

Comune di Grosseto

Sezione II - Trasparenza

(D. Lgs. n. 33/2013)

triennio 2020/2022

omissis

OBIETTIVI DELLA TRASPARENZA TRIENNIO 2020/2022

Il presente Piano, nella sezione di che trattasi, per la individuazione di tali obiettivi contiene:

- 1) – La relazione sullo stato di attuazione del piano aggiornato nell'anno precedente;**
- 2) - Gli obiettivi strategici che l'Ente si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza e pubblicità e per sviluppare la diffusione della “cultura” della trasparenza con obiettivi anche per verifica sulla trasparenza di enti/società controllate;**
- 3) – La individuazione degli stakeholders interni ed esterni interessati agli interventi previsti;**
- 4) - La disciplina interna di Accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato;**
- 5) – La Individuazione dei settori di riferimento e delle singole concrete pubblicazioni, con individuazione delle modalità e tempi di attuazione – TABELLA ANAC deliberazione n. 1310/2016.**

Tale Programma costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa, del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di “performance”: le Amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.

La pubblicizzazione dei dati relativi alle performance sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. È quindi il concetto stesso di “performance”, che richiede l’implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell’agire delle amministrazioni. Infatti con la modifica del D. 33/2013, ai sensi dell'art 44, “L'*Organismo interno di valutazione verifica la coerenza fra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.*”

1 - STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2018 DEL PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA TRIENNIO 2019/2021

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 30/1/2019 il Comune di Grosseto ha approvato il nuovo Piano Triennale per la Trasparenza e l’Integrità per il triennio Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2019/2021.

L’obiettivo prioritario è stato quello di implementare l’informatizzazione di alcune sottosezioni di Amministrazione Trasparente, secondo le indicazioni normative contenute nel modificato Decreto Legislativo n. 33/2013, tenendo conto anche delle numerose indicazioni tecniche emanate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione. Per ciascuna informazione da pubblicare nella sezione Amministrazione trasparente, sono stati indicati il Settore responsabile della pubblicazione, il nominativo di ciascuno di essi e la periodicità dell’aggiornamento.

Secondo quanto previsto nel PPCT anno 2019/2021, sono state realizzate le seguenti azioni di comunicazione e formazione nei confronti del personale dell’Ente:

- dalla approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione anno 2018/2020, è seguita un’attività di approfondimento anche tecnica delle modalità di alimentazione dei flussi in Amministrazione Trasparente;
- in data 11/4/2019 il Nucleo di valutazione ha effettuato un controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente, con esito positivo in quanto: “L’amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente”; □ L’amministrazione ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell’art. 10 del d.lgs. 33/2013;” ed è stata quindi attestata la veridicità e l’attendibilità, alla data dell’attestazione stessa, di quanto riportato nell’Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato sul sito dell’amministrazione/ente;
- l’attività della alimentazione di alcuni flussi informatici per la pubblicazione si è attestata per tutto l’anno 2019, come anticipata nel 2018;
- è stata adottata la disposizione n. 1204 del 26/11/2018 per fornire delle modalità procedurali per tutte le pubblicazioni non alimentate da flussi informatici e anche le tabelle e schede tipo per l’inserimento delle procedure di accesso nel registro apposito;
- secondo la disposizione n. 357 del 7/4/2017 del Responsabile della anticorruzione e trasparenza ci si è avvalsi di Referenti in ciascun settore per la trasparenza;

