

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PREVISIONE

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2019 PEG 2019 - 2021
Livello	obiettivo specifico
Centro di Responsabilità	0551 SEGRETERIA GENERALE



Obiettivo
2019_02_05

Settore
SEGRETERIA GENERALE

Dirigente
RUGGIERO ANGELO

Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Segreteria generale

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
programma: 2019_01_M Città più verde
obiettivo generale: 2019_02 Grosseto città diffusa

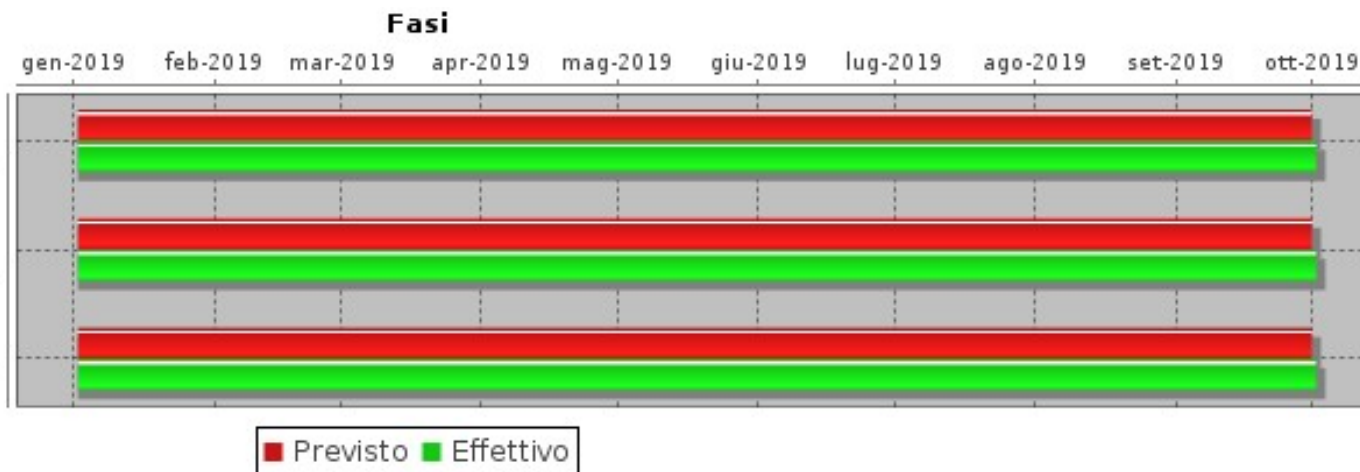
Finalità

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 02.05.01 - Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - rispetto degli adempimenti relativi al monitoraggio secondo quanto stabilito nella Convenzione stipulata con la Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ob. 02.05.02 - Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - Monitoraggio semestrale degli interventi finanziati.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 02.05.01.01 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - Raccolta e caricamento della documentazione di monitoraggio semestrale sullo stato di avanzamento degli interventi.		02/01/2019	30/09/2019	FAVALI LUCA	CONTROLLI INTERNI	

Obiettivo
2019_02_05Settore
SEGRETERIA GENERALEDirigente
RUGGIERO ANGELO**Grosseto città diffusa (Programma Rigenerazione urbana) - parte Settore Segreteria generale**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 02.05.02.01 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - Predisposizione della documentazione di monitoraggio ed invio al Servizio Controlli interni.		02/01/2019	30/09/2019	REPOLA LOREDANA	SOCIALE E SPORT	
Ob. 02.05.02.02 Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - Predisposizione delle apposite schede di monitoraggio ed invio al RUP.		02/01/2019	30/09/2019	REPOLA LOREDANA	SOCIALE E SPORT	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 02.05.01.01 - Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - Invio al RUP della comunicazione di avvenuto caricamento della documentazione di monitoraggio semestrale sullo stato di avanzamento degli interventi	FINANZIARIO	2,00
Ob. 02.05.02.01 - Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - Trasmissione al Servizio Controlli interni della documentazione di monitoraggio entro i termini previsti	FINANZIARIO	2,00
Ob. 02.05.02.02 -Progetto di rigenerazione urbana "Grosseto città diffusa" - Trasmissione al RUP delle apposite schede di monitoraggio	FINANZIARIO	1,00



Obiettivo

2019_03_02

Settore

SEGRETERIA GENERALE

Dirigente

RUGGIERO ANGELO

Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Segreteria generaleTipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2019_01_M Città più verde**obiettivo generale:** 2019_03 Città nuova e paesaggio**Finalità**

L'idea di città e di paesaggio agrario troveranno una puntuale nuova declinazione con la redazione di una variante generale al Piano Strutturale e l'elaborazione del nuovo Piano Operativo in adeguamento alla nuova normativa Regionale (LRT 65/2014) ed in conformazione alla strumentazione sovraordinata (Piano paesaggistico-PIT). La città che è stata disegnata da strumenti di pianificazione iniziati con procedimenti normativi negli anni 2000, non è più in linea con la reale situazione economica e imprenditoriale che l'aveva preceduta dopo 10 anni di crisi economica locale e nazionale. Zonizzazioni, insediamenti produttivi e riqualificazioni degli edifici, specialmente nel centro storico, sono un preciso impegno affinché la città sappia valorizzare le sue peculiarità, fornire una risposta ai bisogni abitativi delle famiglie e ricreare quel tessuto economico e produttivo per le piccole e medie imprese che sono state in passato il fulcro della nostra economia locale.

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 03.02.01 - Revisione degli strumenti di governo del territorio - Piano Strutturale e Piano Operativo.

Dirigente responsabile: Marco De Bianchi. Il gruppo di lavoro è così composto:

Settore Gestione del territorio: Frati, Renzetti, Baici, Corso, Marcoaldi, Rocchi, Spallone, Valentino, Fredianelli, Tedeschi, Cinti

Ob. 03.02.02 - Trasformazione residenza turistica alberghiera in singole unità abitative

In applicazione del vigente regolamento urbanistico è possibile trasformare strutture alberghiere esistenti (RTA) in residenze civili di abitazione. Da cambio di destinazione d'uso e da contributo previsto dall'art. 96 del NTA è prevedibile un incasso a favore dell'ente di importanti risorse economiche.

Dirigente responsabile: Marco De Bianchi. Il gruppo di lavoro è così composto:

Servizio Vincoli : Fornasiero, Garosi , Leoni, Bevilacqua, Seravalle.

Servizi al cittadino: Gianluca Becarelli

Ob. 03.02.03 - CAMERA DI COMMERCIO, definizione degli impegni connessi all'atto d'obbligo assunto in conseguenza della variante al PRG del 02.10.2008

Si rende necessario ridefinire completamente, a favore dell'amministrazione comunale, gli obblighi economici assunti a suo tempo dalla Camera di Commercio; si prospettano più soluzioni tra cui anche quella di una acquisizione al patrimonio comunale di una area di proprietà di CCIA all'ex foro boario.

Dirigente responsabile: Marco De Bianchi. Il gruppo di lavoro è così composto:

Sevizio Edilizia Privata: Fantoni, Scalandrelli

Servizio Legale: Cruciani

Servizi al cittadino: Gianluca Becarelli

Lavori Pubblici: Pollazzi e Tombolelli

Servizio Finanziario: Tasselli

Ob. 03.02.04 - Monitoraggio obiettivo.

Il gruppo di lavoro è così composto:



Obiettivo
2019_03_02

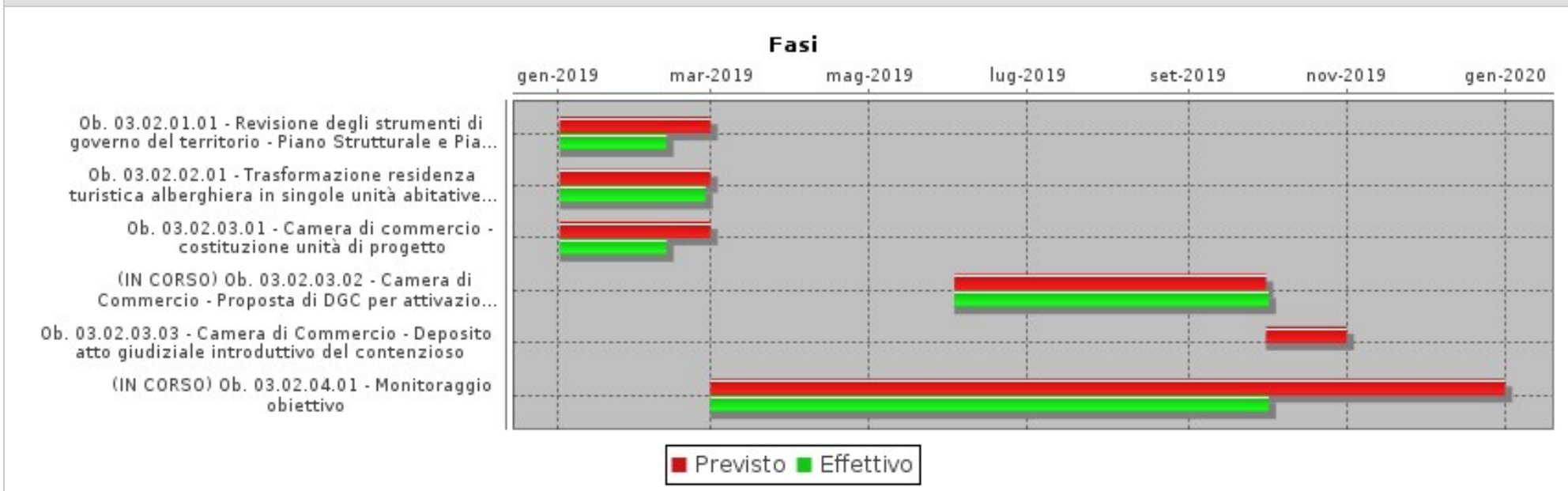
Settore
SEGRETERIA GENERALE

Dirigente
RUGGIERO ANGELO

Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Segreteria generale

Servizio Controlli interni: Luca Favali, Giacomo Regina, Elise Oriolo, Emiliano Mori
Servizio Affari istituzionali: Monica Moscatelli

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 03.02.01.01 - Revisione degli strumenti di governo del territorio - Piano Strutturale e Piano Operativo - costituzione unità di progetto		02/01/2019	28/02/2019	RUGGIERO ANGELO	SEGRETERIA GENERALE	
Ob. 03.02.02.01 - Trasformazione residenza turistica alberghiera in singole unità abitative - costituzione unità di progetto		02/01/2019	28/02/2019	RUGGIERO ANGELO	SEGRETERIA GENERALE	
Ob. 03.02.03.01 - Camera di commercio - costituzione unità di progetto		02/01/2019	28/02/2019	RUGGIERO ANGELO	SEGRETERIA GENERALE	

Obiettivo
2019_03_02Settore
SEGRETERIA GENERALEDirigente
RUGGIERO ANGELO**Città nuova e paesaggio agrario - parte Settore Segreteria generale**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 03.02.03.02 - Camera di Commercio - Proposta di DGC per attivazione azione di recupero		03/06/2019	30/09/2019	CRUCIANI SUSANNA	AFFARI LEGALI	
Ob. 03.02.03.03 - Camera di Commercio - Deposito atto giudiziale introduttivo del contenzioso		01/10/2019	31/10/2019	CRUCIANI SUSANNA	AFFARI LEGALI	
Ob. 03.02.04.01 - Monitoraggio obiettivo		01/03/2019	31/12/2019	PASCUCCI MARIELLA	AFFARI ISTITUZIONALI	
Ob. 03.02.04.01 - Monitoraggio obiettivo		01/03/2019	31/12/2019	FAVALI LUCA	CONTROLLI INTERNI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 03.02.01.01 - Revisione degli strumenti di governo del territorio - Piano Strutturale e Piano Operativo - provvedimento di costituzione unità di progetto	ATTIPROC	1,00
Ob. 03.02.02.01 - Trasformazione residenza turistica alberghiera in singole unità abitative - provvedimento di costituzione unità di progetto	ATTIPROC	1,00
Ob. 03.02.03.01 - Camera di commercio - provvedimento di costituzione unità di progetto	ATTIPROC	1,00
Ob. 03.02.03.02 - Camera di Commercio - Inserimento nel gestionale della proposta di DGC per attivazione azione di recupero comprensiva della firma del RUP e del parere tecnico, previo assenso dell'Ass. competente	EFFICIENZA	1,00
Ob. 03.02.03.03 - Camera di Commercio - Deposito atto giudiziale introduttivo del contenzioso	EFFICIENZA	1,00
Ob. 03.02.04.01 - Trasmissione al Segretario generale della relazione di monitoraggio	ATTIPROC	2,00

Obiettivo
2019_04_04Settore
SEGRETERIA GENERALEDirigente
RUGGIERO ANGELO**Città nuova e paesaggio agrario - varianti al Regolamento urbanistico - parte Settore Segreteria generale**Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2019_01_M Città più verde**obiettivo generale:** 2019_03 Città nuova e paesaggio**Finalità**

La città che è stata disegnata da strumenti di pianificazione iniziati con procedimenti normativi negli anni 2000, non è più in linea con la reale situazione economica e imprenditoriale che l'aveva preceduta dopo 10 anni di crisi economica locale e nazionale. Zonizzazioni, insediamenti produttivi e riqualificazioni degli edifici, specialmente nel centro storico, sono un preciso impegno affinché la città sappia valorizzare le sue peculiarità, fornire una risposta ai bisogni abitativi delle famiglie e ricreare quel tessuto economico e produttivo per le piccole e medie imprese che sono state in passato il fulcro della nostra economia locale.

