

**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL
MASTERPLAN PER LA RIGENERAZIONE URBANA DI ROSEL-
LE – CIG 7053975451 CUP F52C17000070001**

DISCIPLINARE

ART. 1 – OGGETTO

Il Piano Strutturale del Comune di Grosseto, approvato con DCC n° 43/2006, descrive all'articolo 108 l'U.T.O.E. n.8 “Roselle” nel seguente modo: *“La frazione di Roselle si caratterizza come centro strategico per lo sviluppo turistico nell’entroterra comunale in relazione al vicino Parco Archeologico e alla risorsa termale; significativa è la presenza degli ex siti di cava, conseguenti alla cessata attività estrattiva che per decenni è stata alla base dell’economia della frazione, dell’osservatorio astronomico e del “Tino di Moscona”. Il nucleo è caratterizzato da una edilizia di modesto valore, sorta lungo la direttrice della Via Rosellana, senza episodi urbani significativi e privo di centralità, fatta eccezione per l’antico impianto termale recentemente recuperato. All’interno dell’U.T.O.E. (di superficie complessiva pari a mq. 1.074.575) ricade anche il nuovo stabilimento termale, posto all’ingresso del nucleo abitato.”*

Il Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Grosseto, approvato con DCP n. 20 dell'11/06/2010, definendo all'articolo 17 delle Norme i caratteri identitari e l'evoluzione del territorio, stabilisce che:

Si riconoscono come caratteri distintivi del territorio provinciale nel suo complesso:

- a. l’ampio patrimonio di spazi aperti;*
- b. la molteplice interrelazione fra terre e acque;*
- c. l’abbondanza della copertura vegetale;*
- d. la varietà e ricchezza degli ecosistemi;*
- e. la presenza vitale delle memorie storiche diffuse nel paesaggio;*
- f. il ruolo preminente del mondo rurale e del suo retaggio culturale;*
- g. la ridotta densità insediativa;*
- h. il carattere prevalentemente concentrato e circoscritto degli insediamenti;*
- i. la ricorrenza di un rapporto significativa fra insediamento e sito naturale;*
- j. un modello di uso delle risorse fondato su un’elevata mobilità;*
- k. una struttura insediativa policentrica a elevata complementarità;*
- l. uno stile di vita qualificato da una pluralità di opzioni individuali;*
- m. la vocazione a sperimentare assetti e modelli innovativi.*

In particolare, la Frazione di Roselle (3.000 abitanti) presenta una condizione di periferia data da scarso decoro urbanistico-edilizio, carenza di servizi, emergenza abitativa, mobilità dipendente da traffico su gomma, limitate opportunità sociali e culturali, degni puntuali dovuti al complesso residenziale pubblico Il Poggio e all’edificio abbandonato, mai completato, delle Terme, entrambi in grave deficienza strutturale, teatro di frequenti atti vandalici, con rilevanti problemi di sicurezza. L’insicurezza è aggravata dal traffico su via Rosellana ove si attestano le residenze, priva di marciapiedi, ingombra di cassonetti.

A seguito della pubblicazione del bando della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 25.05.2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 127 del 01.06.2016, l’A.C. con DGC n. 260/2017 ha approvato il “Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie”. Con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 06.12.2016 è stata approvata la relativa graduatoria ammettendo al finanziamento il progetto presentato dal Comune di Grosseto.

Il progetto del Comune di Grosseto vuole risolvere le disuguaglianze fra centralità e marginalità, interpretando le relazioni fra luoghi, incrementando i servizi e distribuendo i benefici derivanti dalla

loro innovazione e accessibilità.

Le azioni riguardano proprietà pubbliche e private, infrastrutture, spazi aperti.

I beneficiari diretti sono i residenti nel territorio comunale, per quelli indiretti si considerano una media di utenti dei principali servizi cittadini e le presenze turistiche (totale arrivi 2015).

Il totale di beneficiari diretti e indiretti è 580.000 utenti /anno.