- si è provveduto ad effettuare una ricognizione semestrale su le pubblicazioni in Amministrazione Trasparente con esito prot. 128259 del 14/8/2019
- si è attivato un “collegamento” informatico della procedura ex legge 190/2012 di indicazione degli affidamenti dell'ente con la procedura di contabilità dell'ente per la estrazione delle somme liquidate di ciascun appalto nell'anno 2018;
- si provveduto ad un monitoraggio sulle procedure di accesso civico e generalizzato a cura del Ministero della Funzione Pubblica, con verifica più di criticità di organizzazione delle attività di evasione piuttosto che di carenze o rifiuti di evasione;
- si è provveduto con comunicazione prot. 167493 del 20/11/2018, a seguito di monitoraggio della Funzione Pubblica, a puntualizzare gli adempimenti in materia di “accesso” ai dirigenti dell'Ente;
- si è tenuta la Giornata della Trasparenza in data 10/12/2019 nella quale sono stati presentati i nuovi modelli di iter procedurale, che per contributi, incarichi e appalti ricordano all'operatore i passaggi da effettuare e l'inserimento dei dati, che poi transiteranno nella pubblicazione; inoltre sono stati realizzati degli atti-tipo che facilitano tali adempimenti;
- il personale dell'Ente ha seguito una formazione obbligatoria on line su anticorruzione e trasparenza per numero sei moduli, svolti nell'anno 2019, con relativo test di apprendimento.

Il Nucleo di valutazione, in ordine alle pubblicazioni presenti sul sito e a quelle indicate nella deliberazione ANAC n. 141/2018 in data 10 aprile 2018, aveva effettuato il rilievo con la tabella indicata da ANAC verificando, tra l'altro che: “Da considerare migliorata l’attenzione alla qualità dei dati soprattutto per quanto attiene l’area dell’aggiornamento e della completezza rispetto ai contenuti previsti dalla norma e dall’analisi effettuata si è potuto constatare che la pubblicazione dei dati e degli atti appare completa nella maggior parte degli item sottoposti a verifica ai sensi della più volte citata delibera Anac n. 141/2018.”

Il Responsabile della Trasparenza, coadiuvato dal Responsabile del Servizio Contratti e Trasparenza, ha altresì effettuato due monitoraggi,

- 1) si è effettuato un monitoraggio semestrale dei dati del periodo gennaio/giugno 2019 con tabella allegata a nota inviata ai Dirigenti prot. 128259 del 14/8/2019, con rilevazione di alcune criticità su società partecipate e su alcune pubblicazioni relative ad incarichi;
- 2) si è effettuato un monitoraggio annuale con relazione e relativa tabella, con rilevazione di alcune criticità e successivo invio ai Dirigenti per le necessarie verifiche e attività di completamento degli inserimenti, essendo per lo più da effettuarsi gli adempimenti relativi agli inserimenti dei dati con cadenza annuale.

Rendicontazione analitica degli obiettivi 2019/2021

Obiettivi strategici trasparenza	Stato attuale	Fasi e tempi di attuazione obiettivi	Indicatori di attuazione	Soggetti Responsabili
1) Implementazione di	Vi sono	I fase	Verifica su nuove	<i>Responsabile della</i>

applicativi informatici, che rendano automatici i flussi di inserimento dati in Amministrazione Trasparente	adempimenti da flussi informatici in automatico.	entro anno 2019 II fase entro anno 2020 III fase entro anno 2021	modalità per alimentazione in via informatica della Sezione Amministrazione Trasparente Effettuato nuovo iter per facilitare inserimenti per dati per Contributi, Incarichi e appalti seminario Giornata della Trasparenza del 2019	<i>Trasparenza e Responsabile Servizio Contratti e trasparenza - Dirigenti dell'Ente - Responsabile del Settore Organizzazione Risorse Umane e Sistemi Informativi - Responsabile del SED</i>
2) Stesura di una scheda tipo informatica per l'inserimento nel portale di quanto non sia "automatizzato"	Presenza di schede tipo	I fase entro anno 2019 II fase entro anno 2020 III fase entro anno 2021	Utilizzo di tali schede Utilizzate marginalmente per inserimenti in parte automatizzati e in parte oggetto di pubblicazione con invio al SED per dati inseriti in tabelle	<i>Responsabile della Trasparenza e Responsabile Servizio Contratti e trasparenza - Dirigenti dell'Ente</i>
3) Controllo e monitoraggio degli adempimenti per la trasparenza semestrale.	Il precedente piano prevedeva n. 2 monitoraggi, da sottoporre successivamente ai Dirigenti	I fase entro anno 2019 II fase entro anno 2020 III fase entro anno 2021	Numero 2 monitoraggi e successive Conferenze dei Dirigenti Effettuati i due monitoraggi con cadenza semestrale e successiva Conferenze dei Dirigenti per il primo semestre 2019	<i>Responsabile della Trasparenza e Responsabile Servizio Contratti e trasparenza - Dirigenti dell'Ente</i>
4) Cura della formazione specifica con rilevazione partecipazione	Già presente nel 2017 e nel 2018	I fase entro anno 2019 II fase entro anno 2020 III fase entro anno 2021	- n. 1 iniziativa per ogni anno del triennio con giornata della trasparenza - Utilizzo di un incarico di formazione esterna in via informatica diretta a tutti i dipendenti dell'ente on line, con test finale e verifica dell'effettivo	<i>Responsabile della Trasparenza e Responsabile Servizio Contratti e trasparenza - Dirigenti dell'Ente</i>