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 04.04.01 - Trasformazione area a verde pubblico in area a verde privato

Trattasi di una variante al regolamento urbanistico che attiene aree di verde pubblico residuali che non hanno funzioni primarie di aggregazione né risultano facilmente fruibili dalla collettività. La modifica della destinazione urbanistica da Verde Pubblico in tessuto Urbano atterrà i centri abitati non vincolati, garantendo comunque il rispetto di quanto previsto dal DM 1444/68.

Dirigente responsabile: Marco De Bianchi. Il gruppo di lavoro è così composto:

Servizio Pianificazione: Frati, Renzetti, Baici, Corso, Marcoaldi, Rocchi, Spallone, Valentino, Cinti, Tedeschi, Fredianelli

Lavori Pubblici: Pollazzi, Tombolelli, Buonomo

Servizio Patrimonio: Enza Bernardini, Antonella Papotto

Ob. 04.04.02 - Area ex pip via Giordania

La variante al regolamento urbanistico è finalizzata alla individualizzazione di uno o più lotti produttivi da disciplinare ai sensi dell'art. 78 delle vigenti norme tecniche di attuazione, consentendo all'amministrazione comunale di inoltrare risorse economiche a seguito della alienazione dei nuovi lotti produttivi.

Dirigente responsabile: Marco De Bianchi. Il gruppo di lavoro è così composto:

Servizio Pianificazione: Frati, Renzetti, Baici, Corso, Marcoaldi, Rocchi, Spallone, Valentino, Fredianelli, Tedeschi, Cinti

Lavori Pubblici : Pollazzi, Tombolelli, Buonomo

Servizi al cittadino: Gianluca Becarelli

Servizio Patrimonio: Enza Bernardini, Francesca Ciampi, Antonella Papotto

Ob. 04.04.03 - TR_16A Casalone

La variante al Regolamento urbanistico è finalizzata all'individuazione di una nuova scheda normativa a destinazione residenziale ricompresa tra il viale Alberto Sordi e il rilevato ferroviario a sud del capoluogo, ricadenti nel perimetro dell'UTOE. La variante inoltre ridefinisce il sistema viario di quel contesto utilizzando l'esistente sottopasso ferroviario in prossimità del Crespi fino all'intersezione con la via Lazzaretto.

Dirigente responsabile: Marco De Bianchi. Il gruppo di lavoro è così composto:



Obiettivo

2019_04_04

Settore

SEGRETERIA GENERALE

Dirigente

RUGGIERO ANGELO

Città nuova e paesaggio agrario - varianti al Regolamento urbanistico - parte Settore Segreteria generale

Servizio Pianificazione: Frati, Renzetti, Baici, Corso, Marcoaldi, Rocchi, Spallone, Valentino, Fredianelli, Tedeschi, Cinti

Lavori Pubblici : Pollazzi, Tombolelli, Buonomo

Servizi al cittadino: Gianluca Becarelli

Ob. 04.04.04 - TRpr_04A Via Scansanese

La variante al regolamento Urbanistico è finalizzata all'individuazione di un nuovo lotto produttivo commerciale all'ingresso della città, lungo la via Scansanese; contestualmente saranno individuate alcune opere stradali finalizzate a migliorare la sicurezza della mobilità.

Dirigente responsabile: Marco De Bianchi. Il gruppo di lavoro è così composto:

Servizio Pianificazione: Frati, Renzetti, Baici, Corso, Marcoaldi, Rocchi, Spallone, Valentino, Fredianelli, Tedeschi, Cinti

Lavori Pubblici: Pollazzi, Tombolelli, Buonomo

Servizi al cittadino: Gianluca Becarelli

Ob. 04.04.05 - Via del Tiro a segno

La variante al regolamento urbanistico finalizzata a modificare uno dei parametri urbanistici determinati per l'attuazione dell'intervento edificatorio residenziale; in particolare modo si tratta di definire lo sviluppo dell'intervento su più fabbricati. La variante rende economicamente fattibile l'intervento e quindi garantisce l'incasso degli oneri di urbanizzazione e del contributo di sostenibilità già previsti nella scheda urbanistica. Inoltre è possibile prevedere, in aggiunta agli oneri di urbanizzazione, la realizzazione di un piccolo parco attrezzato a servizio dell'intero quartiere del Tiro a segno.

Dirigente responsabile: Marco De Bianchi. Il gruppo di lavoro è così composto:

Servizio Pianificazione: Frati, Renzetti, Baici, Corso, Marcoaldi, Rocchi, Spallone, Valentino, Cinti, Tedeschi, Fredianelli

Lavori Pubblici: Pollazzi, Tombolelli, Buonomo

Servizi al cittadino: Gianluca Becarelli

Ob. 04.04.06 - Monitoraggio obiettivo

Il gruppo di lavoro è così composto:

Servizio Controlli interni: Luca Favali, Giacomo Regina, Elise Oriolo, Emiliano Mori

Servizio Affari istituzionali: Monica Moscatelli



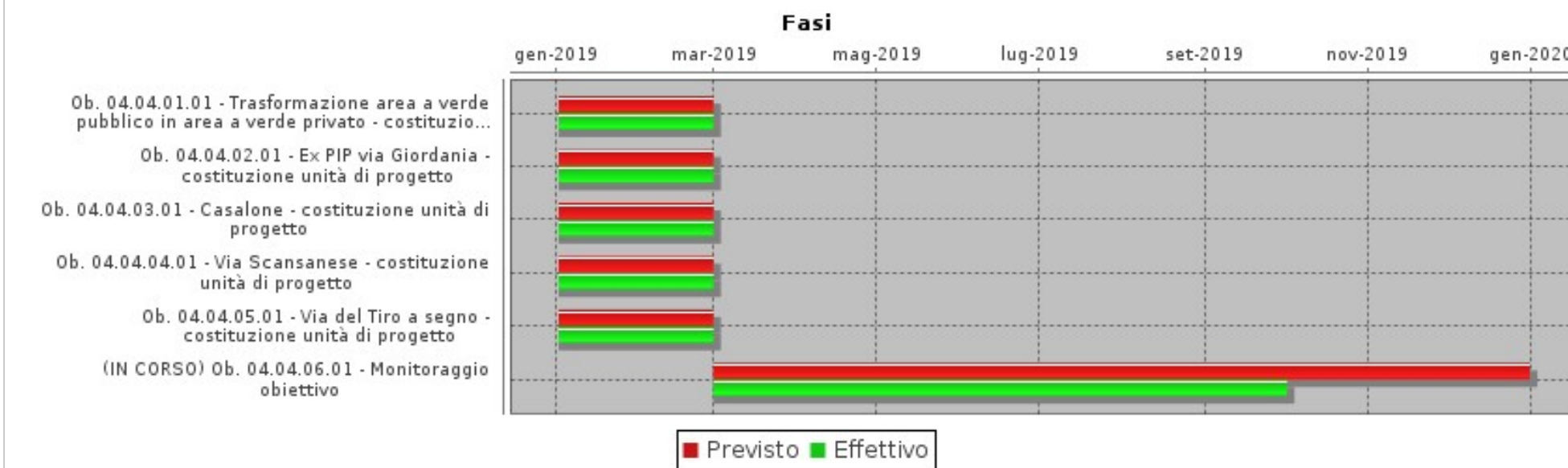
Obiettivo
2019_04_04

Settore
SEGRETERIA GENERALE

Dirigente
RUGGIERO ANGELO

Città nuova e paesaggio agrario - varianti al Regolamento urbanistico - parte Settore Segreteria generale

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 04.04.01.01 - Trasformazione area a verde pubblico in area a verde privato - costituzione unità di progetto		02/01/2019	28/02/2019	RUGGIERO ANGELO	SEGRETERIA GENERALE	
Ob. 04.04.02.01 - Ex PIP via Giordania - costituzione unità di progetto		02/01/2019	28/02/2019	RUGGIERO ANGELO	SEGRETERIA GENERALE	
Ob. 04.04.03.01 - Casalone - costituzione unità di progetto		02/01/2019	28/02/2019	RUGGIERO ANGELO	SEGRETERIA GENERALE	
Ob. 04.04.04.01 - Via Scansanese - costituzione unità di progetto		02/01/2019	28/02/2019	RUGGIERO ANGELO	SEGRETERIA GENERALE	
Ob. 04.04.05.01 - Via del Tiro a segno - costituzione unità di progetto		02/01/2019	28/02/2019	RUGGIERO ANGELO	SEGRETERIA GENERALE	

Obiettivo
2019_04_04Settore
SEGRETERIA GENERALEDirigente
RUGGIERO ANGELO**Città nuova e paesaggio agrario - varianti al Regolamento urbanistico - parte Settore Segreteria generale**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 04.04.06.01 - Monitoraggio obiettivo		01/03/2019	31/12/2019	PASCUCCI MARIELLA	AFFARI ISTITUZIONALI	
Ob. 04.04.06.01 - Monitoraggio obiettivo		01/03/2019	31/12/2019	FAVALI LUCA	CONTROLLI INTERNI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 04.04.01.01 - Trasformazione area a verde pubblico in area a verde privato - provvedimento di costituzione unità di progetto	ATTIPROC	1,00
Ob. 04.04.02.01 - Ex PIP via Giordania - provvedimento di costituzione unità di progetto	ATTIPROC	1,00
Ob. 04.04.03.01 - Casalone - provvedimento di costituzione unità di progetto	ATTIPROC	1,00
Ob. 04.04.04.01 - Via Scansanese - provvedimento di costituzione unità di progetto	ATTIPROC	1,00
Ob. 04.04.05.01 - Via del Tiro a segno - provvedimento di costituzione unità di progetto	ATTIPROC	1,00
Ob. 04.04.06.01 - Invio della relazione di monitoraggio al Segretario generale	ATTIPROC	2,00



Obiettivo

2019_06_02

Settore

SEGRETERIA GENERALE

Dirigente

RUGGIERO ANGELO

Manutenzione e riqualificazione del territorio - efficientamento energetico di edifici pubblici - parte Settore Segreteria generale

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2019_01_M Città più verde**obiettivo generale:** 2019_04 Manutenzione territorio**Finalità**

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 06.02.01 Efficientamento energetico di edifici pubblici.

L'attività consiste nell'individuazione di alcuni interventi di manutenzione degli immobili quali la sostituzione degli infissi e la coibentazione delle strutture (cappotto); altri interventi sugli impianti termici quali la sostituzione di generatori di calore tradizionali con impianti a condensazione, coibentazione tubazioni, installazione valvole termostatiche sui radiatori.

Gli interventi di efficientamento degli impianti termici e degli edifici generano un risparmio energetico che può determinare una contrazione delle spese di combustibile fino al 30 %, con un risparmio annuo stimabile in E 150 mila\ 180 mila. Tali risorse saranno utilizzate per finanziare gli interventi manutentivi di cui al punto precedente, in un arco temporale di 5 anni.

Dirigente responsabile: Marco De Bianchi

Gruppo di lavoro: Camarri, Villani.

Ob. 06.02.02 - Monitoraggio obiettivo.