Obiettivo del progetto è Introdurre innovazioni di processo e di prodotti nella pianificazione e nella gestione, incrementando progettazione urbana integrata e sostenibile, per favorire interventi di rigenerazione urbana di iniziativa pubblica e privata. In tale contesto si inserisce il Masterplan per la rigenerazione urbana di Roselle, strumento per gestire aspetti sociali, economici e fisici, coordinare le politiche settoriali comunali, promuovere investimenti pubblici e privati, facilitare la partecipazione cittadina. E' uno studio di fattibilità urbanistica, finanziaria e amministrativa, che integra qualità sociale ed economica. I risultati attesi sono la creazione di progetti per opzioni ordinarie e straordinarie di programmazione economica, multi-attorialità, condivisione di visione comune, partnership pubblico-privata, praticabilità economica e sostenibilità degli interventi di riqualificazione urbanistica e socio-economica contrastando il consumo dei suoli liberi, innovazione di progetto e di gestione dei requisiti prestazionali degli spazi urbani e degli edifici per la resilienza diffusa e l'adeguamento ai cambiamenti climatici specifici.

Nell'ambito di tale studio si dovrà tenere conto degli altri progetti in fase di realizzazione ammessi al finanziamento. In particolare:

- Realizzazione del Punto informativo area archeologica di Roselle

Il progetto definitivo (approvato con D.G.C. 30 del 27/01/2011) per un importo complessivo di € 1.450.000,00, prevede la realizzazione di una struttura ricettiva di 400 mq. con funzioni di biglietteria-informazione, bagni pubblici, bar-ristoro, ufficio direzionale, ufficio riservato alla Sovrintendenza e aula didattica, un'area parcheggio per autoveicoli di 5.000 mq. e una per cicli di 230 mq.

- Demolizione delle Ex Terme di Roselle

Lo studio di fattibilità prevede la demolizione del fabbricato esistente, in stato di accentuato degrado fisico e sociale (continue occupazioni abusive), la cernita e il conferimento in discarica dei materiali, la messa in sicurezza dell'area. Per le caratteristiche strutturali (dimensionate secondo la normativa vigente all'epoca della costruzione) e lo stato delle componenti architettoniche, è opportuno demolire l'edificio. L'intervento permette la successiva realizzazione di attrezzature pubbliche per attività culturali e didattiche, fra le quali il Centro nazionale di documentazione degli Etruschi di cui al protocollo di intesa Regione Toscana e Comune di Grosseto (DGRT n. 641/2014 e DGC n. 300/2014), obiettivo strategico nelle politiche regionali, progettazione condivisa fra Regione e Comune.

- Intervento di ristrutturazione ERP Il Poggio

Il complesso residenziale pubblico, il cui progetto esecutivo è stato approvato con D.G.C. n.52 del 10/02/2015, necessita di un intervento complessivo di ristrutturazione per il rifacimento di impianti, pavimenti, rivestimenti, infissi, terrazze; la demolizione degli interventi non autorizzati; una diversa distribuzione degli alloggi e delle aree comuni.

- Ciclovía Grosseto città / Parco Archeologico Roselle

Il progetto esecutivo Grosseto/Roselle, suddiviso in due stralci funzionali (approvazioni 1° stralcio D.G.C. 497 del 04/12/2012 e 2° stralcio D.G.C.326 del 20/05/2011), per l'importo complessivo di € 4.900.000,00, prevede la realizzazione di un percorso ciclabile in sede propria, lungo circa 8,9 Km e largo mt 2,50, e tre aree attrezzate per attività fisica.

Oggetto del presente incarico è la redazione di un Masterplan della Frazione di Roselle. Si tratta di un documento di indirizzo strategico che sviluppa un'ipotesi complessiva sulla programmazione del territorio, individuando i soggetti interessati, le possibili fonti di finanziamento, gli strumenti e le azioni necessari alla sua attuazione. Esso è caratterizzato da processi partecipativi che sanciscono la validità del suo contenuto ai fini economici e sociali per i cittadini dei territori interessati dal progetto di programmazione territoriale. Tale progetto non ha, pertanto, un valore prescrittivo, tuttavia la nuova redigenda strumentazione urbanistica terrà conto delle risultanze del programma. Si ritiene quindi opportuno che tale progetto venga redatto nel rispetto dei contenuti di cui all'art. 95 della LRT 65/2014, nonché di quanto previsto dalla LRT 10/2010 in materia di Valutazione Ambientale Strategica e Valutazione di Impatto Ambientale.

