dell'esclusione.

- PROVA SCRITTA

La data della prova scritta sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

- PROVA ORALE

Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

- GRADUATORIA- APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE

A conclusione dei lavori, la commissione trasmetterà al competente ufficio gli atti necessari all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale ed alla sua conseguente pubblicazione.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.grosseto.it (percorso: Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Concorsi)

<http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=4414&L=%2525252525252525251%252525252525252525>.



In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 10 - PREFERENZE

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco nell'allegato "A" al presente bando).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

ART. 11 – GRADUATORIA

La graduatoria verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta a quello conseguito nella prova orale.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'allegato "A" al presente bando di concorso purché specificati nella domanda di partecipazione e secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5, e dall'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria conserva la validità secondo la normativa nel tempo vigente.

La graduatoria dei/delle candidati/e idonei/e, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo pieno oppure a tempo parziale.

ART. 12 - ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Grosseto procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

I candidati risultati vincitori saranno sottoposti alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Non si procederà all'assunzione qualora dagli accertamenti medici risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni di "Collaboratore amministrativo" a tempo pieno ed indeterminato.

L'assunzione in servizio sarà inoltre subordinata alla presentazione al Comune di Grosseto della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Grosseto;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dall'impiego, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Grosseto entro un termine che verrà loro comunicato.



Il Comune di Grosseto procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Collaboratore amministrativo" a tempo pieno e indeterminato del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Ai candidati risultati vincitori a seguito della presente selezione saranno attribuite le funzioni in relazione alle esigenze di servizio individuate dall'Amministrazione e sulla base delle mansioni ascritte al profilo professionale di cui all'Allegato B.

Ai sensi del comma 5-septies della L. n. 114/2014, *"i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi."*

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Grosseto per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Dirigente del Settore Organizzazione, Risorse Umane e Sistemi Informativi del Comune di Grosseto Dott. Felice Carullo;
- quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.grosseto.it ovvero rivolgersi al Servizio Reclutamento e Formazione, ai seguenti numeri telefonici: 0564.488273-295-358-218 oppure scrivendo alla mail: reclutamento.personale@comune.grosseto.it.

Ogni successiva comunicazione inerente alla presente procedura concorsuale verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Comune di Grosseto alla sezione:

<http://web.comune.grosseto.it/comune/index.php?id=4414&L=%252525252525252525251%252525252525252525>

ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 14 - NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

L'Amministrazione Comunale di Grosseto si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente bando, con provvedimento motivato, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Il diritto di accesso agli atti, è garantito con le modalità e nel rispetto delle disposizioni di cui al vigente Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi del Comune di Grosseto.

Il Dirigente

Felice Carullo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Allegato A

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.



ALLEGATO B

Ruolo aziendale dei profili professionali, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.106 del 22 febbraio 2001

Categoria B3 Area Amministrativa COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI

Complessità

Profilo professionale “evoluto”, al quale si accede dal profilo di “Esecutore Amministrativo”.

Attività che richiede l'uso di dati complessi per l'espletamento delle prestazioni lavorative, preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di applicativi informatici avanzati. Comporta anche funzioni di indirizzo, addestramento e coordinamento di operatori di qualifica inferiore ovvero l'esercizio di attribuzioni inerenti ad assolvimenti di particolare complessità o di specifica e rilevante responsabilità, nonché il mantenimento di rapporti, interni ed esterni al servizio di appartenenza, per trattare questioni e pratiche di rilievo.

Autonomia operativa

È compresa nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali.

Responsabilità

La prestazione lavorativa è caratterizzata da responsabilità per l'attività direttamente svolta ad eventualmente per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali viene esercitato il coordinamento.

ATTIVITÀ E FUNZIONI

Il personale inquadrato in questo profilo professionale è addetto all'espletamento delle attività amministrative, può essere destinatario di deleghe ed incarichi comportanti la firma di atti e certificazioni semplici prodotte con sistemi informatici, di notificazione di atti.

Esso, nell'ambito delle competenze della categoria di inquadramento, assicura tutti gli adempimenti necessari per il buon funzionamento del servizio cui è assegnato, nei quali rientra lo svolgimento di compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

In particolare deve assicurare il conseguimento dei seguenti obiettivi e risultati:

- redazione di atti amministrativi e contabili;
- registrazione, smistamento, raccolta, archiviazione e ricerca di documenti, atti, norme e pratiche amministrative;
- rilascio di atti certificatori e/o notificazione degli stessi;
- redazione di verbali, tenuta e aggiornamento scadenziari, inventari e repertori.