Il gruppo di lavoro è così composto:

Servizio Controlli interni: Luca Favali, Giacomo Regina, Elise Oriolo, Emiliano Mori

Servizio Affari istituzionali: Monica Moscatelli



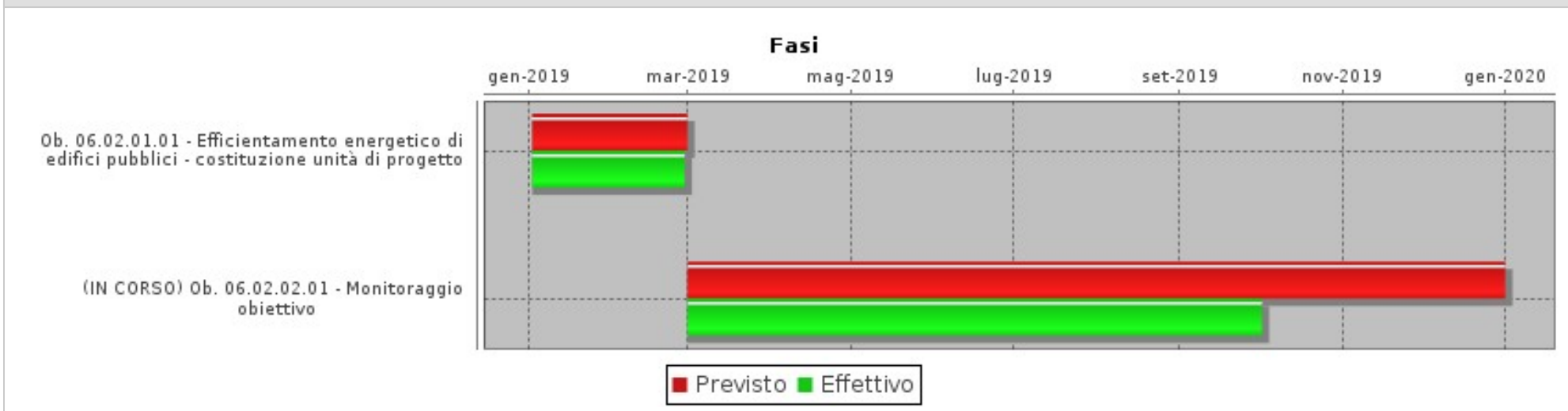
Obiettivo
2019_06_02

Settore
SEGRETERIA GENERALE

Dirigente
RUGGIERO ANGELO

Manutenzione e riqualificazione del territorio - efficientamento energetico di edifici pubblici - parte Settore Segreteria generale

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 06.02.01.01 - Efficientamento energetico di edifici pubblici - costituzione unità di progetto		02/01/2019	28/02/2019	RUGGIERO ANGELO	SEGRETERIA GENERALE	
Ob. 06.02.02.01 - Monitoraggio obiettivo		01/03/2019	31/12/2019	FAVALI LUCA	CONTROLLI INTERNI	
Ob. 06.02.02.01 - Monitoraggio obiettivo		01/03/2019	31/12/2019	PASCUCCI MARIELLA	AFFARI ISTITUZIONALI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 06.02.01.01 - Efficientamento energetico di edifici pubblici - provvedimento di costituzione unità di progetto	EFFICIENZA	1,00
Ob. 06.02.02.01 - Invio della relazione di monitoraggio al Segretario generale	EFFICIENZA	2,00



Obiettivo
2019_07_03

Settore
SEGRETERIA GENERALE

Dirigente
RUGGIERO ANGELO

Sito di interesse regionale (SIR) Strillaie - parte Settore Segreteria Generale

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
programma: 2019_01_M Città più verde
obiettivo generale: 2019_06 Strillaie

Finalità

Il progetto di sistemazione finale (MISP), già sottoposto all'esame della Regione Toscana, e attualmente in fase di integrazione per l'adeguamento secondo le indicazioni dell'ARPAT. La Gestione post-operativa ed il monitoraggio ambientale, che fino al 2016 venivano effettuati da un unico soggetto, sono stati distinti e separati: il primo relativo alla manutenzione ordinaria e straordinaria della recinzione e cancelli di accesso, delle reti di raccolta e allontanamento delle acque meteoriche, della viabilità interna ed esterna, del sistema di raccolta del percolato, dei pozzi di raccolta e piezometri di monitoraggio, della verifica delle coperture terrigene sommitali esistenti dei vari ambiti di discarica e stato affidato alla Società in house Sistema srl; per il monitoraggio ambientale, che si effettua con cadenza trimestrale, sono in corso le procedure concorsuali per l'affidamento del servizio. Ciò rappresenterà un significativo contenimento dei costi per l'Amministrazione Comunale e un conseguente risparmio per i cittadini, in quanto tali oneri vengono riversati nelle tariffe a carico dei contribuenti.

Ob. 07.03.01 - SIR "le Strillaie" - Monitoraggio obiettivo.

Il gruppo di lavoro è così composto:

Servizio Controlli interni: Luca Favali, Giacomo Regina, Elise Oriolo, Emiliano Mori

Servizio Affari istituzionali: Monica Moscatelli



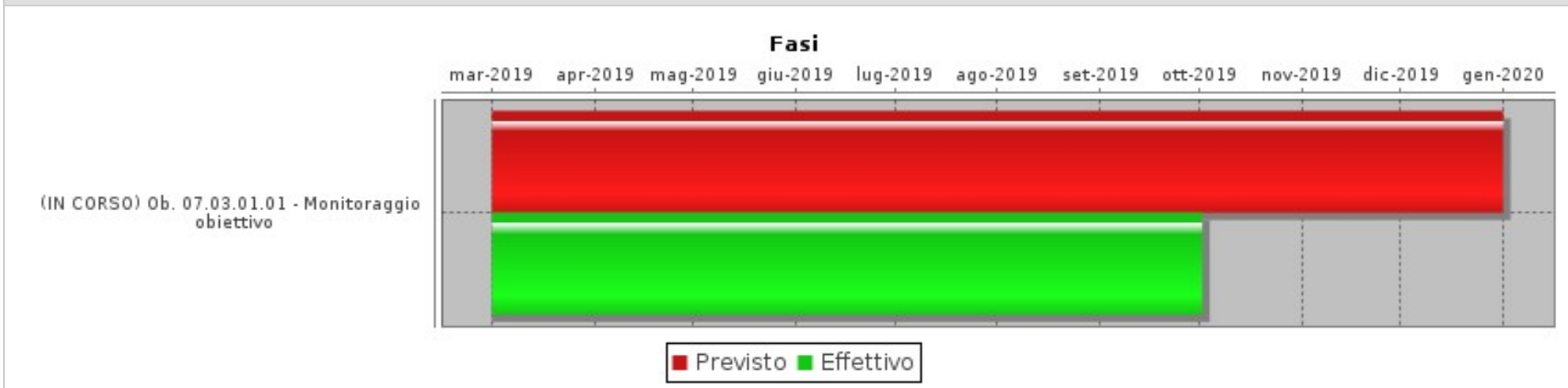
Obiettivo
2019_07_03

Settore
SEGRETERIA GENERALE

Dirigente
RUGGIERO ANGELO

Sito di interesse regionale (SIR) Strillaie - parte Settore Segreteria Generale

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 07.03.01.01 - Monitoraggio obiettivo		01/03/2019	31/12/2019	FAVALI LUCA	CONTROLLI INTERNI	
Ob. 07.03.01.01 - Monitoraggio obiettivo		01/03/2019	31/12/2019	PASCUCCI MARIELLA	AFFARI ISTITUZIONALI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 07.03.01.01 - Monitoraggio obiettivo - Invio della relazione di monitoraggio al Segretario generale	ATTIPROC	2,00



Obiettivo

2019_12_01

Settore

SEGRETERIA GENERALE

Dirigente

RUGGIERO ANGELO

Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generaleTipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2019_05_M Macchina che corra**obiettivo generale:** 2019_14 Innovazione macchina comunale**Finalità**

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 12.01.01 - Aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione a seguito di nuove modalità organizzative introdotte nella Legge Anticorruzione n.190/2012 così come modificata dal D.Lgs. n.97/2016. Rivisitazione complessiva del Piano Operativo dei controlli successivi di regolarità amministrativa, con i seguenti obiettivi:

- miglioramento della qualità degli atti amministrativi, definizione di procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti dello stesso tipo e coordinamento dei singoli settori/servizi per l'impostazione e l'aggiornamento delle procedure;

- individuazione di tipologie di atti amministrativi da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2019 introducendo alcune tipologie di procedimento nei quali è più elevato il rischio di corruzione, contenute nel PTPC 2019-2021 affinché il piano operativo dei controlli successivi di regolarità amministrativa possa integrarsi con il Piano comunale per la prevenzione della corruzione.

Ob. 12.01.02 - Miglioramento del servizio connesso all'attività dell'Ufficio Elettorale Applicazione nuovo software nei Servizi al cittadino e nell'Ufficio Elettorale.

Tenuto conto della necessità di operare un cambiamento nell'applicativo di gestione dei servizi al cittadino ed elettorali, in ragione di una ricerca di maggiore efficacia ed efficienza delle attività espletate, e da seguito della fornitura di un nuovo software ai Servizi al cittadino, in sostituzione di quello attualmente in uso, realizzato in house 20 anni fa e non più in grado di gestire i dati del Servizio, si rende necessario sostituirlo con un nuovo software applicativo rispondente alle attuali esigenze normative ed informatiche. Il nuovo software gestionale dei Servizi al cittadino si interfaccia con l'Ufficio Elettorale su tutte le attività svolte nella gestione dei procedimenti elettorali, pertanto l'introduzione di questa innovazione necessita di una importante attività formativa ed applicativa di tutto il personale assegnato all'Ufficio Elettorale.

Ob. 12.01.03 - Miglioramento del servizio connesso all'attività del Consiglio Comunale.

L'obiettivo si propone di rivedere le modalità di funzionamento degli impianti audio e sistema di votazione della sala consiliare, ormai obsoleti e mal funzionanti, più volte peraltro interessati da numerosi guasti, al fine di offrire ai consiglieri comunali strumenti migliori per lo svolgimento dell'attività del Consiglio. Si pone inoltre l'obiettivo di ridefinire la possibilità di trasmissione delle sedute in streaming, al fine di migliorare il servizio alla cittadinanza, tenuto conto che lo streaming web attualmente prodotto dagli impianti in dotazione è obsoleto e fornisce un flusso non fruibile dai cittadini interessati

Ob. 12.01.04 - Monitoraggio attività Ufficio Affari legali per l'anno 2019.

Il principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata (4/2, par 5.2. lett. h) dispone che "nel caso in cui l'Ente, a seguito di un contenzioso in cui ha significative probabilità di soccombere, o di sentenza non definitiva e non esecutiva, sia condannato al pagamento di spese, in attesa del giudizio, si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso)" in relazione alla quale, non essendo possibile impegnare alcuna spesa, l'ente è tenuto ad accantonare le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando le relative spese che confluiranno alla chiusura dell'esercizio in avanzo vincolato al pagamento delle eventuali spese future. In pratica, il principio contabile introduce l'obbligo di costituzione di un apposito fondo rischi.

In tale contesto, il Servizio provvederà ad effettuare una ricognizione del contenzioso pendente a carico dell'Ente formatosi negli esercizi precedenti.

Nell'ottica di una migliore e più attenta gestione delle risorse economiche ed umane, anche con riferimento all'affidamento di incarichi esterni, si rende opportuno



Obiettivo

2019_12_01

Settore

SEGRETERIA GENERALE

Dirigente

RUGGIERO ANGELO

Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale

monitorare l'attività svolta dall'Ufficio Affari legali, per quanto concerne ogni aspetto delle attività ivi svolte, ivi comprese (a mero titolo esemplificativo e pertanto non limitate al: promozione di giudizi o resistenza in giudizi, promossi da privati o da altri Enti, in ogni grado, innanzi alle Giurisdizioni Ordinarie e Amministrative, anche Superiori; proposizione impugnazioni, o resistenza nei procedimenti di impugnazione, con riguardo a cause seguite in primo grado in modo diretto da altri uffici; valutazione ed affidamento incarichi al Legale interno dell'Ente, o incarichi esterni, in relazione ai Procedimenti sopra descritti; liquidazione di compensi ai professionisti per i suddetti incarichi esterni, liquidazione spese legali da corrispondere eventualmente in caso di soccombenza, sia per compensi ai legali di controparte, sia per la registrazione delle sentenze; redazione di pareri richiesti da altri Uffici dell'Ente

Ob. 12.01.05 - Nuova regolamentazione delle procedure di accesso.

Studio ed elaborazione nuovo regolamento sull'accesso in linea con le novità del FOIA e con le novità normative.

Ob. 12.01.06 - Revisione attività di recupero somme per rimborsi dovuti al Comune a seguito di notifiche eseguite a soggetti terzi.

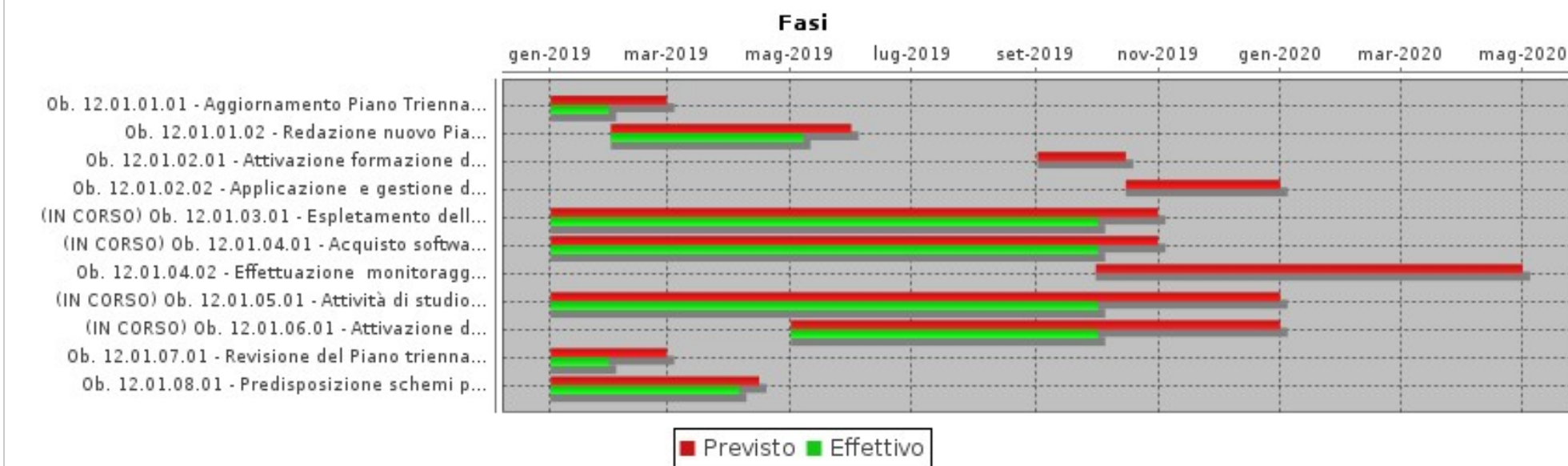
Riorganizzazione attività con verifica elenco notifiche eseguite e attività puntuale di richiesta somme e verifica degli incassi sino al saldo totale.