			<p>svolgimento della formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero una iniziativa interna con Giornata della Trasparenza del 10/12/2019, - Numero due seminari del gennaio 2019 con convenzione intercomunale capofila Comune di Roccastrada – seminario tenuto da società Dasein - Numero sei moduli su trasparenza e anticorruzione a tutti i dipendenti con attività on line e relativi test di apprendimento 	
<p>Effettuata con inserimenti in “Dati Ulteriori”5) Disposizione sulla trattazione dell'accesso, che ricomprensca le nuove tipologie di accesso e le modalità organizzative interne dell'Ente</p>	<p>E' presente un regolamento di non recente approvazione e la comunicazione dell'anno 2018 del Responsabil e della trasparenza e la circolare dell'anno 2017</p>	<p>I fase entro anno 2019 II fase entro anno 2020 III fase entro anno 2021</p>	<p>Verifica e stesura nuova regolamentazione su accesso</p> <p>Effettuata con invio prot. 159118 del 14/10/2019 – obiettivo PEG 12-01-05-01</p>	<p><i>Responsabile della Trasparenza e Responsabile Servizio Contratti e trasparenza - Dirigenti dell'Ente</i></p>
<p>6) Relazione annuale su risultanze registro accessi dell'Ente</p>	<p>Relazione prevista già per l'anno 2017 nel 2018</p>	<p>I fase entro anno 2019 II fase entro anno 2020 III fase entro anno 2021</p>	<p>Relazione su dati anno 2018 da redigere nel 2019</p> <p>Relazione in corso di stesura per il 2019</p>	<p><i>Responsabile della Trasparenza e Responsabile Servizio Contratti e trasparenza</i></p>

<p>7) Eliminazione dei dati relativi a pubblicazioni risalenti al quinquennio e al triennio precedente al 1 gennaio 2019</p>	<p>Non presente nei precedenti piani</p>	<p>I fase entro anno 2019 II fase entro anno 2020 III fase entro anno 2021</p>	<p>Eliminazione dati e verifiche sulle sottosezioni Effettuata in parte con nuova revisione del sito internet del Comune per tutti dati relativi ad attività modulistica e informazioni su Uffici e su informativa privacy, ancora in corso per revisione della Sezione Generale della Trasparenza</p>	<p><i>Responsabile della Trasparenza e Responsabile Servizio Contratti e trasparenza - Dirigenti dell'Ente - Responsabile del Settore Organizzazione Risorse Umane e Sistemi Informativi - Responsabile del SED</i></p>
<p>8) Inserimento nella sezione Amministrazione Trasparente in Altri contenuti:</p> <p>- Elenco semestrale dei Provvedimenti della edilizia privata</p> <p>- Archivio pratiche dello Sportello Unico Attività produttive su base provinciale</p> <p>- pubblicazione dati presenze semestrali dei consiglieri comunali alle sedute del Consiglio Comunale e Commissioni consiliari</p> <p>- aggiornamento e riclassificazione con elenco delle vie e delle piazze ricomprese nel territorio comunale, ai fini dell'applicazione della TOSAP</p>	<p>Dati di cui non è richiesta la pubblicazione ex D. lgs. n. 33/2013</p>	<p>I fase entro anno 2019 II fase entro anno 2020 III fase entro anno 2021</p>	<p>- Numero 2 pubblicazioni ulteriori per provvedimenti a rilevanza esterna</p> <p>- Autorizzazioni paesaggistiche, Pratiche edilizie, Vincolo idrogeologico, SUAPE Attività produttive, Nulla osta scarichi.</p> <p>Effettuata con inserimenti in “Dati Ulteriori”</p> <p>- Archivio Pratiche Sportello Unico Attività Produttive</p> <p>Effettuata con link al software in “Dati Ulteriori”</p> <p>Pubblicazione ulteriore presenze consiglieri comunali</p> <p>- Numero 1 tabella per presenze consiglieri comunali</p> <p>Effettuata con inserimenti in “Dati Ulteriori” - Presenze consiglieri</p>	<p><i>Responsabile della Trasparenza e Responsabile Servizio Contratti e trasparenza – Dirigente Gestione del Territorio</i></p> <p><i>Responsabile della Trasparenza e Responsabile Servizio Contratti e trasparenza Dirigente del Settore Entrate Patrimonio Servizi al Cittadino alle Imprese</i></p> <p><i>Responsabile della Trasparenza e Responsabile Servizio Contratti e trasparenza – Servizio Affari Istituzionali</i></p>

