

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, PRECEDUTA DA INDAGINE DI MERCATO, SVOLTA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS 50/2016 TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.) - CIG Z632CF53EE**

**LETTERA DI RICHIESTA PREVENTIVI**

A seguito di indagine esplorativa, codesta Spettabile impresa è invitata a partecipare alla presente richiesta preventivi secondo le modalità di seguito specificate.

## **PREMESSE**

Questa Amministrazione ha disposto di affidare il servizio di "Data Protection Officer" "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D., e servizi vari di supporto attuativi del regolamento U.E. 679/2016 (GDPR) mediante RDO MePA riservata agli operatori in possesso dell'abilitazione MePA riferita al Bando di abilitazione "SERVIZI", nella categoria "Servizi di supporto specialistico".

L'affidamento avverrà mediante procedura di affidamento diretto svolta a seguito di indagine di mercato, con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36, co. 2, lett. b) e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Si rileva che la presente richiesta di preventivi NON È IMPEGNATIVA per questa amministrazione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dr. Luca Canessa.

La documentazione di gara è disponibile sul portale "Acquistinretepa" (sezione "Mercato Elettronico") raggiungibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che il presente affidamento non è suddiviso in lotti, in quanto i servizi oggetto dell'appalto sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

## **ART. 1 – OGGETTO IMPORTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

### **ART. 1.1 – OGGETTO**

L'affidamento del servizio comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il D.P.O./R.P.D. dal Regolamento Europeo 679/2016 e, in particolare, i compiti di cui all'art. 39 del medesimo Regolamento, ovvero:

- informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;

- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il predetto affidamento ha ad oggetto, altresì, le seguenti ulteriori attività:

- valutazione dell'attuale stato di adeguamento privacy dell'Ente, pianificazione del percorso più adeguato per adempiere agli ulteriori obblighi previsti dal Regolamento UE (G.D.P.R.) e supporto e collaborazione per:
  - Verifica dei regolamenti in materia di privacy
  - Classificazione dei Dati Personali
  - Classificazione dei Trattamenti
  - Valutazione del rispetto dei Principi Privacy
  - Progettazione nel rispetto della Privacy by Design e Privacy by Default
  - Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati
  - Definizione delle misure di sicurezza
  - Adozione di Codici di Condotta Privacy
  - Predisposizione, aggiornamento e tenuta del Registro delle attività di trattamento (Registro Privacy)
  - Verifica delle nomine dei Responsabili del Trattamento Dati
  - Redazione di modifica aggiornamento della modulistica interna e dell'informativa privacy e consenso privacy secondo la indicazione cogenti del Garante della Privacy, dell'AGID o di altri organismi con competenze analoghe;
  - Attuazione o aggiornamento misure tecniche e organizzative e gli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina; Adozione di Codici di Condotta Privacy;
  - formazione continua e specifica sulle tematiche della protezione della protezione dei dati;
  - Reclami e Ricorsi al Garante Privacy

Il soggetto aggiudicatore dell'appalto dovrà garantire risposte istantanee (o comunque non superiori ai termini indicati dal Regolamento europeo 2016/679/UE e dalla normativa in materia) ed un numero illimitato di interventi e risposte afferenti il servizio per tutta la durata dello stesso.

Il servizio prevede almeno n. 3 incontri formativi annuali per i responsabili e gli incaricati del trattamento che dovranno essere espletate presso le Sede del Comune di Grosseto o altra sede da concordare. I giorni e gli orari in cui si svolgeranno tali incontri saranno preventivamente concordati con il Dirigenti interessati.

Ogni anno il soggetto aggiudicatore dovrà documentare le attività svolte attraverso la redazione di reports, ciascuno dei quali dovrà essere trasmesso al Dirigente interessato dell'esecuzione.

Nell'adempimento dei propri compiti, il DPO dovrà attenersi al segreto professionale e alla riservatezza.

Ulteriori caratteristiche e modalità di svolgimento del servizio sono dettagliate all'interno del capitolato reso disponibile tra la documentazione di gara allegata sul portale MePA.