ART. 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 8:

- soggetti di cui all'art. 45 e 46 del D. Lgs. 50/2016 (da ora in avanti "Codice");
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

Ai sensi dell'art.4 del D.M. 2 dicembre 2016 n. 263 i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46 del Codice devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista.

Gli operatori economici ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riuniti in raggruppamento temporaneo, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che gli altri membri del raggruppamento non siano assoggettati ad una procedura concorsuale.

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

ART. 3 - SUBAPPALTO

Per il presente appalto NON è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice.

ART. 4 SOPRALLUOGO

Lo svolgimento del sopralluogo NON è previsto per la presentazione dell'offerta.

In caso di indisponibilità dei servizi on-line del Comune di Grosseto è possibile visionare il materiale agli atti recandosi presso gli uffici del Servizio Pianificazione Urbanistica del Comune di Grosseto, Piazza Lamarmora, 1, previo appuntamento, contattando il seguente numero telefonico del Servizio Urbanistica tel. 0564/488634 oppure tramite e-mail al seguente indirizzo: elisabetta.frati@comune.grosseto.it.

ART. 5 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art 83 co.9 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare possono essere oggetto di soccorso istruttorio, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 dello stesso Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

Per il concorrente che intenda sanare la documentazione è prevista in favore della stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata nella percentuale dell'1% del valore della gara pari ad € 82,00. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nel caso di sanzione il pagamento della stessa dovrà avvenire tramite bonifico a favore del Comune di Grosseto all' IBAN IT21E0103014300000003288381 indicando quale causale "Pagamento sanzione ai sensi dell'articolo 83 del Codice- Procedura di gara CIG: 7053975451". La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere inviata all'Amministrazione contestualmente alla documentazione oggetto di soccorso istruttorio.

ART. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del Codice e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA QUALITATIVA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Il calcolo degli elementi dell'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a) sono determinati come di seguito.

1) Offerta Tecnica (Max 70 punti)

La valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti criteri, secondo le modalità indicate successivamente.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa sono i seguenti:

1)	Esperienza e professionalità, riferite alle attività similari al servizio richiesto desumibili dai curricula professionali del coordinatore e degli altri componenti del gruppo di lavoro. Oltre alle professionalità elencate all'art. 6, comma 1, verranno anche valutate le competenze in economia e sociologia dei componenti del gruppo di lavoro. Saranno valutate positivamente eventuali attività di progettazione relative a Regolamento Urbanistico e pianificazione attuativa redatte in forza della legislazione regionale toscana.	Max punti 20
2)	Completezza, qualità e rispondenza della proposta agli obiettivi dell'Amministrazione.	Max punti 20
3)	Capacità di progettazione e restituzione dei dati in sistemi informativi territoriali quale il SIT di cui è dotato il Comune di Grosseto.	Max punti 15
4)	Modalità e momenti di partecipazione, informazione e comunicazione anche non tecnica nelle diverse fasi di sviluppo del lavoro (a titolo esemplificativo saranno oggetto di valutazione positiva proposte che contengono un cronoprogramma di incontri con la cittadinanza da effettuarsi in fase di redazione del progetto)	Max punti 15

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a)_i relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente per ogni criterio, sulla base della seguente corrispondenza:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Molto Buono	0,75
Buono	0,50
Discreto	0,25
Sufficiente	0

- a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta;

- a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica qualitativa, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica qualitativa, pari a 70 punti, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi tecnici ottenuti dai concorrenti, attribuendo 70 punti all'offerta risultata la migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.

2) Offerta Economica (Max 30 punti)

L'offerta economica deve essere espressa in EURO (€) con due cifre decimali in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara di € **82.000,00 al netto di IVA e oneri previdenziali, assistenziali e di categoria se dovuti.**

La determinazione del coefficiente riferito al solo elemento del prezzo avverrà applicando il metodo dell'interpolazione lineare, utilizzando la seguente formula:

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

P_b = prezzo a base di gara

P_i = prezzo offerto dal concorrente i -esimo

P_m = prezzo minimo offerto dai concorrenti

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile, ovvero 30 punti.