			<p>pubblicazioni semestrali, 2° semestre 2019 in corso di adempimento</p> <p>Numero 1 pubblicazione elenco con codice tariffario e Numero 1 rappresentazione informatica grafica sul sistema informativo territoriale del Comune SIT</p> <p>Effettuata con link al software in “Dati Ulteriori”</p>	<p><i>Responsabile della Trasparenza e Responsabile Servizio Contratti e trasparenza Dirigente del Settore Entrate Patrimonio Servizi al Cittadino alle Imprese.</i></p>
--	--	--	---	--

2 – GLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA, PER LA SEZIONE TRASPARENZA TRIENNIO 2020/2022

Il collegamento tra la trasparenza e il Piano delle Performance si attua attraverso l'inserimento degli obiettivi da approvare nel Piano Esecutivo di Gestione.

Gli obiettivi perseguiti per ogni anno del triennio 2020/2022, innovativi rispetto al Programma precedente sono:

1. Attività di verifica su software presenti sul mercato e analisi attività dell'Ente per obiettivi inerenti la “Transizione al digitale” complementari agli adempimenti della Trasparenza. Azioni di vari servizi dell'ente per transizione al digitale con analisi flussi documentali, anche per alimentazione Sezione Amministrazione trasparente
2. Transito dei dati e informazioni pubblicate nel nuovo sito web del Comune ed eliminazione dei dati relativi a pubblicazioni risalenti al quinquennio e al triennio precedente al 1 gennaio 2020
3. Regolamentazione su accesso – adozione regolamento

Risulta altresì opportuno perseguire gli obiettivi già inseriti nel piano 2019/2021 e in particolare:

4. Effettuazione di n. 2 Monitoraggi semestrali sulla Sezione di Amministrazione Trasparente e relativa Conferenze dei Dirigenti

5. Iniziative di formazione sia con Giornata della Trasparenza che con modulo formativo on line con test di apprendimento
6. Relazione annuale su registro accessi dell'ente
7. Inserimento nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE in ALTRI CONTENUTI- DATI ULTERIORI, come ulteriore e facoltativa pubblicazione di:
 - Elenco semestrale dei Provvedimenti della edilizia privata contenenti: Autorizzazioni paesaggistiche, Pratiche edilizie, Vincolo idrogeologico, SUAPE Attività produttive, Nulla osta scarichi.
 - Archivio pratiche dello Sportello Unico Attività produttive su base provinciale (SUAP), da cui selezionando Comune di Grosseto si possono visionare la tipologia della pratica, l'esito e il Responsabile della stessa;
 - presenze dei consiglieri comunali con tabelle semestrali

L'obiettivo prioritario del presente programma è quello di verificare se vi siano ulteriori modalità che possano ulteriormente implementare in via informatica, secondo le indicazioni normative contenute nel decreto legislativo n. 33/2013 e quelle dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'applicazione del Decreto infatti si pone come adempimento da effettuare in via informatica, in linea con il nuovo Codice della Amministrazione Digitale, e quindi con un'organizzazione delle attività degli uffici con queste modalità, sia per l'elaborazione dei dati, documenti e informazioni sia per la pubblicazione.