Ob. 12.01.07 - Aggiornamento del Piano triennale della trasparenza 2019 - 2021.

revisione del Piano e aggiornamento in base alle indicazioni fornite da ANAC.

Ob. 12.01.08 - Smart working.

La materia dell'orario di lavoro ed una corretta applicazione delle norme che lo regolano, rappresentano un argomento che attira sempre più spesso l'attenzione della giurisprudenza e che hanno costretto gli Enti a rivedere la propria organizzazione. L'esigenza di far fronte con sempre meno personale ad una richiesta sempre maggiore di servizi da parte dei cittadini impone alle amministrazioni pubbliche di conciliare le esigenze dei dipendenti con le necessità dell'organizzazione in rapporto ai servizi da rendere alla collettività. In questo quadro, l'art. 14 della L. n. 124/2015 introduce specifiche misure per la promozione dei tempi di vita e di lavoro che le PA sono chiamate ad attuare prevedendo misure organizzative volte a sperimentare nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, il cd. smart working. Le finalità sottese sono quelle dell'introduzione, di nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa, sulla valutazione per obiettivi e la rilevazione dei bisogni del personale dipendente, anche alla luce delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. A questo riguardo assumono rilievo le politiche di ciascuna PA in merito a: valorizzazione delle risorse umane e razionalizzazione delle risorse strumentali disponibili nell'ottica di una maggiore produttività ed efficienza; responsabilizzazione del personale dirigente e non; riprogettazione dello spazio di lavoro; promozione e più ampia diffusione dell'utilizzo delle tecnologie digitali; rafforzamento dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance; agevolazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Obiettivo
2019_12_01Settore
SEGRETERIA GENERALEDirigente
RUGGIERO ANGELO**Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale****GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 12.01.01.01 - Aggiornamento Piano Triennale Prevenzione della Corruzione.		02/01/2019	28/02/2019	PASCUCCI MARIELLA	AFFARI ISTITUZIONALI	
Ob. 12.01.01.02 - Redazione nuovo Piano Operativo dei controlli di regolarità amministrativa anno 2019.		01/02/2019	31/05/2019	PASCUCCI MARIELLA	AFFARI ISTITUZIONALI	
Ob. 12.01.02.01 - Attivazione formazione del personale per l'utilizzo del nuovo software.		02/09/2019	15/10/2019	PASCUCCI MARIELLA	AFFARI ISTITUZIONALI	
Ob. 12.01.02.02 - Applicazione e gestione del nuovo software.		16/10/2019	31/12/2019	PASCUCCI MARIELLA	AFFARI ISTITUZIONALI	
Ob. 12.01.03.01 - Espletamento della procedura di gara per la fornitura e posa in opera del sistema integrato.		02/01/2019	31/10/2019	PASCUCCI MARIELLA	AFFARI ISTITUZIONALI	

Obiettivo
2019_12_01Settore
SEGRETERIA GENERALEDirigente
RUGGIERO ANGELO**Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 12.01.04.01 - Acquisto software atto ad eseguire il monitoraggio delle attività dell'Ufficio Affari Legali.		02/01/2019	31/10/2019	CRUCIANI SUSANNA	AFFARI LEGALI	
Ob. 12.01.04.02 - Effettuazione monitoraggio tramite software.		01/10/2019	30/04/2020	CRUCIANI SUSANNA	AFFARI LEGALI	
Ob. 12.01.05.01 - Attività di studio e stesura nuovo regolamento per la procedura di accesso.		02/01/2019	31/12/2019	CARTAGINESE PAOLA	CONTRATTI E TRASPARENZA	
Ob. 12.01.06.01 - Attivazione del servizio per recupero somme per rimborsi dovuti.		02/05/2019	31/12/2019	CARTAGINESE PAOLA	CONTRATTI E TRASPARENZA	
Ob. 12.01.07.01 - Revisione del Piano triennale dalla trasparenza 2019 - 2021.		02/01/2019	28/02/2019	CARTAGINESE PAOLA	CONTRATTI E TRASPARENZA	
Ob. 12.01.08.01 - Predisposizione schemi per mappatura processi / attività / operazioni e misurazione tempi svolgimento dell'attività per la fase sperimentale.		02/01/2019	15/04/2019	FAVALI LUCA	CONTROLLI INTERNI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 12.01.01.01 - Inserimento nel gestionale della proposta di DGC comprensiva della firma del RUP e del parere tecnico, di approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione previo assenso dell'Assessore competente.	ATTIPROC	1,00
Ob. 12.01.01.02 - Disposizione dirigenziale di redazione del nuovo Piano operativo dei controlli annualità 2019.	ATTIPROC	1,00
Ob. 12.01.02.01 - Trasmissione del calendario di convocazione per la formazione del personale.	ATTIPROC	1,00
Ob. 12.01.02.02 - Attivazione del nuovo software - comunicazione del Dirigente/Società gestione software.	ATTIPROC	31/12/2019
Ob. 12.01.03.01 - Determina dirigenziale di conclusione di procedura di gara.	ECONOMICITA	1,00
Ob. 12.01.04.01 - D.D. di acquisto del nuovo software per il monitoraggio delle attività dell'Ufficio Affari Legali.	ECONOMICITA	1,00
Ob. 12.01.04.02 - Trasmissione all'Assessore di riferimento degli esiti del monitoraggio.	ATTIPROC	1,00
Ob. 12.01.05.01 - Invio al Segretario generale della bozza del Regolamento per l'accesso.	ATTIPROC	1,00
Ob. 12.01.06.01 - Note inviate ai vari Enti per richiesta somme.	ECONOMICITA	30,00
Ob. 12.01.07.01 - Inserimento nel gestionale della proposta di DGC comprensiva della firma del RUP e del parere tecnico, per l'approvazione dell'aggiornamento del Piano della trasparenza, previo assenso dell'Assessore competente.	ATTIPROC	1,00



Obiettivo
2019_12_01

Settore
SEGRETERIA GENERALE

Dirigente
RUGGIERO ANGELO

Innovazione della macchina comunale - parte Settore Segreteria generale

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 12.01.08.01 - Smart working - Invio schemi al Dirigente Settore Organizzazione.	ATTIPROC	1,00



Obiettivo

2019_13_04

Settore

SEGRETERIA GENERALE

Dirigente

RUGGIERO ANGELO

Miglior servizio al cittadino - spazi, aree verdi e parcheggi extra standard - parte Settore Segreteria generaleTipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2019_05_M Macchina che corra**obiettivo generale:** 2019_15 Macchina comunale efficiente**Finalità**

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 13.04.01 - Cessioni spazi ed aree verdi extra standard

La valorizzazione e la corretta gestione del verde pubblico è un obiettivo fondamentale per Grosseto; il verde urbano non assume per la nostra città un valore esclusivamente estetico ed ecologico, ma deve essere considerato come un vero e proprio servizio al cittadino. Una buona gestione ambientale della città non può prescindere da questo patrimonio di cui la città ha bisogno per assicurare ai suoi abitanti uno standard di vita salubre. L'obiettivo è quello di ridurre i costi di manutenzione sopportati dall'Amministrazione Comunale relativamente alla gestione del verde pubblico, consentendo, nel contempo, ai soggetti privati interessati di investire in tali tipologie di acquisizioni per innalzare la qualità della loro vita e del loro benessere. Infine, l'Amministrazione potrà reinvestire gli incassi delle suddette cessioni per la manutenzione straordinaria del proprio patrimonio immobiliare a beneficio del pubblico e generale interesse.

Dirigente responsabile: Nazario Festeggiato. Il gruppo di lavoro è così composto:

Servizio Patrimonio: Enza Bernardini, Francesca Ciampi, Antonella Papotto.

Pianificazione: Frati, Cinti, Marcoaldi.

Lavori Pubblici: Pollazzi, Tombolelli

Ob. 13.04.02 - Monetizzazione parcheggi interrati extra standard

L'Amministrazione Comunale, con appositi provvedimenti amministrativi consiliari, ha già rilevato che l'acquisizione al patrimonio indisponibile dell'Ente di tali tipologie di immobili, a seguito della sottoscrizione di convenzioni urbanistiche finalizzate alla realizzazione di interventi edificatori da parte di soggetti privati, non rappresenta un effettivo vantaggio in termini di gestione immobiliare, ma, soprattutto, non produce benefici di pubblico e generale interesse per la collettività, in quanto trattasi di unità immobiliari di modeste dimensioni in differenti contesti urbani del centro abitato di dubbia utilità. Di conseguenza, si rileva l'opportunità di monetizzare il valore delle suddette tipologie di immobili. Nel dettaglio, si tratta di tre distinti complessi immobiliari con parcheggi interrati:

Art. 62/13a delle N.T.A. ex P.R.G. - fabbricato ricompreso tra le vie Tevere e Aquileia;

Art. 72/1b delle N.T.A. ex P.R.G. - centro servizi di via Repubblica Dominicana;

Art. 64/9a delle N.T.A. Ex P.R.G. - via Santerno, via Legnano e via Cassino.

Dirigente responsabile: Nazario Festeggiato. Il gruppo di lavoro è così composto:

Servizio Patrimonio: Enza Bernardini, Barbara Paganucci

Servizi al cittadino: Gianluca Becarelli

Pianificazione: Frati, Tedeschi

Edilizia Privata: Fantoni, Bevilacqua, Scalandrelli

Lavori Pubblici: Pollazzi, Tombolelli

Ob. 13.04.03 - Monitoraggio dell'obiettivo.



Obiettivo
2019_13_04

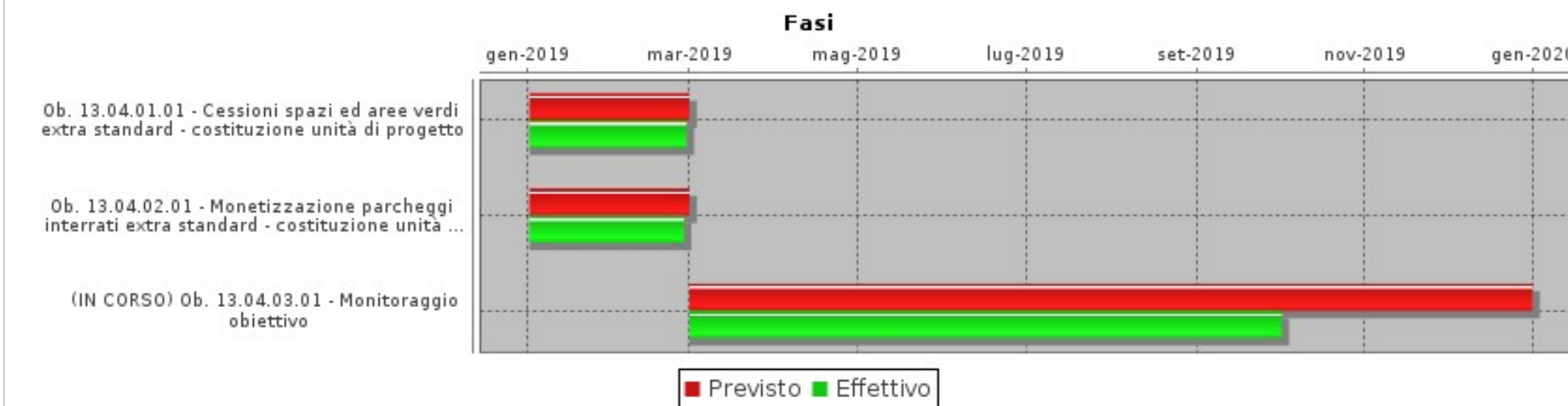
Settore
SEGRETERIA GENERALE

Dirigente
RUGGIERO ANGELO

Miglior servizio al cittadino - spazi, aree verdi e parcheggi extra standard - parte Settore Segreteria generale

Il gruppo di lavoro è così composto:
Servizio Controlli interni: Luca Favali, Giacomo Regina, Elise Oriolo, Emiliano Mori
Servizio Affari istituzionali: Monica Moscatelli

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 13.04.01.01 - Cessioni spazi ed aree verdi extra standard - costituzione unità di progetto		02/01/2019	28/02/2019	RUGGIERO ANGELO	SEGRETERIA GENERALE	
Ob. 13.04.02.01 - Monetizzazione parcheggi interrati extra standard - costituzione unità di progetto		02/01/2019	28/02/2019	RUGGIERO ANGELO	SEGRETERIA GENERALE	
Ob. 13.04.03.01 - Monitoraggio obiettivo		01/03/2019	31/12/2019	FAVALI LUCA	CONTROLLI INTERNI	
Ob. 13.04.03.01 - Monitoraggio obiettivo		01/03/2019	31/12/2019	PASCUCCI MARIELLA	AFFARI ISTITUZIONALI	



Obiettivo
2019_13_04

Settore
SEGRETERIA GENERALE

Dirigente
RUGGIERO ANGELO

Miglior servizio al cittadino - spazi, aree verdi e parcheggi extra standard - parte Settore Segreteria generale

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 13.04.01.01 - Cessioni spazi ed aree verdi extra standard - provvedimento di costituzione unità di progetto	ATTIPROC	1,00
Ob. 13.04.02.01 - Monetizzazione parcheggi interrati extra standard - provvedimento di costituzione unità di progetto	ATTIPROC	1,00
Ob. 13.04.03.01 - Invio della relazione di monitoraggio al Segretario generale	ATTIPROC	2,00



Obiettivo

2019_14_02

Settore

SEGRETERIA GENERALE

Dirigente

RUGGIERO ANGELO

Miglior servizio al cittadino - revisione delle concessioni cimiteriali - parte Settore Segreteria generaleTipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2019_05_M Macchina che corra**obiettivo generale:** 2019_15 Macchina comunale efficiente**Finalità**

ob. 14.02.01 Revisione delle concessioni cimiteriali relative al cimitero comunale di Sterpeto.