La valutazione di suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

1. La Stazione appaltante in seduta pubblica verifica:
 - le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
 - la correttezza formale delle buste tecniche qualitative dei concorrenti ammessi;
2. La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche qualitative dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;
3. La Commissione in seduta pubblica procede:
 - a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;
 - all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
4. Il sistema in automatico:
 - effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.
 - provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;
 - indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.
5. La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la Stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri esperti nello specifico settore cui

afferisce l'oggetto del contratto e sarà nominata nel rispetto dell'art. 77 del Codice e delle Linee Guida A.N.AC a seguito del termine previsto per la scadenza della presente procedura. I membri, ivi compreso il Presidente, saranno individuati a seguito di valutazione dei curricula sulla base delle competenze possedute e delle esperienze maturate. I compiti della Commissione sono quelli indicati al presente articolo e al successivo art. 14.

Il numero di giorni previsti per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche sono stimati in 20. Detti lavori saranno articolati in almeno una seduta pubblica ed almeno una riservata e comunque in un numero di sedute adeguato all'adempimento dei compiti assegnati alla Commissione.

Si individuano la piattaforma START e la Posta Elettronica Certificata quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni.

La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 13/06/2017 – ore 10:30 presso la sala riunioni del Servizio Provveditorato, via Civitella Paganico 2, Grosseto.

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START*”, consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/comune-grosseto/>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Comune di Grosseto** – accessibile all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/comune-grosseto/>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

8.1 Requisiti generali ex art. 80 del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

I requisiti generali di partecipazione di cui al presente punto dovranno essere posseduti da tutti gli operatori economici che partecipano alla gara.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE, suddetti requisiti dovranno essere posseduti da ciascun membro del raggruppamento (compreso il giovane professionista quando presente) e in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice o art. 46 co. 1 lett. f) del Codice dal Consorzio e da ciascun soggetto individuato quale esecutore.

Il requisito generale di partecipazione di cui al punto 8.1 non può essere oggetto di avvalimento.

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), Parte III di cui all'articolo 13 del presente Disciplinare.

8.2 Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del Codice:

L'appalto si riferisce alla redazione di un Masterplan di rigenerazione urbana della Frazione di Roselle, completo di un adeguato Quadro Conoscitivo relativo all'UTOE di Roselle, aggiornato rispetto alla Pianificazione Urbanistica vigente del Comune di Grosseto, per il quale sono richieste

competenze interdisciplinari. Dovrà pertanto essere eseguito, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, da un gruppo di lavoro composto da:

- un ingegnere, architetto e/o urbanista che ricoprirà il ruolo di coordinatore in possesso di laurea in Architettura LM4 o vecchio ordinamento o in Ingegneria edile/civile LM23 o vecchio ordinamento o in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale LM-48;
- un geologo;
- un archeologo;
- un agronomo o forestale o agrotecnico.

Le figure professionali componenti il gruppo di lavoro devono essere iscritte negli appositi albi di cui ai vigenti ordinamenti professionali/Camera di Commercio per l'attività di competenza oggetto dell'appalto.

In caso di operatore riunito i requisiti di cui al presente punto dovranno essere posseduti complessivamente dal raggruppamento: ciascun membro (compreso il giovane professionista quando presente) dovrà possedere il requisito richiesto in relazione al ruolo che sarà ricoperto/attività che sarà svolta in sede di esecuzione contrattuale come da Domanda di partecipazione di cui all'art. 13 del Disciplinare. La mandataria dovrà ricoprire il ruolo di coordinatore e dunque possedere i requisiti richiesti in relazione a tale figura. Si precisa che il ruolo di coordinatore potrà essere ricoperto dai soggetti art. 46 del Codice esclusi gli operatori riuniti ivi previsti.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice o art. 46 co. 1 lett. f) del Codice suddetti requisiti dovranno essere posseduti dai soggetti esecutori in riferimento alle attività che andranno a svolgere in sede di esecuzione contrattuale.

Il requisito di partecipazione di cui al presente punto 8.2 non può essere oggetto di avvalimento.

Il possesso del requisito di idoneità professionale dovrà essere dichiarato dall'operatore economico per ciascuna figura professionale all'interno del *DGUE, Parte IV, lettera A, punto 2*, di cui all'articolo 13 del presente Disciplinare (indicare titolo di studio e riferimenti dell'iscrizione al relativo albo/camera di commercio).