## **ART.1.2 - IMPORTO**

L'importo massimo presunto dell'appalto, nell'arco della durata contrattuale, è stimato in € **14.344,16** oneri previdenziali e IVA esclusi, così ripartito

- Importo dell'appalto soggetto a ribasso: € **12.295,00** oltre IVA nei termini di legge;
- Importo dell'eventuale proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106 c. ii) D.lgs. 50/2016, per un periodo massimo di 6 mesi nelle more della procedura di individuazione del successivo aggiudicatario: € **2.049,16** oltre IVA nei termini di legge.

Non sono ammessi rimborsi spese.

Trattandosi di affidamento di un servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.LGS. 50/2016 s.m.i l'operatore, nell'offerta, non è tenuto ad indicare né i propri costi della manodopera né gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Grosseto.

## **ART. 1.3 – DURATA**

Il presente affidamento avrà durata pari a 3 anni (36 mesi) decorrenti dalla data di stipulazione del contratto che avverrà, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.LGS. 50/2016 s.m.i., a pena di nullità, in modalità elettronica mediante scrittura privata.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in caso d'urgenza l'Amministrazione non chieda l'esecuzione anticipata nei modi e termini di cui all'art. 32 comma 8 del D.LGS. 50/2016 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 106, del d. lgs. n. 50/2016, è prevista in favore dell'Amministrazione Comunale la facoltà di prorogare la durata contrattuale per un periodo massimo di sei mesi: tale opzione ha carattere di temporaneità e rappresenta uno strumento atto esclusivamente ad assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), nei soli limitati ed eccezionali casi in cui vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more dell'individuazione di un nuovo soggetto affidatario.

Tale opzione è esercitata tramite l'invio di PEC al domicilio digitale dell'affidatario entro la scadenza del contratto.

## **ART. 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla presente procedura gli operatori in possesso dell'abilitazione MePA riferita al Bando di abilitazione "SERVIZI", nella categoria "Servizi di supporto specialistico", in possesso delle condizioni sotto previste.

**N.B.** In caso di partecipazione come operatore raggruppato e/o con il ricorso all'istituto dell'avvalimento, si segnala che sul MEPA, ai fini del corretto invio dell'offerta, dovranno essere registrati e abilitati al bando specifico su cui viene indetta la procedura tutti i componenti del raggruppamento e tutte le imprese ausiliarie.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c), per poter inviare correttamente

l'offerta dovranno essere registrati e abilitati sul MEPA al bando specifico su cui viene indetta la procedura sia il consorzio che le consorziate che saranno indicate quali esecutrici.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), f) e g) del Codice.

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- α) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- β) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- γ) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata

dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per la disciplina di partecipazione delle reti di impresa, si richiama quanto previsto nel Bando Tipo ANAC n° 1/2017.

### **ART. 3 - SUBAPPALTO**

Nell'ambito del presente appalto non è ammesso il subappalto.

### **ART. 4 - SOPRALLUOGO**

Per il presente affidamento non è previsto il sopralluogo.

### **ART. 5 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art 83 co. 9 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **ART. 6 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA**

Il presente appalto è indetto mediante affidamento diretto, a seguito di indagine esplorativa, di cui all'art. 36 c. 2 lett. b) del Codice e verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice.

#### **L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:**

1. Il Presidente di seggio verifica le condizioni di partecipazione
2. In ulteriore seduta apre le buste economiche dei concorrenti ammessi;
3. Il sistema in automatico predispone la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 97 c. 6 del Codice, l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In tal caso procede nelle modalità previste dall'art. 97 c. 5 del Codice e la verifica di anomalia dell'offerta sarà condotta dal RUP come previsto dal successivo art. 14.

Il Presidente formula la proposta di affidamento e la Stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio per addivenire alla proposta di aggiudicazione.

**La data della prima seduta pubblica di gara sarà successivamente comunicata tramite il sistema telematico.**

Le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico, ai sensi dell'art. 9 della presente lettera di richiesta preventivi.

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

**N.B.:** Data l'attuale situazione di emergenza sanitaria generata dalla diffusione del COVID-19, come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 27/04/2020, la partecipazione del pubblico alle sedute di gara è garantita attraverso l'utilizzo della **videoconferenza**.  
Ulteriori indicazioni saranno comunicate successivamente mediante il canale delle comunicazioni su MePA.