Presso il Cimitero comunale di Sterpeto sono presenti circa 12.000 loculi, le cui concessioni sono per lo più perpetue, in misura minore, 50 anni, con eventuale rinnovo.

Dirigente responsabile: Nazario Festeggiato. Il gruppo di lavoro è così composto:

Servizio Patrimonio: Enza Bernardini, Valentina Catocci, Antonella Papotto

Servizi al cittadino: Gianluca Becarelli; Menghetti, Vestri, Bernardini Orella

Settore Lavori Pubblici: Pollazzi, Tombolelli

Servizio Contratti e Trasparenza: Cartaginense.

Ob. 14.02.02 - Monitoraggio dell'obiettivo

Il gruppo di lavoro è così composto:

Servizio Controlli interni: Luca Favali, Giacomo Regina, Elise Oriolo, Emiliano Mori

Servizio Affari istituzionali: Monica Moscatelli



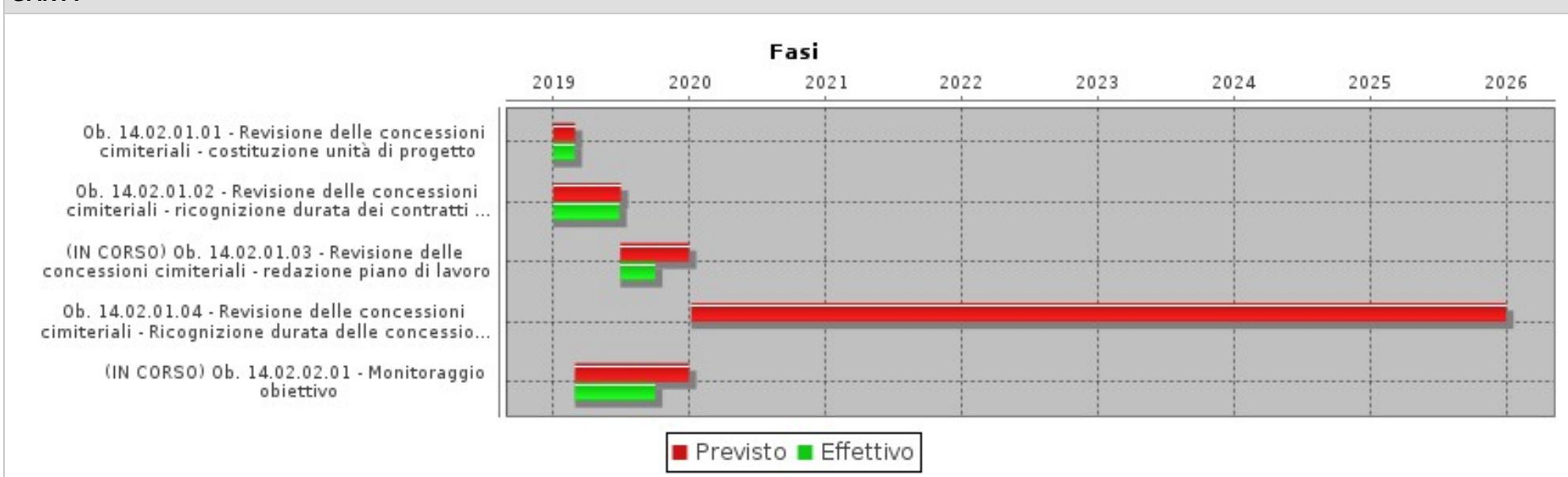
Obiettivo
2019_14_02

Settore
SEGRETERIA GENERALE

Dirigente
RUGGIERO ANGELO

Miglior servizio al cittadino - revisione delle concessioni cimiteriali - parte Settore Segreteria generale

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 14.02.01.01 - Revisione delle concessioni cimiteriali - costituzione unità di progetto		02/01/2019	28/02/2019	RUGGIERO ANGELO	SEGRETERIA GENERALE	
Ob. 14.02.01.02 - Revisione delle concessioni cimiteriali - ricognizione durata dei contratti di concessione cimiteriale		02/01/2019	01/07/2019	CARTAGINESE PAOLA	CONTRATTI E TRASPARENZA	
Ob. 14.02.01.03 - Revisione delle concessioni cimiteriali - redazione piano di lavoro		01/07/2019	31/12/2019	CARTAGINESE PAOLA	CONTRATTI E TRASPARENZA	
Ob. 14.02.01.04 - Revisione delle concessioni cimiteriali - Ricognizione durata delle concessioni con individuazione dei concessionari (n. 150 concessioni ogni anno)		07/01/2020	31/12/2025	CARTAGINESE PAOLA	CONTRATTI E TRASPARENZA	
Ob. 14.02.02.01 - Monitoraggio obiettivo		01/03/2019	31/12/2019	FAVALI LUCA	CONTROLLI INTERNI	

Obiettivo
2019_14_02Settore
SEGRETERIA GENERALEDirigente
RUGGIERO ANGELO**Miglior servizio al cittadino - revisione delle concessioni cimiteriali - parte Settore Segreteria generale**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 14.02.02.01 - Monitoraggio obiettivo		01/03/2019	31/12/2019	PASCUCCI MARIELLA	AFFARI ISTITUZIONALI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 14.02.01.01 - Revisione concessioni cimiteriali - provvedimento di costituzione unità di progetto	ATTIPROC	1,00
Ob. 14.02.01.02 - Revisione delle concessioni cimiteriali - relazione della durata delle concessioni cimiteriali	ATTIPROC	1,00
Ob. 14.02.01.03 - Revisione delle concessioni cimiteriali - inserimento nel gestionale della proposta di atto di indirizzo della Giunta comunale relativo al piano di lavoro	ATTIPROC	1,00
Ob. 14.02.01.04 - Revisione delle concessioni cimiteriali - Ricognizione durata delle concessioni con individuazione dei concessionari (n. 150 concessioni ogni anno)	ATTIPROC	150,00
Ob. 14.02.02.01 - Trasmissione della relazione di monitoraggio al Segretario generale	ATTIPROC	2,00



Obiettivo
2019_15_05

Settore
SEGRETERIA GENERALE

Dirigente
RUGGIERO ANGELO

Miglior servizio al cittadino - parte Settore Segreteria generale.

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2019_05_M Macchina che corra

obiettivo generale: 2019_15 Macchina comunale efficiente

Finalità

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 15.05.01 - Proposta atto di indirizzo per le spese di rappresentanza.

Tenuto conto che manca nell'ordinamento pubblicistico una disciplina legislativa specifica che individui quali sono le spese di rappresentanza, quali tipologie ricondurre a tale ambito e che consenta, pertanto, di individuare i limiti dell'esercizio del potere di spese delle pubbliche amministrazioni, l'obiettivo si propone di dettare delle linee di indirizzo con cui definire i principi generali che consentano di individuare, in base a obiettivi criteri tecnico-giuridici predeterminati, le esigenze di rappresentatività che rispondono all'interesse pubblico e che quindi possono dare luogo alle relative spese di rappresentanza.

Ob. 15.05.02 - Nuovo sportello per consegna atti in notifica e in deposito alla Casa Comunale.

Riorganizzazione attività per notifiche atti e consegna atti in deposito della Casa Comunale con istituzione di apposito sportello e con ampliamento orario di servizio.

Ob. 15.05.03 - Il Regolamento sui Controlli interni prevede, nel "Controllo sulla qualità dei servizi" (art. 13) che, "per la misurazione della soddisfazione degli utenti esterni (...) nell'Ente verrà somministrato almeno un questionario all'anno per ciascun settore." () E' stato quindi elaborato un questionario da somministrare agli utenti al fine di valutarne il grado di soddisfazione rispetto al servizio erogato

Ob. 15.05.04 - Customer Satisfaction Management (CSM) - Miglioramento sito internet: adeguamento contenuti

Ob. 15.05.05 - Recupero residui attivi al 01.01.2019.

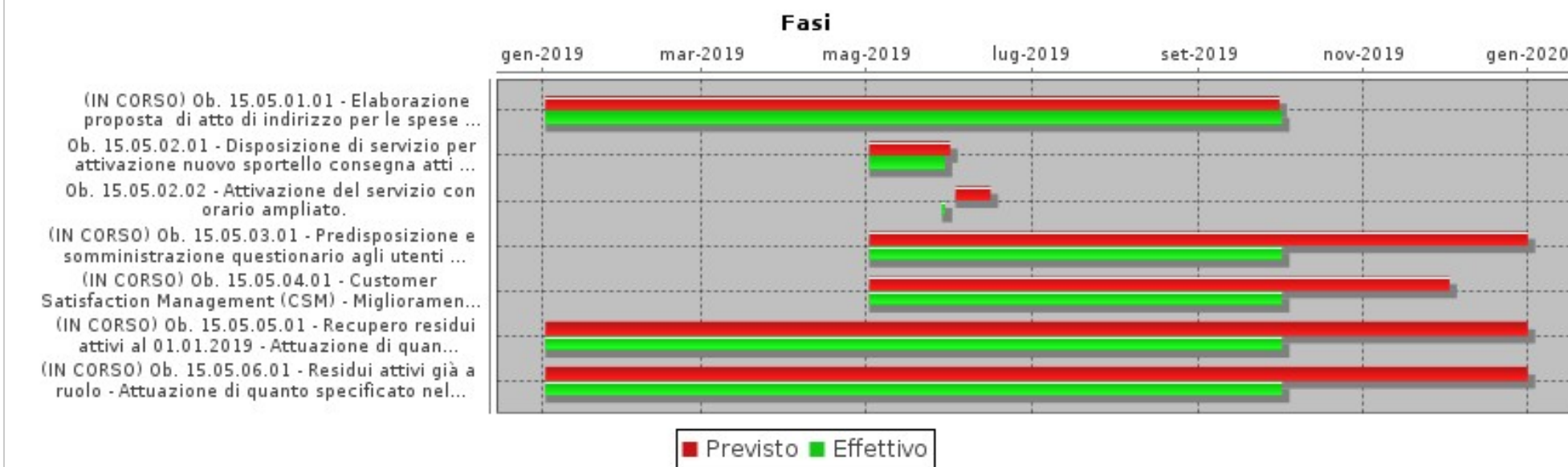
Ogni Servizio, entro il 2019, è tenuto a provvedere per ciascun residuo attivo:

- 1) alla eventuale rendicontazione, qualora mai fatta;
- 2) alla prima richiesta di erogazione del credito, qualora mai fatta;
- 3) al sollecito della richiesta di erogazione, qualora prima (anche anni precedenti) della dgc di approvazione dell'obiettivo siano stati già espletati un sollecito o gli adempimenti di cui ai punti 1) e 2);
- 4) alla emissione del ruolo, qualora prima del 31 dicembre 2018 sia stato inviato almeno un sollecito.
- 5) all'avvio del recupero coattivo tramite azione esecutiva.

Sono esclusi i residui attivi il cui debitore sia una pubblica amministrazione ovvero per cui sia già stato fatto il ruolo.

Ob. 15.05.06 - Recupero residui attivi già a ruolo.