N.B. I concorrenti nel DGUE, dovranno anche indicare **nominalmente** i soggetti che possiedono i requisiti di idoneità professionale e che andranno quindi a svolgere la relativa parte di servizio.

8.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in relazione al solo coordinatore di aver espletato negli ultimi dieci anni almeno tre incarichi professionali, in qualità di progettista incaricato da un Ente, per la redazione di un Regolamento Urbanistico e/o Piano attuativo in zona a vincolo archeologico e/o Programma integrato urbano o di intervento. Per espletamento deve intendersi l'avvenuta definitiva consegna degli elaborati di progetto all'Ente pubblico affidatario dell'incarico.

In caso di operatori riuniti il requisito di cui al presente punto dovrà essere posseduto dalla mandataria.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice o art. 46 co. 1 lett. f) del Codice suddetto requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio fatta eccezione per quanto disposto dal co. 2 dell'art. 47 del Codice.

Il possesso del requisito di capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato all'interno del *DGUE, Parte IV, lettera C, punto 1b*, di cui all'articolo 13 del presente Disciplinare.

ART. 9 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto

all'articolo 19 del presente Disciplinare, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente nella domanda di partecipazione. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Comune di Grosseto utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni

ART. 10 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/comune-grosseto/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro 6 giorni feriali prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

ART. 11 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei

documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

ART. 12 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre le ore **09:30** del **05/06/2017**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Comune di Grosseto accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/comune-grosseto/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo 13.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

ART. 13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio¹ indicato al precedente articolo 12, la seguente documentazione:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1 e ss.;**
B) L'OFFERTA TECNICA
C) L'OFFERTA ECONOMICA

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

Per gli operatori economici di cui all'art. 46 del Codice la firma digitale della seguente documentazione laddove richiesta deve essere effettuata:

- in caso di professionista singolo, dal professionista stesso;
- in caso di partecipazione di studio associato di professionisti, da un legale rappresentante dello studio associato - *nell'ipotesi di presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegato/i all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato* – oppure da tutti i professionisti associati - *nell'ipotesi di mancata presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegato/i all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato*;
- nel caso di altri soggetti concorrenti ai sensi dell'art. 46 c. 1 lett. b), c), d), f) del Codice, dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione “Invio dell'offerta”;
- **Compilare** i form on line:
 - “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - “**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all'art. 80 co.3 del D. Lgs. 50/2016 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il “**Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni**”, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2).

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

A.4) PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DEL COMUNE DI GROSSETO

Il “**Patto di integrità in materia di contratti pubblici del comune di Grosseto**”, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovrà essere compilato nelle parti richieste, firmato digitalmente per accettazione a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inviato a pena di esclusione, secondo le indicazioni fornite di seguito. Mediante la compilazione di tale documento, l'operatore economico dichiara di conoscere ed accettare l'intero Patto di Integrità.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti A.1), A.2), A.3), A.4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE
IMPRENDITORE INDIVIDUALE E SOCIETA' di cui all' art. 45, co. 2 lett. a) del Codice/ PROFESSIONISTI SINGOLI e ASSOCIATI
Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2) e A.4) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1), A.2) e A.4) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.
CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del

Codice/ CONSORZI di cui all'art. 46 del Codice

Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2) e A.4) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1), A.2) e A.4) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.

Ciascuna impresa consorziata esecutrice indicata dal concorrente all'interno del DGUE di cui al punto A.2) dovrà compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE in tutte le sue parti fatta eccezione per la Parte IV sez. B e C. Dette sezioni dovranno essere compilate esclusivamente nel caso in cui il Consorzio sia costituito da non più di cinque anni;
- il Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni relativamente alle Sezioni I e II

Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 nell'ipotesi in cui sia il consorzio stesso a trovarsi nella situazione dell'art. 186 bis citato.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE) ai sensi dell'art. 45co. 2 lett. d), e), f), g) e art. 46 del Codice

Ciascuna impresa facente parte dell'operatore riunito dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2) e A.4) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Per generare la "Domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) la mandataria dovrà selezionare, al termine della compilazione del passo 1 "Forme di partecipazione/dati identificativi" presente sulla piattaforma START, la forma di partecipazione dell'operatore concorrente attraverso l'apposita funzione.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