Si procederà nel triennio, in particolare, ad un ulteriore miglioramento della qualità delle informazioni già pubblicate, secondo le linee guida ANAC con la delibera n. 1310/2016.

Per verificare l'esecuzione delle attività programmate, il Responsabile della trasparenza attiverà un sistema di monitoraggio, costituito:

1. n. 2 conferenze specifiche relative al periodo del 1° e 2° semestre dell'anno, in cui i Dirigenti dei singoli Settori dell'Ente relazioneranno sulla corretta applicazione degli obblighi di pubblicazione, al fine di monitorare il processo di attuazione del Programma e verrà redatta dal Responsabile della Trasparenza una successiva rilevazione di quanto relazionato sulla base delle pubblicazioni effettuate, con la collaborazione del Servizio Contratti e Trasparenza.

Per una migliore attuazione del Programma e per il presidio di iniziative legate alla trasparenza, si farà riferimento anche al gruppo di referenti nominato da ogni Dirigente, con apposita disposizione del Segretario Generale, in modo da rendere più semplice e più efficace la gestione delle attività connesse agli adempimenti in materia di trasparenza.

Inoltre, il Documento di attestazione redatto dal Nucleo di Valutazione o organismo equivalente riguardo alla veridicità e all'attendibilità di quanto pubblicato in merito alla trasparenza sul sito web dell'Amministrazione, viene inserito nel "Referto del Controllo di gestione", come da normativa, alla Corte dei Conti.

Obiettivi strategici trasparenza Triennio 2020-2022	Stato attuale	Fasi e tempi di attuazione obiettivi	Indicatori di attuazione	Soggetti Responsabili
--	---------------	--------------------------------------	--------------------------	-----------------------

1) Attività di verifica su software presenti sul mercato e analisi attività dell'Ente per obiettivi inerenti la “Transizione al digitale” complementari agli adempimenti della Trasparenza. Azioni di vari servizi dell'ente per transizione al digitale con analisi flussi documentali, anche per alimentazione Sezione Amministrazione trasparente	Vi sono adempimenti da flussi informatici in automatico.	I fase entro anno 2020 II fase entro anno 2021 III fase entro anno 2022	Verifica su software e loro analisi	<i>Responsabile della Trasparenza e Responsabile Servizio Contratti e trasparenza - Dirigenti dell'Ente - Responsabile del Settore Organizzazione Risorse Umane e Sistemi Informativi - Responsabile del SED – Segreteria generale</i>
2) Transito dei dati e informazioni pubblicate nel nuovo sito web del Comune ed eliminazione dei dati relativi a pubblicazioni risalenti al quinquennio e al triennio precedente al 1 gennaio 2020	Non presente nei precedenti piani	I fase entro anno 2020 II fase entro anno 2021 III fase entro anno 2022	Eliminazione dati e verifiche sulle sottosezioni	<i>Responsabile della Trasparenza e Responsabile Servizio Contratti e trasparenza - Dirigenti dell'Ente - Responsabile del Settore Organizzazione Risorse Umane e Sistemi Informativi - Responsabile del SED</i>
3) Adozione nuovo Regolamento sull'accesso previa concertazione con i Dirigenti dell'Ente	Presenza di schede tipo	I fase entro anno 2020 II fase entro anno 2021 III fase entro anno 2022	Concertazione e invio di proposta di deliberazione al Consiglio Comunale	<i>Responsabile della Trasparenza e Responsabile Servizio Contratti e trasparenza - Dirigenti dell'Ente</i>
4) Controllo e monitoraggio degli adempimenti per la trasparenza semestrale	Il precedente piano prevedeva	I fase entro anno 2020	Numero 2 monitoraggi e successive Conferenze dei Dirigenti	<i>Responsabile della Trasparenza e Responsabile Servizio Contratti e</i>