Per ciascun residuo attivo già a ruolo presso Ader, il Servizio di riferimento, entro il 2019, sollecita Ader a provvedere alla riscossione.

Obiettivo
2019_15_05Settore
SEGRETERIA GENERALEDirigente
RUGGIERO ANGELO**Miglior servizio al cittadino - parte Settore Segreteria generale.****GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 15.05.01.01 - Elaborazione proposta di atto di indirizzo per le spese di rappresentanza.		02/01/2019	30/09/2019	PASCUCCI MARIELLA	AFFARI ISTITUZIONALI	
Ob. 15.05.02.01 - Disposizione di servizio per attivazione nuovo sportello consegna atti di notifica.		02/05/2019	31/05/2019	CARTAGINESE PAOLA	CONTRATTI E TRASPARENZA	
Ob. 15.05.02.02 - Attivazione del servizio con orario ampliato.		03/06/2019	15/06/2019	CARTAGINESE PAOLA	CONTRATTI E TRASPARENZA	
Ob. 15.05.03.01 - Predisposizione e somministrazione questionario agli utenti ed analisi risultati		02/05/2019	31/12/2019	REPOLA LOREDANA	SOCIALE E SPORT	
Ob. 15.05.04.01 - Customer Satisfaction Management (CSM) - Miglioramento sito internet: adeguamento contenuti - verifica ed adeguamento contenuti del sito internet per la parte di competenza		02/05/2019	02/12/2019	RUGGIERO ANGELO	SEGRETERIA GENERALE	



Obiettivo
2019_15_05

Settore
SEGRETERIA GENERALE

Dirigente
RUGGIERO ANGELO

Miglior servizio al cittadino - parte Settore Segreteria generale.

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 15.05.05.01 - Recupero residui attivi al 01.01.2019 - Attuazione di quanto specificato nella parte "Finalità" per l'obiettivo in oggetto		02/01/2019	31/12/2019	RUGGIERO ANGELO	SEGRETERIA GENERALE	
Ob. 15.05.06.01 - Residui attivi già a ruolo - Attuazione di quanto specificato nella parte "Finalità" per l'obiettivo in oggetto		02/01/2019	31/12/2019	RUGGIERO ANGELO	SEGRETERIA GENERALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 15.05.01.01 - Trasmissione all'Assessore competente della proposta di atto di indirizzo per le spese di rappresentanza.	ATTIPROC	1,00
Ob. 15.05.02.01 - Istituzione nuovo sportello per utenza.	EFFICACIA	1,00
Ob. 15.05.02.02 - Disposizione con nuovo orario di servizio ampliato.	OUTPUT	1,00
Ob. 15.05.03.01 - Trasmissione del report di analisi dei risultati della customer al Servizio Controlli interni.	EFFICACIA	1,00
Ob. 15.05.04.01 - Customer Satisfaction Management (CSM) - Miglioramento sito internet: adeguamento contenuti sito.	EFFICACIA	1,00
Ob. 15.05.05.01 - Recupero residui attivi al 01.01.2019 - Invio al Servizio Controlli interni di una relazione dell'attività svolta in merito a quanto specificato nella parte "Finalità" per l'obiettivo in oggetto per ciascun residuo	EFFICIENZA	1,00
Ob. 15.05.06.01 - Residui attivi già a ruolo - Invio al Servizio Controlli interni di una relazione dell'attività svolta in merito a quanto specificato nella parte "Finalità" per l'obiettivo in oggetto per ciascun residuo	EFFICIENZA	1,00



Obiettivo
2019_17_02

Settore
SEGRETERIA GENERALE

Dirigente
RUGGIERO ANGELO

Politiche integrate di sostegno - parte Settore Segreteria generale

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
programma: 2019_06_M Welfare
obiettivo generale: 2019_17 Politiche di sostegno

Finalità

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 17.02.01 - Politiche abitative: nuovo bando di assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Ai sensi della normativa vigente, decorsi 4 anni dalla pubblicazione del bando precedente, il Comune è tenuto alla pubblicazione di un nuovo bando.

Ob. 17.02.02 - Politiche Abitative: Regolamento di mobilità in alloggi ERP.

Modifica della deliberazione di Giunta n. 350/2015 ad oggetto: "Politiche abitative: L.R. 20 dicembre 1996 n. 96 come modificata dalla L.R. 41 del 31 marzo 2015 - Disciplina mobilità in alloggi edilizia residenziale pubblica - Approvazione schema di domanda e tabella di attribuzione punteggi" per adeguamento delle casistiche e dei punteggi alle esigenze emerse in questi anni.

Ob. 17.02.03 - Sportello Accoglienza - implementazione.

Ulteriore step di funzionamento dello "Sportello Accoglienza e Informazioni" attivato nel 2018 - dopo una prima fase sperimentale durante la quale lo sportello è stato aperto esclusivamente durante le ore previste di apertura al pubblico, si propone di ampliare e strutturare meglio il servizio con l'individuazione di personale e numero telefonico esclusivamente dedicato, in tal modo potranno essere accolte -telefonticamente- le richieste dell'utenza anche quando, in orario di servizio gli uffici sono chiusi al pubblico.

Ob. 17.02.04 - Terzo Settore.

Quale naturale conseguenza del progetto 2018 di elaborazione e diffusione delle bozze di statuto tipo per gli Enti del Terzo Settore si prevede una revisione straordinaria enti iscritti al registro per adeguamento statuti in applicazione del Dlgs. 117/2017.

Le intervenute proroghe al decreto 117/2017 hanno posticipato la necessità dell'adeguamento degli statuti al 03/08/2019. Il mancato adeguamento comporterà la cancellazione dai Registri Regionali ed il conseguente non inserimento nel nuovo Registro Nazionale. , si reputa quindi opportuno , al fine di agevolare gli adempimenti richiesti effettuare una revisione straordinaria invitando gli enti che non l'avessero ancora fatto a provvedere all'adeguamento alle nuove prescrizioni entro i termini previsti. In allegato all'invito verrà fornita la documentazione adeguata o il link ove scaricarla.

Ob. 17.02.05 PIANO NAZIONALE DI EDILIZIA ABITATIVA (P.N.E.A.): realizzazione di 19 alloggi ERP, 2 alloggi a canone sostenibile ed attrezzature pubbliche (centro sociale e parco attrezzato) in Loc. Stiacciole.

Compatibilmente con le risorse di bilancio, al fine di sopperire alla costante diminuzione di contributi statali e regionali vi e l'intenzione di aumentare gli interventi comunali già effettuati a sostegno delle famiglie richiedenti contributo affitto: in tal senso in accordo con la Regione Toscana è stato già ottenuto uno "spostamento" di risorse destinate a progetti sociali che ha contribuito ad aumentare il plafond del c.d. Fondo contributo affitti. Sempre di concerto con la Regione Toscana, l'Amministrazione sta lavorando per il reperimento di risorse, anche attraverso mutui europei, a finanziamento di ristrutturazioni o nuove realizzazioni di alloggi da destinare ad interventi di edilizia sociale o popolare.



Obiettivo

2019_17_02

Settore

SEGRETERIA GENERALE

Dirigente

RUGGIERO ANGELO

Politiche integrate di sostegno - parte Settore Segreteria generale

L'obiettivo prevede l'attuazione dell'intervento promosso dal Comune di Grosseto in località Stiaicchiole al fine di realizzare il piano coordinato degli interventi della Regione Toscana nell'ambito del Piano nazionale di edilizia abitativa (P.N.E.A.)

Dirigente responsabile: Nazario Festeggiato. Il gruppo di lavoro è così composto:

Sevizio Patrimonio: Enza Bernardini, Eleonora Marianelli, Gina Pacini

Lavori Pubblici: Pollazzi

Edilizia Privata: Fantoni, Bevilacqua

Ob. 17.02.06 Miglioramento dei servizi sociali mediante valutazioni costi benefici, convenzione comune di Grosseto "Coeso" società della salute.

L'obiettivo di propone di svolgere un'analisi costi/benefici dei servizi sociali svolti nella società della salute Coeso allo scopo di verificarne i risultati conseguiti a fronte delle risorse impiegate confrontandoli poi con le possibili alternative gestionali.

Dirigente responsabile: Nazario Festeggiato. Il gruppo di lavoro è così composto:

Sevizio Finanziario: Tasselli.

Servizio Sociale: Repola, Testi

Ob. 17.02.07 - Monitoraggio dell'obiettivo.

Il gruppo di lavoro è così composto:

Servizio Controlli interni: Luca Favali, Giacomo Regina, Elise Oriolo, Emiliano Mori

Servizio Affari istituzionali: Monica Moscatelli



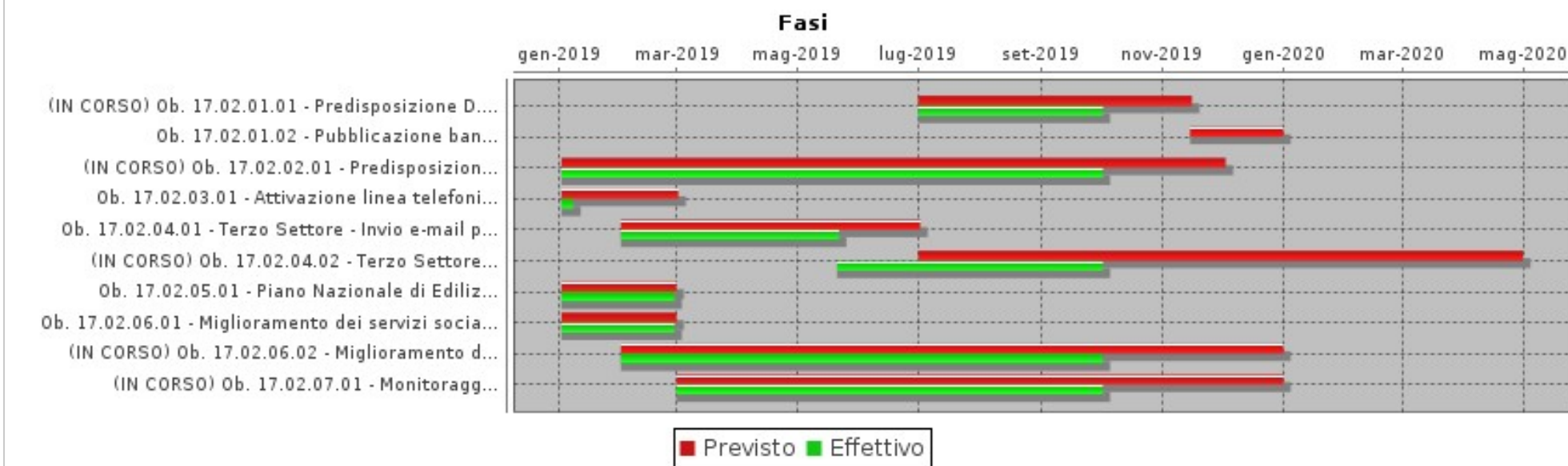
Obiettivo
2019_17_02

Settore
SEGRETERIA GENERALE

Dirigente
RUGGIERO ANGELO

Politiche integrate di sostegno - parte Settore Segreteria generale

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 17.02.01.01 - Predisposizione D.D. di approvazione atti per bando assegnazione alloggi ERP.		01/07/2019	15/11/2019	REPOLA LOREDANA	SOCIALE E SPORT	
Ob. 17.02.01.02 - Pubblicazione bando assegnazione alloggi ERP.		15/11/2019	31/12/2019	REPOLA LOREDANA	SOCIALE E SPORT	
Ob. 17.02.02.01 - Predisposizione proposta per Assessore di revisione della regolamentazione esistente per la mobilità alloggi ERP.		02/01/2019	02/12/2019	REPOLA LOREDANA	SOCIALE E SPORT	
Ob. 17.02.03.01 - Attivazione linea telefonica dedicata e redazione comunicato di avvenuta attivazione e modalità di funzionamento		02/01/2019	01/03/2019	REPOLA LOREDANA	SOCIALE E SPORT	
Ob. 17.02.04.01 - Terzo Settore - Invio e-mail per adeguamento statuti alle nuove normative.		01/02/2019	01/07/2019	REPOLA LOREDANA	SOCIALE E SPORT	