ISTITUTO DELL' AVVALIMENTO di cui all'art. 89 del Codice

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti tecnico professionali di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime di cui all'art. 8 del presente Disciplinare deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;

- i requisiti di cui ci si intende avvalere

Nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START l'operatore economico dovrà inserire il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto di avvalimento dovrà essere prodotto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- [redacted] oggetto;
- [redacted] risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- [redacted] durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria indicata dal concorrente nel DGUE di cui al punto A.2) deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I e III

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

DICHIARAZIONI DI CUI ALL'ART. 80 C. 5 LETT. B) DEL CODICE

Il concorrente che si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 c. 5 lett.b) dovrà dichiararlo all'interno della Parte III, Sezione C del DGUE, indicando, nei casi di cui all'art. 110. co. 5 l'impresa ausiliaria.

L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice indicata dall'operatore economico nella Parte III, Sezione C del DGUE deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I e IV;
- il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici del comune di Grosseto"

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria **di cui all'art. 110 c. 5 del Codice** devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

A.4) LA GARANZIA di cui all'art. 93 del Codice pari al 2% dell'importo posto a base di gara, come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Grosseto.

Oggetto dell'appalto	Affidamento del servizio di redazione del masterplan per la rigenerazione urbana di Roselle
Base di gara oltre IVA e oneri previdenziali	€ 82.000,00
Importo cauzione o fidejussione (2%)	€ 1.640,00
CIG	7053975451

A.4.1 - La cauzione può essere costituita in contanti presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "*Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per l'affidamento del servizio di redazione del masterplan per la rigenerazione urbana di roselle - CIG 7053975451*".

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.4.2 - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "*Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per l'affidamento del servizio di redazione del masterplan per la rigenerazione urbana di Roselle - CIG 7053975451*".

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

A.4.3 - L'importo della garanzia indicato al precedente paragrafo A.4) può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice.

Per usufruire delle suddette riduzioni l'operatore economico dovrà indicare nella Domanda di partecipazione di cui al precedente punto A.1) la tipologia di certificazione in possesso tra quelle individuate all'art. 93 comma 7 del Codice o la ulteriore documentazione prevista che da titolo alla riduzione dell'importo della garanzia, nonché la data del rilascio/registrazione/etc., il periodo di validità, l'ente certificatore o competente, la scadenza e il numero e la relativa percentuale di riduzione della garanzia provvisoria.

L'operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

A.4.4 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto all'art. 85 del Codice.

A.4.5 - L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 76 comma 5 Codice), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

A.5) L'IMPEGNO di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice **a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.4.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.4.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.4.1. (deposito in contanti) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.4) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.5) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

B) OFFERTA TECNICA QUALITATIVA

L'Offerta tecnica dovrà contenere:

a) Curriculum formativo e professionale del coordinatore e di ciascun componente del Gruppo di lavoro di professionisti, attestante i servizi analoghi svolti nell'ultimo quinquennio con specificazione dei relativi importi, degli Enti committenti, della data di conferimento dell'incarico, la data di consegna definitiva, nonché le eventuali specializzazioni, esperienze, conoscenze acquisite nello specifico oggetto dell'incarico. Il curriculum dovrà essere composto, per l'intero

gruppo di lavoro, al massimo di 7 pagine formato A4.

b) Relazione tecnico metodologica, con cui verranno illustrate le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, indicative delle caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio offerto. L'operatore economico dovrà descrivere il piano di lavoro proposto, evidenziando per ciascuna delle fasi previste, la relativa tempistica racchiusa in un crono programma, il percorso attuativo, lo sviluppo del processo anche di partecipazione della cittadinanza, la metodologia, i contenuti di massima dei documenti da produrre in coerenza con le disposizioni normative in materia di pianificazione urbanistica, anche sovra-comunale, paesaggistica, ambientale, di tutela dei beni storici e archeologici, delle leggi nazionali e regionali in materia. Dovrà descrivere inoltre, le modalità e le caratteristiche con cui progetterà e restituirà i dati in una logica di sistema informativo territoriale.