## **ART. 7 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO**

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito e dalla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo** del portale MePA accessibile dal link <https://www.acquistinretepa.it/>. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

## **ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

### **8.1 Requisiti generali**

Il concorrente non dovrà:

1. trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2. trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Ai fini della verifica sul possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) questa stazione appaltante utilizzerà l'autocertificazione rilasciata dall'operatore economico per l'abilitazione al bando MePA di riferimento. Qualora siano intervenuti cambiamenti rispetto alla dichiarazione presente sul MePA sarà cura e obbligo dell'operatore economico provvedere al suo aggiornamento.

In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui ai punti 1 e 2 devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) e 46 co. 1 lett. f) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

### **8.2 Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del Codice**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- *(se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia)* essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;
- *(se impresa straniera)* essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;
- *(se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016)* essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.;

**N.B.:** I concorrenti, nel DGUE, Parte IV, Sezione A: IDONEITA', punto 2, dovranno indicare il nominativo del soggetto che rivestirà il ruolo di DPO e gli estremi dell'abilitazione/iscrizione del soggetto agli albi professionali di cui al punto successivo.

- *(se professionista singolo)* essere abilitato all'esercizio della professione e iscritto ad uno dei seguenti Albi Professionali: Albo degli Ingegneri, Albo degli Avvocati oppure Albo dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili, in qualità di dottore Commercialista.

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al presente punto 8.2 dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera A, punto 1, di cui all'articolo 13 della presente Richiesta preventivi.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

### **8.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del Codice:**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- Aver eseguito per almeno un anno, nell'ultimo triennio (2017 – 2018 – 2019) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto nell'ambito della legislazione nazionale sul trattamento dei dati, nei confronti di almeno due committenti pubblici o privati.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui al precedente punto 8.3 dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice.

Si specifica che i requisiti di cui al punto 8.3) dovranno essere apportati in parte da ciascun membro del raggruppamento.

La mandataria dovrà apportare in ogni caso i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 co. 8 del Codice.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui al presente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice.



Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera C, punto 1b, di cui all'articolo 13 della presente Lettera d'invito.

I requisiti di capacità tecnico-professionale possono essere oggetto di avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice.

## **ART. 9 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto all'articolo 17 della presente lettera d'invito e per l'attivazione del soccorso istruttorio, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente in fase di registrazione al portale Acquisti in rete PA.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica.

La comunicazione di affidamento si intende validamente ed efficacemente effettuata all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica.

La comunicazione di affidamento si intende validamente ed efficacemente effettuata all'indirizzo PEC indicato dall'affidatario nella documentazione relativa all'affidamento.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la procedura di interesse
3. Selezionare "Comunicazioni" tra le voci di menu previste dal sistema, e successivamente "Comunicazioni ricevute"

**Attenzione: Il sistema <https://www.acquistinretepa.it/> utilizza la casella denominata [comunicazioni@acquistinretepa.it](mailto:comunicazioni@acquistinretepa.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni**

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti

gli operatori economici ausiliari.

#### **ART. 10 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "Comunicazioni – Invia richiesta chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://www.acquistinrete.pa.it/>.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta, nel termine ultimo di 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 74 co. 4 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., alle richieste di chiarimenti che perverranno in tempo utile.

#### **ART. 11 - POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA**

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

#### **ART. 12 - MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare alla presente richiesta di preventivi, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/09/2020** gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul portale MePA raggiungibile all'indirizzo <https://www.acquistinrete.pa.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo 13.

#### **ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla richiesta di preventivi dovrà essere inserita su MePA, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio<sup>1</sup> indicato al precedente articolo 12, la seguente documentazione, in formato elettronico e sottoscritta, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

- Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000;
- per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

---

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresa la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1 e ss.;**

**B) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui ai successivi punti B.1 e ss.

## **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema telematico, dovrà

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul portale;
- **Scegliere** la funzione *“Inizia la procedura”*;
- **Completare:**
  - il passo 1 *“Forma di partecipazione”*
  - il passo 2 *“Lotti”*;
  - il passo 3 *“Gestione Utenti”*;
  - il passo 4 *“Documento di partecipazione ed eventuali allegati”* caricando a sistema la documentazione elencata di seguito:

**A.1)** la **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla richiesta di offerta.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'operatore economico dovrà:

- **Scaricare** sul proprio pc il documento *“Domanda di partecipazione”* reso disponibile dalla Stazione Appaltante sul portale nella sezione dedicata documentazione di gara;
- **Compilare** il documento *“Domanda di partecipazione”*;
- **Firmare digitalmente** il documento *“Domanda di partecipazione”* precedentemente compilato. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

- **Inserire** nell'apposito spazio previsto sul portale il documento “*Domanda di partecipazione*” firmato digitalmente.