Obiettivo
2019_17_02Settore
SEGRETERIA GENERALEDirigente
RUGGIERO ANGELO**Politiche integrate di sostegno - parte Settore Segreteria generale**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 17.02.04.02 - Terzo Settore - Verifica degli intervenuti adempimenti e invio solleciti.		01/07/2019	30/04/2020	REPOLA LOREDANA	SOCIALE E SPORT	
Ob. 17.02.05.01 - Piano Nazionale di Edilizia Abitativa - costituzione unità di progetto		02/01/2019	28/02/2019	RUGGIERO ANGELO	SEGRETERIA GENERALE	
Ob. 17.02.06.01 - Miglioramento dei servizi sociali - costituzione unità di progetto		02/01/2019	28/02/2019	RUGGIERO ANGELO	SEGRETERIA GENERALE	
Ob. 17.02.06.02 - Miglioramento dei servizi sociali - relazione costi benefici		01/02/2019	31/12/2019	REPOLA LOREDANA	SOCIALE E SPORT	
Ob. 17.02.07.01 - Monitoraggio obiettivo		01/03/2019	31/12/2019	FAVALI LUCA	CONTROLLI INTERNI	
Ob. 17.02.07.01 - Monitoraggio obiettivo		01/03/2019	31/12/2019	PASCUCCI MARIELLA	AFFARI ISTITUZIONALI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 17.02.01.01 - D.D. approvazione atti per il bando assegnazione alloggi ERP.	ATTIPROC	1,00
Ob. 17.02.01.02 - Pubblicazione bando assegnazione alloggi ERP.	ATTIPROC	1,00
Ob. 17.02.02.01 - Trasmissione all'Assessore della proposta di revisione della regolamentazione esistente per la mobilità alloggi ERP.	ATTIPROC	1,00
Ob. 17.02.03.01 - Invio agli organi di stampa dell'avvenuta attivazione della linea dedicata	EFFICACIA	1,00
Ob. 17.02.04.01 - "Terzo Settore" - Invio lettera di invito per adeguamento statuti alle nuove normative.	ATTIPROC	1,00
Ob. 17.02.04.02 - "Terzo Settore" - Invio email di sollecito per adeguamento statuti alle nuove normative.	ATTIPROC	1,00
Ob. 17.02.05.01 - Piano Nazionale di Edilizia Abitativa - provvedimento di costituzione unità di progetto.	ATTIPROC	1,00
Ob. 17.02.06.01 - Miglioramento dei servizi sociali - provvedimento di costituzione unità di progetto.	ATTIPROC	1,00
Ob. 17.02.06.02 - Miglioramento dei servizi sociali - trasmissione relazione al Sindaco.	FINANZIARIO	1,00
Ob. 17.02.07.01 - Monitoraggio obiettivo - Invio della relazione trimestrale di monitoraggio al Segretario generale.	ATTIPROC	2,00

Obiettivo
2019_19_04Settore
SEGRETERIA GENERALEDirigente
RUGGIERO ANGELO**Impiantistica sportiva - parte Settore Segreteria generale**Tipo di Obiettivo **Sviluppo**Collegato a
programma: 2019_08_M Sport
obiettivo generale: 2019_19 Impiantistica sportiva**Finalità**

La nostra Amministrazione è consapevole del diffuso ruolo sociale che svolge la pratica sportiva nel nostro territorio e ne ha favorito la diffusione con specifici e mirati progetti destinati ad agevolare la pratica sportiva dei disabili, dei minori specie in difficoltà economica. L'assegnazione di palestre scolastiche alle società sportive operanti sul territorio ha contribuito a rendere possibile la pratica sportiva amatoriale a soggetti di ogni età e condizione senza penalizzare l'attività agonistica alla quale è stato destinato in via prioritaria l'uso degli impianti sportivi. Siamo consapevoli che la diffusione dello sport non può essere efficace senza la collaborazione tra associazioni sportive ed Amministrazione, che deve essere presente ed attiva nella promozione di iniziative e nel sostegno delle attività. Verrà promosso l'adeguamento delle strutture sportive mediante operazioni di finanziamento da parte dei privati per la costruzione di opere che vengono rimborsati dai flussi di cassa generati dalla fruizione delle opere medesime. L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 19.04.01 Piscina comunale di via Lago di Varano: affidamento lavori di efficientamento e gestione.

La nostra Amministrazione è consapevole del diffuso ruolo sociale che svolge la pratica sportiva nel nostro territorio e ne ha favorito la diffusione con specifici e mirati progetti destinati ad agevolare la pratica sportiva dei disabili, dei minori specie in difficoltà economica. L'assegnazione di palestre scolastiche alle società sportive operanti sul territorio ha contribuito a rendere possibile la pratica sportiva amatoriale a soggetti di ogni età e condizione senza penalizzare l'attività agonistica alla quale è stato destinato in via prioritaria l'uso degli impianti sportivi. Siamo consapevoli che la diffusione dello sport non può essere efficace senza la collaborazione tra associazioni sportive ed Amministrazione, che deve essere presente ed attiva nella promozione di iniziative e nel sostegno delle attività. Verrà promosso l'adeguamento delle strutture sportive mediante operazioni di finanziamento da parte dei privati per la costruzione di opere che vengono rimborsati dai flussi di cassa generati dalla fruizione delle opere medesime.

L'obiettivo consiste nella redazione del progetto per lavori di efficientamento energetico per affidamento dell'impianto della Piscina comunale di via Lago di Varano in concessione per un periodo di 20-30 anni con obbligo del concessionario di eseguire le lavorazioni di cui al progetto.

Dirigente responsabile: Marco De Bianchi. Il gruppo di lavoro è così composto:

Edilizia sportiva: Villani

Servizio Acquisti e gare: Di Monaco

Sport: Repola e Grechi

Ob. 19.04.02 Il Regno dello sport: gestione aggregata di 4 impianti sportivi.

Dato atto che nel 2019 sono in scadenza le concessioni degli impianti della Piscina di via Veterani dello Sport e del Palazzetto di Piazza Azzurri d'Italia, stadio comunale, l'obiettivo consiste nel redigere un progetto di riqualificazione e gestione unitaria dei impianti attraverso un unico concessionario.

Dirigente responsabile: Marco de Bianchi. Il gruppo di lavoro è così composto:

Servizio Edilizia Sportiva: Villani

Servizio Sport: Repola

Servizio Acquisti e gare: Di Monaco



Obiettivo

2019_19_04

Settore

SEGRETERIA GENERALE

Dirigente

RUGGIERO ANGELO

Impiantistica sportiva - parte Settore Segreteria generale

Ob. 19.04.03 Il Regno dello sport: riqualificazione area urbana.

Osservando dall'alto la città di Grosseto, si può vedere che, si sviluppano nella parte ad ovest al di là della ferrovia, tutti gli impianti sportivi maggiori della città: lo stadio comunale, il campo Zauli, il parco di via Giotto, lo stadio Jannella di baseball si concatenano fino alla periferia della città. Risulta strategico riqualificare tutta l'area sportiva attraverso un sistema di connessione che superi gli attuali limiti imposti dalla rete viaria sulla quale sono stati inseriti i singoli impianti senza pensare ad un'area complessiva che possa raccogliere le attività sportive e ludiche di capoluogo con servizi, spazi, collegamenti che possano favorire la fruibilità degli ambienti in modo ecologico e sostenibile.

Risulta strategico quindi un intervento che possa dare continuità alle zone sportive, attraverso arredi, modifiche alla rete viaria ed inserimento di servizi ed attività commerciali dedicate.

Dirigente responsabile: Paolo Negrini. Il gruppo di lavoro è così composto:

Polizia Municipale: Fanfani, Guerrini, Cappelletti

Lavori Pubblici: Pollazzi, Tombolelli

Servizio Pianificazione: Frati, Baici, Rocchi

Patrimonio: Bernardini

Ob. 19.04.04 Monitoraggio obiettivo.

Il gruppo di lavoro è così composto:

Servizio Controlli interni: Luca Favali, Giacomo Regina, Elise Oriolo, Emiliano Mori

Servizio Affari istituzionali: Monica Moscatelli

Ob. 19.04.05 Bandi assegnazione impianti

Predisposizione e pubblicazione bandi per affidamento in uso e gestione pluriennale per i seguenti impianti sportivi comunali:

n. 5 Palestre via Tito Speri, Polivalente Stiacchiole; Polivalente via Mercurio; Polivalente via del Sarto; Bocciodromo via S.Rosa; Campo di Calcio via Australia, Pattinaggio via Portogallo; Campo di Calcio Alberese; Polivalente Braccagni; Campo di Calcio Batignano.

Ob. 19.04.06 Dismissione impianti sportivi (Campo di football americano in loc. Istia d'Ombrone, Pista di pattinaggio di via Manetti a Grosseto, Campo di calcio in loc. Il Cristo, Campo di calcio in via Austria, Campo di tennis in Loc. Casalecci).

Dirigente responsabile: Nazario Festeggiato. Il gruppo di lavoro è così composto:

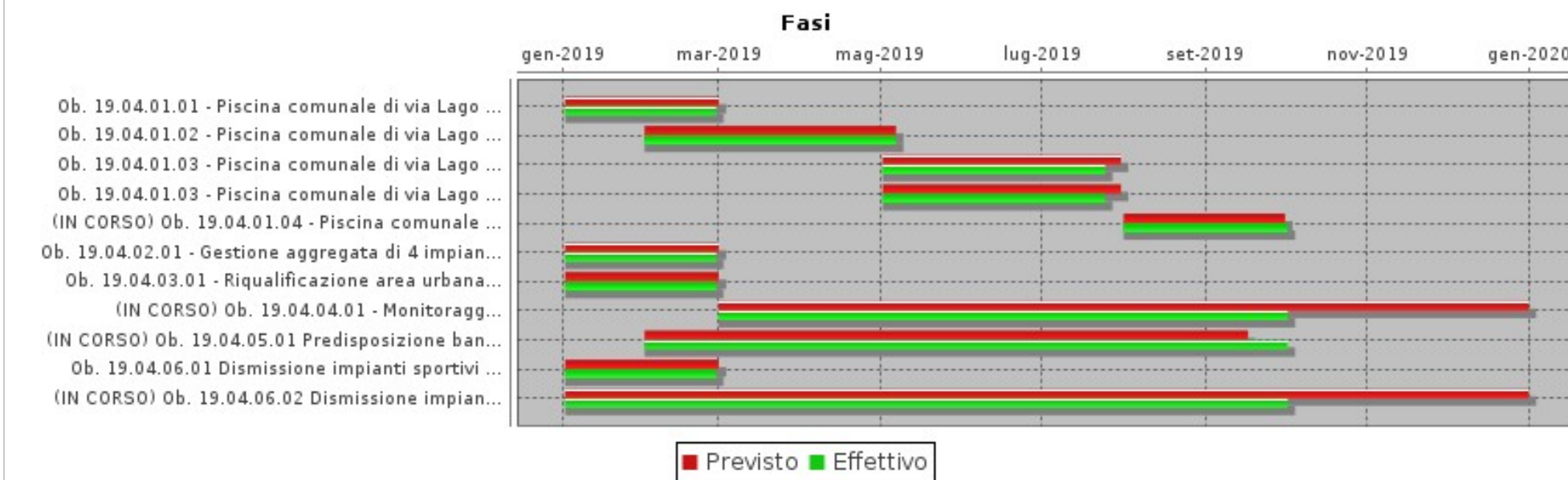
Servizio Patrimonio: Bernardini, Catocci

Servizi al cittadino: Gianluca Becarelli

Servizio Sport: Repola, Grechi

Servizio Pianificazione: Frati, Fredianelli

Edilizia Sportiva: Villani, Gabbiani

Obiettivo
2019_19_04Settore
SEGRETERIA GENERALEDirigente
RUGGIERO ANGELO**Impiantistica sportiva - parte Settore Segreteria generale****GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 19.04.01.01 - Piscina comunale di via Lago di Varano - costituzione unità di progetto		02/01/2019	28/02/2019	RUGGIERO ANGELO	SEGRETERIA GENERALE	
Ob. 19.04.01.02 - Piscina comunale di via Lago di Varano - progetto di fattibilità tecnico ed economica		01/02/2019	06/05/2019	REPOLA LOREDANA	SOCIALE E SPORT	
Ob. 19.04.01.03 - Piscina comunale di via Lago di Varano - definizione appalto per la concessione dell'impianto		02/05/2019	30/07/2019	REPOLA LOREDANA	SOCIALE E SPORT	
Ob. 19.04.01.03 - Piscina comunale di via Lago di Varano - definizione appalto per la concessione dell'impianto		02/05/2019	30/07/2019	CARTAGINESE PAOLA	CONTRATTI E TRASPARENZA	
Ob. 19.04.01.04 - Piscina comunale di via Lago di Varano - assegnazione impianto in concessione		01/08/2019	30/09/2019	REPOLA LOREDANA	SOCIALE E SPORT	