	n. 2 monitoraggi, da sottoporre successivamente ai Dirigenti	II fase entro anno 2021 III fase entro anno 2022		<i>trasparenza - Dirigenti dell'Ente</i>
5) Cura della formazione specifica con rilevazione partecipazione	Già presente nel 2017 e nel 2018 e nel 2019	I fase entro anno 2020 II fase entro anno 2021 III fase entro anno 2022	- n. 1 iniziativa per ogni anno del triennio con giornata della trasparenza - Utilizzo di un modulo di formazione esterna in via informatica diretta a tutti i dipendenti dell'ente on line, con test finale e verifica dell'effettivo svolgimento della formazione	<i>Responsabile della Trasparenza e Responsabile Servizio Contratti e trasparenza - Dirigenti dell'Ente</i>
6) Relazione annuale su risultanze registro accessi dell'Ente	Relazione prevista già per l'anno 2017 nel 2018 e nel 2019	I fase entro anno 2020 II fase entro anno 2021 III fase entro anno 2022	Relazione su dati anno 2019 da redigere nel 2020	<i>Responsabile della Trasparenza e Responsabile Servizio Contratti e trasparenza</i>
7) Inserimento nella sezione Amministrazione Trasparente in Altri contenuti: - Elenco semestrale dei Provvedimenti della edilizia privata - Archivio pratiche dello	Dati di cui non è richiesta la pubblicazione ex D. lgs. n. 33/2013	I fase entro anno 2020 II fase entro anno 2021 III fase entro anno 2022	- Numero 2 pubblicazioni ulteriori per provvedimenti a rilevanza esterna - Autorizzazioni paesaggistiche, Pratiche edilizie, Vincolo idrogeologico, SUAPE Attività produttive, Nulla osta scarichi. - Archivio Pratiche Sportello Unico Attività	<i>Responsabile della Trasparenza e Responsabile Servizio Contratti e trasparenza - Dirigente Gestione del Territorio Responsabile della Trasparenza e Responsabile Servizio</i>

<p>Sportello Unico Attività produttive su base provinciale</p> <p>8.</p> <p>- pubblicazione dati presenze semestrali dei consiglieri comunali alle sedute del Consiglio Comunale e Commissioni consiliari</p> <p>- aggiornamento e riclassificazione con elenco delle vie e delle piazze ricomprese nel territorio comunale, ai fini dell'applicazione della TOSAP</p>			<p>Produttive</p> <p>Pubblicazione ulteriore presenze consiglieri comunali</p> <p>- Numero 1 tabella per presenze consiglieri comunali</p> <p>Numero 1 pubblicazione elenco con codice tariffario e Numero 1 rappresentazione informatica grafica sul sistema informativo territoriale del Comune SIT</p>	<p><i>Contratti e trasparenza</i> <i>Dirigente del Settore</i> <i>Entrate Patrimonio</i> <i>Servizi al Cittadino alle</i> <i>Imprese</i> <i>Responsabile della</i> <i>Trasparenza e</i> <i>Responsabile Servizio</i> <i>Contratti e trasparenza</i> <i>- Servizio Affari</i> <i>Istituzionali</i></p> <p><i>Responsabile della</i> <i>Trasparenza e</i> <i>Responsabile Servizio</i> <i>Contratti e trasparenza</i> <i>Dirigente del Settore</i> <i>Entrate Patrimonio</i> <i>Servizi al Cittadino alle</i> <i>Imprese.</i></p>
--	--	--	---	--

OBIETTIVO SPECIFICO SU TRASPARENZA IN SOCIETA' - ENTI CONTROLLATI/ PARTECIPATI – AGGIORNAMENTO CON OBIETTIVI 2020/2022 E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO 2019.