## **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)**

Gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico potranno partecipare alla presente procedura di acquisto anche in forma aggregata attraverso raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, consorzi ordinari, nel rispetto della normativa vigente.

In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali il fornitore abilitato agisce devono essere a loro volta già abilitati al Mercato Elettronico allo specifico bando di abilitazione sul quale è indetta la procedura al momento della presentazione dell'offerta da parte del fornitore.

### **A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE**

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

**Attenzione:** la compilazione da parte dell'operatore economico della parte III del DGUE non è obbligatoria in quanto le dichiarazioni in essa contenute sono già state restituite dal concorrente durante l'abilitazione al MePA.

### **A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI**

Il “**Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni**”, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2), tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lettere b, c-bis), c-ter), c-quater), e f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- Sezione I: dati generali relativi all'operatore economico concorrente;
- Sezione IV: dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. b;
- Sezione V: dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater) e f-ter relative alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale così come modificate dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018.
- Sezione VIII: Trattamento dati personali

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi

del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

<p><b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti A.1), A.2), A.3)</b></p> <p><b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b></p>
<p><b>IMPRENDITORE INDIVIDUALE E SOCIETÀ di cui all' art. 45, co. 2 lett. a) del Codice</b></p>
<p>Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2) e A.3) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1) e A.2) e A.3) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sul portale MePA.</p>
<p><b>CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice</b></p>
<p><b>Il concorrente</b> dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2) e A.3) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1) e A.2), A.3) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sul portale MePA.</p> <p>Si precisa che il Consorzio stabile art. 45 co. 2 lett. c) dovrà indicare i requisiti tecnico professionali che apporta in proprio o per mezzo delle proprie consorziate all'interno del DGUE, parte IV, lett. c).</p> <p><b>Ciascuna impresa consorziata esecutrice</b> indicata dal concorrente all'interno del DGUE di cui al punto A.2) dovrà compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il DGUE in tutte le sue part; la Parte IV sez. B, C e D dovranno essere compilate esclusivamente nel caso in cui le consorziate apportino i requisiti in favore del Consorzio;</li> <li>- il Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni relativamente alle Sezioni I, II, IV, V, VII e VIII;</li> </ul> <p>Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente.</p>
<p><b>OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d'impresa) ai sensi dell'art. 45co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice</b></p>
<p>Ciascuna impresa facente parte dell'operatore riunito dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1) e A.2), A.3) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.</p> <p>Per generare la "Domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) la mandataria dovrà selezionare, al termine della compilazione del passo 1 "Forme di partecipazione/dati identificativi" presente sul portale MePA, la forma di partecipazione dell'operatore concorrente attraverso l'apposita funzione.</p> <p>Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve</p>

essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare su MePA.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare su MePA copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti / GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell'apposito spazio dall'operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

#### **ISTITUTO DELL' AVVALIMENTO di cui all'art. 89 del Codice**

**Il concorrente** che intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime di cui all'art. 8 della presente Lettera d'invito deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;
- i requisiti di cui si intende avvalere

Nell'apposito spazio previsto su MePA l'operatore economico dovrà inserire il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

**Il contratto di avvalimento dovrà essere prodotto** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89 co. 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

**L'impresa ausiliaria** indicata dal concorrente nel DGUE di cui al punto A.2) deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I, III, IV, V, VII e VIII;

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

#### **DICHIARAZIONI DI CUI ALL'ART. 80 C. 5 LETT. B)**

Il concorrente che si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 c. 5 lett. b) dovrà dichiararlo all'interno della Sezione IV del *Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni*, seguendo le indicazioni ivi contenute.