Obiettivo
2019_19_04Settore
SEGRETERIA GENERALEDirigente
RUGGIERO ANGELO**Impiantistica sportiva - parte Settore Segreteria generale**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 19.04.02.01 - Gestione aggregata di 4 impianti sportivi - costituzione unità di progetto		02/01/2019	28/02/2019	RUGGIERO ANGELO	SEGRETERIA GENERALE	
Ob. 19.04.03.01 - Riqualificazione area urbana - costituzione unità di progetto		02/01/2019	28/02/2019	RUGGIERO ANGELO	SEGRETERIA GENERALE	
Ob. 19.04.04.01 - Monitoraggio obiettivo		01/03/2019	31/12/2019	FAVALI LUCA	CONTROLLI INTERNI	
Ob. 19.04.04.01 - Monitoraggio obiettivo		01/03/2019	31/12/2019	PASCUCCI MARIELLA	AFFARI ISTITUZIONALI	
Ob. 19.04.05.01 Predisposizione bandi per affidamento in uso e gestione pluriennale		01/02/2019	16/09/2019	REPOLA LOREDANA	SOCIALE E SPORT	
Ob. 19.04.06.01 Dismissione impianti sportivi - costituzione unità di progetto		02/01/2019	28/02/2019	RUGGIERO ANGELO	SEGRETERIA GENERALE	
Ob. 19.04.06.02 Dismissione impianti sportivi - Analisi sull'opportunità di dismettere o meno gli impianti individuati come possibile oggetto di dismissione		02/01/2019	31/12/2019	REPOLA LOREDANA	SEGRETERIA GENERALE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 19.04.01.01 - Piscina comunale di via Lago di Varano - provvedimento di costituzione unità di progetto	ATTIPROC	1,00
Ob. 19.04.01.02 - Piscina comunale di via Lago di Varano - approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	FINANZIARIO	1,00
Ob. 19.04.01.03 - Piscina comunale di via Lago di Varano - pubblicazione bando di concessione	ATTIPROC	1,00
Ob. 19.04.01.04 - Piscina comunale di via Lago di Varano - determinazione dirigenziale di aggiudicazione concessione impianto	ECONOMICITA	1,00
Ob. 19.04.02.01 - Gestione aggregata di 4 impianti sportivi - costituzione unità di progetto - provvedimento di costituzione unità di progetto	ATTIPROC	1,00
Ob. 19.04.03.01 - Riqualificazione area urbana - provvedimento di costituzione unità di progetto	EFFICIENZA	1,00
Ob. 19.04.04.01 - Monitoraggio obiettivo - Invio della relazione di monitoraggio al Segretario generale	ATTIPROC	2,00
Ob. 19.04.05.01 Pubblicazione bandi per affidamento in uso e gestione pluriennale	OUTPUT	14,00
Ob. 19.04.06.01 Dismissione impianti sportivi - provvedimento di costituzione unità di progetto	ATTIPROC	1,00



Obiettivo
2019_19_04

Settore
SEGRETERIA GENERALE

Dirigente
RUGGIERO ANGELO

Impiantistica sportiva - parte Settore Segreteria generale

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 19.04.06.02 Dismissione impianti sportivi - Invio al Segretario comunale comunicazione che evidenzi l'opportunità o meno di dismissione degli impianti individuati come possibile oggetto di dismissione	ATTIPROC	1,00



Obiettivo
2019_20_02

Settore
SEGRETERIA GENERALE

Dirigente
RUGGIERO ANGELO

Promozione dello sport - parte Settore Segreteria generale

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
programma: 2019_08_M Sport
obiettivo generale: 2019_20 Promozione dello sport

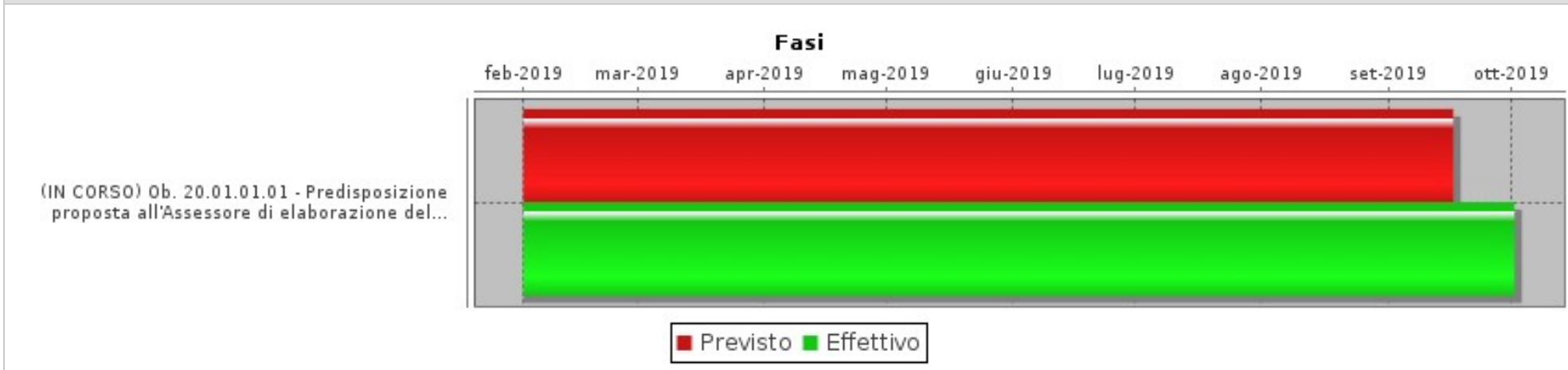
Finalità

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 20.01.01 - Gestione degli impianti sportivi comunali.

Revisione della disciplina di assegnazione della gestione degli impianti sportivi alla luce delle nuove normative. Nel predisporre la proposta si terrà conto delle modifiche intervenute attraverso il nuovo codice degli appalti, della necessità di distinguere tra gestione "tecnica" e gestione "sportiva" ed, in un'ottica di spending review della necessità di rivedere le modalità e le casistiche per l'assegnazione di contributi per la gestione,

GANTT



FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 20.01.01.01 - Predisposizione proposta all'Assessore di elaborazione della nuova disciplina di assegnazione.		01/02/2019	16/09/2019	REPOLA LOREDANA	SOCIALE E SPORT	



Obiettivo
2019_20_02

Settore
SEGRETERIA GENERALE

Dirigente
RUGGIERO ANGELO

Promozione dello sport - parte Settore Segreteria generale

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 20.01.01.01 - Trasmissione all'Assessore competente della proposta di nuova disciplina di assegnazione degli impianti sportivi comunali.	ATTIPROC	1,00



Obiettivo
2019_21_03

Settore
SEGRETERIA GENERALE

Dirigente
RUGGIERO ANGELO

Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Segreteria generale

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

programma: 2019_09_M Cultura

obiettivo generale: 2019_21 Valorizzazione luoghi cultura

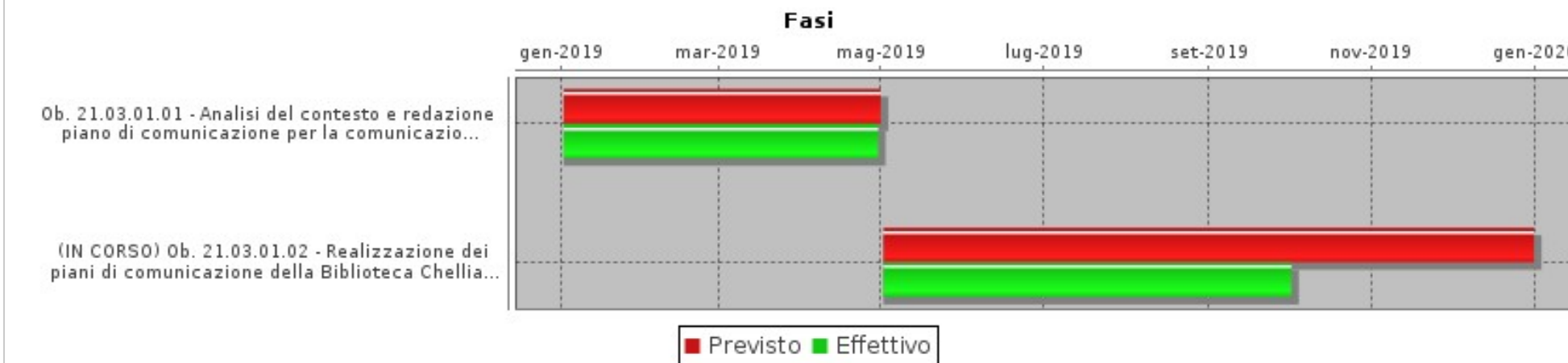
Finalità

L'obiettivo si articola come segue:

Ob. 21.03.01 - Il centro storico torna vivo.

Comunicazione multicanale e integrata di due eventi che incideranno profondamente nella rivitalizzazione del centro storico grossetano: il ritorno della Biblioteca Chelliana a Palazzo Mensini e l'arrivo alle Clarisse della collezione Luzzetti.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 21.03.01.01 - Analisi del contesto e redazione piano di comunicazione per la comunicazione della Biblioteca Chelliana e della Collezione Luzzetti.		02/01/2019	30/04/2019	PASCUCCI MARIELLA	AFFARI ISTITUZIONALI	

Obiettivo
2019_21_03Settore
SEGRETERIA GENERALEDirigente
RUGGIERO ANGELO**Valorizzazione dei luoghi della cultura e dei centri storici - parte Settore Segreteria generale**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 21.03.01.02 - Realizzazione dei piani di comunicazione della Biblioteca Chelliana e della Collezione Luzzetti.		02/05/2019	31/12/2019	PASCUCCI MARIELLA	AFFARI ISTITUZIONALI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 21.03.01.01 - Invio al Sindaco dei piani di comunicazione degli eventi.	ATTIPROC	2,00
Ob. 21.03.01.02 - Realizzazione dei piani di comunicazione redatti per la Biblioteca Chelliana per la Collezione Luzzetti.	OUTPUT	2,00



Obiettivo
2019_22_01

Settore
SEGRETERIA GENERALE

Dirigente
RUGGIERO ANGELO

Le nostre Mura Medicee - parte Istituzione Le Mura

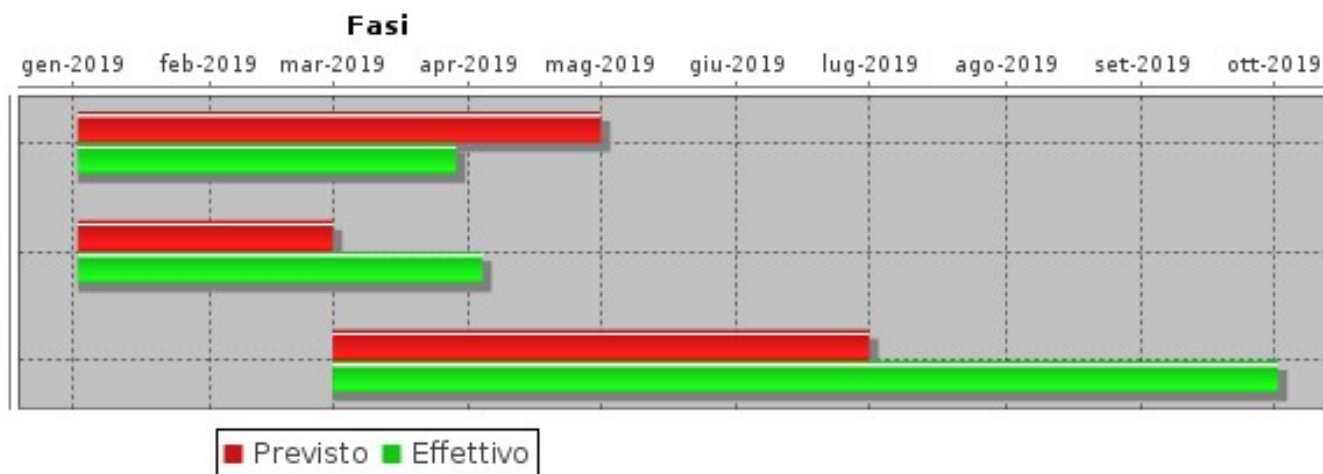
Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
programma: 2019_10_M Mura Medicee
obiettivo generale: 2019_23 Mura Medicee

Finalità

L'obiettivo si articola come segue:
Ob. 22.01.01 - Attivazione sito ufficiale Istituzione Le Mura.
Ob. 22.01.02 - Affidamento punto di ristoro e cinema estivo Cassero Mediceo.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 22.01.01.01 - Pubblicazione definitiva sito istituzione Le Mura.		02/01/2019	30/04/2019	BERNARDINI ARTURO	ISTITUZIONE LE MURA	

Obiettivo
2019_22_01Settore
SEGRETERIA GENERALEDirigente
RUGGIERO ANGELO**Le nostre Mura Medicee - parte Istituzione Le Mura**

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ob. 22.01.02.01 - Affidamento punto di ristoro e cinema estivo Cassero - Approvazione del bando di gara da parte del CDA.		02/01/2019	28/02/2019	BERNARDINI ARTURO	ISTITUZIONE LE MURA	
Ob. 22.01.02.02 - Affidamento punto di ristoro e cinema estivo Cassero - Individuazione del concessionario.		01/03/2019	30/06/2019	BERNARDINI ARTURO	ISTITUZIONE LE MURA	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Ob. 22.01.01.01 - Conferenza o comunicato stampa di attivazione sito Istituzione Le Mura.	EFFICACIA	1,00
Ob. 22.01.02.01 - Affidamento punto di ristoro e cinema estivo Cassero - Verbale del CDA di approvazione del bando.	ATTIPROC	1,00
Ob. 22.01.02.02 - Affidamento punto di ristoro e cinema estivo Cassero - Verbale della commissione di gara di individuazione del concessionario.	ECONOMICITA	1,00