Con la delibera ANAC n. 1134 del 8/11/2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 284 del 5/12/2017 sono state approvate le nuove *“Linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”*, il presente piano recepisce le indicazioni ivi contenute e detta alcuni obiettivi specifici per la implementazione nel triennio 2018/2020 di misure di “propulsione” e “controllo” della trasparenza in tale ambito.

Il Servizio dell'Ente “Patrimonio e Partecipazioni Societarie”, ha competenza ad effettuare una generale funzione di verifica e controllo dei soggetti controllati o partecipati dall'Ente o che svolgono attività di pubblico interesse.

In particolare tale Servizio dovrà effettuare, per la parte della trasparenza, il seguente programma per la vigilanza su tali soggetti:

- 1) una revisione puntuale, ai sensi dell'art. 2 bis del D. n. 33/2013, degli elenchi dei vari soggetti;
- 2) monitoraggio annuale sulle pubblicazioni presenti sui siti, secondo i dati da pubblicarsi ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 33/2013.

Obiettivo strategico trasparenza in società/enti controllati e	Stato attuale	Fasi e tempi di attuazione	Indicatori di attuazione e rilevazione su azioni	Soggetti Responsabili
---	----------------------	-----------------------------------	---	------------------------------

partecipati		ne obiettivi	anno 2019	
1) Revisione annuale elenchi soggetti controllati e partecipati	Il precedente piano 2019/2021 prevedeva tale fattispecie	I fase entro anno 2020 II fase entro anno 2021 III fase entro anno 2022	Numero 1 relazione elaborata per l'anno 2019 dal Servizio Patrimonio Partecipazioni Societarie prot. n. 13322 del 27/1/2020 e con atto consiliare n. 137 del 16/12/2019 Aggiornamento obiettivo: Verifica e relazione da redigere anche per l'anno 2019 da inoltrare entro il 15 gennaio 2020	<i>Responsabile della Trasparenza e Responsabile Servizio Contratti e trasparenza – Dirigente del Settore Entrate Patrimonio e Servizi al Cittadino e alle Imprese – Servizio Patrimonio Partecipazioni Societarie</i>
2) Monitoraggio annuale sulle pubblicazioni ex art. 22 del D.lgs. n. 33/2013	Il precedente piano prevedeva tale fattispecie	I fase entro anno 2020 II fase entro anno 2021 III fase entro anno 2022	Numero 1 monitoraggio effettuato nell'anno 2019 Aggiornamento obiettivo: Verifica e relazione da redigere anche per l'anno 2019 da inoltrare entro il 15 gennaio 2020	<i>Responsabile della Trasparenza e Responsabile Servizio Contratti e trasparenza – Dirigente del Settore Entrate Patrimonio e Servizi al Cittadino e alle Imprese – Servizio Patrimonio Partecipazioni Societarie</i>
3) Relazione su istanze di accesso inoltrate a società in house SISTEMA S.R.L.	Il precedente piano non prevedeva tale fattispecie, ma vi era la previsione di obiettivo specifico nel PEG del 2018 per il Servizio Patrimonio Partecipazioni Societarie	I fase entro anno 2020 II fase entro anno 2021 III fase entro anno 2022	Numero 1 rilevazione annuale della società con relazione al Responsabile della Trasparenza richiesta dal Servizio Patrimonio con nota prot. 13102 del 27/1/2020 con elaborazione schema comunicazione, la società deve inoltrare il resoconto Aggiornamento obiettivo- Numero 1 rilevazione annuale della società con	<i>Responsabile della Trasparenza e Responsabile Servizio Contratti e trasparenza – Dirigente del Settore Entrate Patrimonio e Servizi al Cittadino e alle Imprese – Servizio Patrimonio Partecipazioni Societarie</i>

			relazione al Responsabile della Trasparenza richiesta dal Servizio Patrimonio entro il 15 gennaio 2021, da inoltrare resoconto	
--	--	--	--	--

Secondo l'obiettivo di cui sopra al punto 3) il Servizio Patrimonio stà effettuando una rilevazione sulle istanze di accesso inoltrate alla società in house SISTEMA S.R.L., con richiesta del 27 gennaio 2020 e riscontro da parte della società da inoltrare al Comune.

omissis