**L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 4 e 6 del Codice indicata dall'operatore economico nella Sezione IV del Modello 1 – ulteriori dichiarazioni** deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- il *Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni* nelle sezioni I, IV, V, VI, VII e VIII;

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria **di cui all'art. 110 c. 4 e 6 del Codice** devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**SARÀ SUCCESSIVAMENTE RICHIESTA AL SOLO AFFIDATARIO LA PRESENTAZIONE DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- **L'accettazione del Patto di integrità.**
- **L'imposta di bollo sull'offerta economica**

Come specificato all'articolo 6 del Capitolato, per la presente procedura non è richiesta la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, c 1 del D.L.gs. 50/2016.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

#### **B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

Il concorrente, dopo aver completato i quattro passi descritti precedentemente, dovrà completare il *“Passo 5 - Offerte per Lotto”* inserendo la documentazione elencata di seguito.

##### **B.1) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere formulata **in RIBASSO % rispetto al prezzo posto a base di gara pari ad € 12.295,00 al netto di IVA, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.**

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line attraverso l'apposita funzione "Compila";
- **Generare** il documento di offerta economica attraverso le apposite funzioni "Genera" e "Salva"
- **Scaricare** sul proprio pc il documento di Offerta economica generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento di Offerta economica generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento di Offerta economica firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere corredata dall'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria (successivo punto B.3).

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.**

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

## **B.2) IMPEGNO E MANDATO IN CASO DI RTI COSTITUENDO**

In caso di **RTI costituendo** l'offerta economica dovrà essere corredata da un documento contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori che costituiranno l'RTI conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inserito nell'apposito spazio su MePA.



### **B.3) IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI UNA RETE D'IMPRESA NELLA FORMA DI RTI COSTITUENDO**

Tutte le imprese costituenti la Rete che partecipano al presente appalto in forma di RTI costituendo, dovranno inserire su MePA nell'apposito spazio predisposto, una dichiarazione congiunta in cui indicano:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito, con atto unico, mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

La suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti.

#### **ART. 13 bis – MODALITÀ DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO MePA**

Entro il termine ultimo di cui al precedente art. 12, l'operatore economico dovrà caricare sul portale MePA tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta e la documentazione economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Al passo 6 "*Conferma e invio*" si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sul portale MePA.

L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare alla Stazione appaltante è necessario cliccare sul tasto "Invio". Il sistema invierà un messaggio di conferma della presentazione dell'offerta.

È possibile, fino al termine del tempo utile per presentare offerta, annullare l'invio dell'offerta attraverso la funzionalità "Gestione iniziativa" o identificando l'offerta inviata dalla sezione "Gare a cui hai partecipato".

#### **ART. 14 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Salvo quanto previsto al precedente art. 6, ai sensi dell'art. 95 co. 6 del Codice l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte la Stazione appaltante avvia la verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, co. 5 del Codice.

La verifica di anomalia dell'offerta sarà condotta dal RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della Commissione Giudicatrice.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di affidamento in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti relativi all'affidamento ai fini dei successivi adempimenti.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 13 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento.

#### **ART. 15 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI NON VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

**L'Amministrazione non abilita alla presentazione dell'offerta e/o non valuterà l'offerta presentata qualora il concorrente:**

- Non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di MePA "Invio" e confermato lo stesso con l'apposita funzionalità proposta dal sistema, la documentazione richiesta nella presente lettera d'invito, di cui ai punti A.1) e ss.; B.1) entro il termine stabilito al precedente articolo 12, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito elementi riconducibili all'offerta economica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa.
- Non sia in possesso alla data di scadenza del termine per l'invio dell'offerta, delle condizioni e requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 8
- Nel caso in cui il concorrente non dimostri che, a seguito di attivazione del soccorso istruttorio, i seguenti documenti presentati in risposta non fossero stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta: il contratto di avvalimento. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

**Non sarà tenuto in considerazione il concorrente la cui l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto B.1):**

- manchi;
- non contenga l'indicazione del *ribasso % offerto* e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- rientri in uno dei casi di cui all'art. 59 co. 4 del Codice;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto

- concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
  - non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;

**Non sarà tenuta in considerazione l'Offerta economica di cui al punto B.1), in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, qualora:**