Al riguardo l'operatore economico dovrà indicare soluzioni per garantire adeguato grado di flessibilità organizzativa in fase di progettazione che dovranno essere esposte in termini chiari e sintetici dando conto di adeguata capacità professionale. Dovrà garantire la piena disponibilità ad incontri con gli organi politici/amministrativi dell'Ente.

La relazione dovrà essere composta al massimo da 10 pagine esclusivamente in formato A4.

Il curriculum formativo (Know how) e la proposta tecnica devono essere redatti tenendo presente tutti gli elementi che saranno valutati sulla base dei parametri di cui all'art. 6 del presente Disciplinare.

Le pagine eccedenti suddetti limiti massimi non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica qualitativa* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta tecnica qualitativa* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata **in valuta in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara pari ad € 82.000,00 al netto di IVA e oneri previdenziali, assistenziali e di categoria se dovuti, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.**

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;

- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

N.B. All’interno del form on-line dell’offerta economica il fornitore dovrà indicare nell’apposito campo gli oneri per la sicurezza afferenti l’impresa², espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l’esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all’interno dell’importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l’obbligo di produrre l’atto costitutivo, l’offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l’offerta economica deve contenere l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l’offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all’esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.

L’offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell’art. 32 del Codice l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

ART. 13 – MODALITA’ DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START

Entro il termine ultimo di cui al precedente Art. 12, l’operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, la documentazione tecnica ed economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

All’interno del passo 6 “Conferma ed invio” della procedura si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L’operatore economico può prendere

²Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall’operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all’appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l’impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall’operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all’entità dell’appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare alla Stazione appaltante è necessario cliccare sul tasto “invio della busta” e quindi confermare lo stesso cliccando sul tasto “OK”. Si visualizza un messaggio di conferma dell’invio contenente la data e l’ora di spedizione della busta, nonché l’elenco dei documenti caricati in piattaforma.

ART. 14 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La verifica di anomalia dell’offerta sarà condotta dal RUP con il supporto della Commissione Giudicatrice ai sensi di quanto previsto dall’art. 97 del Codice.

In ogni caso l’Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

NOTE PER L’INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all’offerta economica, alla domanda di partecipazione.

ART. 15 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L’Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell’art. 83 comma 9) del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- non abbia inviato, attraverso l’apposita funzione di START “invio della busta”, e confermato lo stesso con il tasto “OK” la documentazione richiesta dal presente disciplinare, di cui ai punti A.1) e ss.; B); C) entro il termine stabilito al precedente articolo 12, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- abbia inserito la documentazione economica di cui ai punti C), all’interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all’interno della “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.
- abbia inserito la documentazione tecnica di cui al punto B), all’interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all’interno della “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.

Determina l’esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica di cui al punto B):

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;

- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C):

- manchi;
- non contenga l'indicazione dell'importo offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non contenga l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto C):

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.

ART. 16 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna

pretesa al riguardo.

- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

ART. 17 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sul primo e sul secondo in graduatoria sui requisiti di ordine generale, nonché sul possesso dei requisiti tecnico-professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 110 c. 4 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 5 dello stesso articolo.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario, l'aggiudicazione formulata e a individuare il nuovo aggiudicatario;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte

della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice. L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10 del Codice.

Garanzia definitiva

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

ART. 18.1 - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

ART. 18.2 - MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

ART. 18.3 - CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 9/1995.

ART. 18.4 - DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196.

ART. 18.5 - TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grosseto.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile Unico del Procedimento.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Sezione Comune di Grosseto.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Grosseto.

ART. 19 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Marco De Bianchi – Dirigente del Settore Gestione del Territorio_ Recapiti: tel. 0564-488640; e-mail: marco.debianchi@comune.grosseto.it

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 53 del Codice.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate al Segretario Generale dell'Ente ed inoltrate all'indirizzo di piazza Duomo n. 1, Grosseto, ovvero a mezzo P.E.C. all'indirizzo:

comune.grosseto@postacert.toscana.it .

ART. 20 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute da quest'ultima per la pubblicazione dell'estratto del bando e dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La Stazione Appaltante ha stimato una spesa pari ad Euro 940,90 iva inclusa.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Marco De Bianchi