- non sia presentato l'impegno di cui al punto B.2) che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria;
- l'impegno:
  - non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
  - non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
  - non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;

**Non sarà tenuta in considerazione l'Offerta economica di cui al punto B.1), in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo, il documento di cui al punto B.3):**

- non contenga la dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- non contenga la dichiarazione attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

**Non saranno tenute in considerazione altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.**

## **ART. 16 - AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di richiesta preventivo con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nella presente lettera di richiesta preventivo.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'affidamento non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

## **ART. 17 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Questa stazione appaltante effettuerà la verifica sul possesso dei requisiti con le modalità prescritte nella presente Richiesta preventivi considerato che la deliberazione AVCP n. 111 del 201.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiori a Euro 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità e che alla data di pubblicazione del bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione.

L'Amministrazione, ai fini dell'affidamento del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sull'affidatario sui requisiti di ordine generale, nonché sul possesso dei requisiti tecnico-professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla procedura.

Il Dirigente responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla procedura e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuati a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla presente procedura mediante la presentazione della seguente documentazione:

- i contratti, le fatture (o analoga documentazione) in copia conforme all'originale;
- la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di rete d'impresa, nei confronti di tutti i soggetti esecutori;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 110 c. 4 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 4 e 6 dello stesso articolo.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'affidatario, l'aggiudicazione formulata e a individuare il nuovo affidatario;
- relativamente all'affidatario, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di affidamento, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, la Stazione Appaltante procede a richiedere tramite sistema telematico, ai sensi dell'art. 16 L.R. 38/2007 e dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli artt. 47, 48 e 49 del D.Lgs. 81/2008, la seguente documentazione a comprova degli adempimenti, nei casi in cui il concorrente sia tenuto, derivanti dai suddetti articoli:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui agli artt. 17, comma 1, lett. b) e 31 del D.Lgs. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del Decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. 81/2008 oppure, nei casi previsti dall'art. 29, comma 5, dello stesso Decreto, l'autocertificazione dell'effettuazione della valutazione dei rischi;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008.

A seguito dell'affidamento, all'operatore economico affidatario sarà richiesta la sottoscrizione dello Schema di contratto messo a disposizione dalla Stazione Appaltante e allegato alla presente lettera di richiesta preventivi, con ogni spesa a sottoscrizione a carico dell'affidatario.

Dopo che l'affidamento sarà divenuto efficace, l'Amministrazione invita l'affidatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dalla data dell'affidamento;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo per l'offerta economica e di bollo e di registro per il contratto;  
Si precisa che l'Amministrazione inviterà l'affidatario a versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo per l'offerta economica e di bollo e di registro per il contratto e a produrre quant'altro necessario per la stipula dello stesso.
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice. L'amministrazione conseguentemente può procedere all'affidamento a uno degli altri operatori economici che hanno partecipato alla presente richiesta di preventivi.

L'imposta di bollo di 16,00 € per l'offerta economica, dovuta ai sensi dell'articolo 2 della tariffa parte prima allegata al D.P.R. n. 642 del 26 ottobre 1972, dovrà essere pagata dall'affidatario attraverso il modello F23, con l'indicazione del CIG di affidamento che sarà comunicato dall'amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### **Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

## **ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **18.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

### **18.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **18.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

### **18.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

### **18.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Grosseto, piazza Duomo 1, 58100 Grosseto, CF: 00082520537, tel. 0564488111, PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it.

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è Consip

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti di Consip e del Comune di Grosseto assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

### **18.6 – Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di dieci anni dal termine della procedura di gara.

### **18.7 – Natura del conferimento**



Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

### **18.8 – Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

### **ART. 19 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

L'Amministrazione effettua la comunicazione di affidamento tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione relativa all'affidamento.

Il provvedimento di affidamento sarà pubblicato sul portale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Ai fini della presente procedura ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Luca Canessa, Recapiti: Tel. 0564488219; fax: 0564/21500; e-mail: [luca.canessa@comune.grosseto.it](mailto:luca.canessa@comune.grosseto.it)

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 53 del Codice.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate a [segretario.generale@comune.grosseto.it](mailto:segretario.generale@comune.grosseto.it)

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Luca Canessa