

**PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER  
L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DEL "PERCORSO  
PEDONALE E CICLABILE GROSSETO CITTÀ/PARCO ARCHEOLOGICO DI  
ROSELLE – 2° STRALCIO FUNZIONALE"**

**CUP:F51B17000070001 – CIG: 7380593205**

**LETTERA D'INVITO**

Codesta spett.le Impresa, in quanto sorteggiata tra gli operatori economici aderenti al relativo avviso per manifestazione di interesse, è invitata a partecipare alla gara in oggetto.

## **ART. 1 – OGGETTO**

Gara in modalità telematica da espletarsi mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., relativa all'affidamento dei lavori attinenti alla realizzazione del **“PERCORSO PEDONALE E CICLABILE GROSSETO CITTÀ/PARCO ARCHEOLOGICO DI ROSELLE – 2° STRALCIO FUNZIONALE”**

**CUP: F51B17000070001 – CIG: 7380593205**

**Determinazione a contrattare n. 305/2018**

**Progetto esecutivo approvato con Delibera G.C. n. 159/2017 e validato con verbale del 27/04/2017 sottoscritto dal RUP.**

**Il progetto delle opere da realizzare, i relativi capitolato speciale d'appalto e computo estimativo metrico (art.32 comma 14-bis D.lgs. 50/2016 ) sono disponibili per essere consultati sulla piattaforma START nella sezione dedicata alla relativa manifestazione di interesse al seguente indirizzo: <https://start.toscana.it/sourcing/expressions-of-interest/73924/resume/>**

**Termine di esecuzione dei lavori e penale:** Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in 8 (otto) mesi naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Sarà applicata una penale giornaliera in caso di ritardo nell'ultimazione dei lavori pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale.

**Luogo di esecuzione dei lavori:** – Grosseto: dallo svincolo con la E80/SS1 Aurelia allo svincolo con la SP 41 dello Sbirro.

**Ente appaltante:** La gara è stata bandita dal **Comune di Grosseto, Piazza Duomo 1 - Grosseto**, Partita IVA **00082520537** Tel. 0564/488890, Fax 0564/23946, E-mail:[comune.grosseto@postacert.toscana.it](mailto:comune.grosseto@postacert.toscana.it)

**Finanziamenti:** I lavori sono finanziati

- con fondi statali provenienti dal finanziamento di cui al "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei Comuni capoluogo di provincia"

**Anticipazioni:** le anticipazioni saranno corrisposte ai sensi di legge vedi art. 35 comma 18 del D.lgs. 50/2016.

L'appaltatore sarà tenuto ad applicare i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 81/2015.

**Importo totale del contratto pari ad € 920.112,72 IVA esclusa, così ripartito:**

<b>Importo soggetto a ribasso (IVA esclusa)</b>	<b>€ 877.112,72</b>
<b>Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa)</b>	<b>€ 43.000,00</b>

### **CATEGORIA PREVALENTE**

Le lavorazioni della categoria prevalente sono ricomprese nella categoria OG3 “ Strade ....” di cui al D.P.R. 207/2010, ancora in vigore, con riferimento alle categorie dei lavori, ai sensi dell'art. 216 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, con classifica III.

### **CATEGORIE DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO**

<b>Categoria</b>	<b>Prevalente/scorporabile</b>	<b>Importo al netto di IVA</b>	<b>% di incidenza</b>	<b>% subappaltabile</b>
OG3	Prevalente	<b>€ 920.112,72</b>	100	subappalto ai sensi dell'art. 105 co. 2 del Codice

**Sono ricompresi negli importi come sopra indicati i costi della manodopera, ai sensi dell' art. 23 comma 16 D.lgs.50/2016 , stimati dall'Amministrazione, che risultano pari ad € 288.488,02.**

Ai sensi dell'art. 105, c. 6, del DLgs 50/2016 e s.m.i., il concorrente **NON è obbligato ad indicare la terna di subappaltatori.**

**Il presente appalto è di sola esecuzione ed è dato a misura.** (art 59 comma 5 bis del D.lgs.50/2016)

**Modalità di pagamento:** i pagamenti saranno effettuati secondo quanto indicato nel Capitolato speciale d'appalto.

### **ART. 1.1 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs.50/2016, per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942, modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134, possono concorrere alle condizioni previste dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione, prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E).

Ciascun soggetto facente parte di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, di un consorzio ordinario di concorrenti, di una rete d'impresa o di un G.E.I.E., pena la non ammissione, deve possedere parte di ciascuno dei requisiti di capacità tecnico-professionali di cui al successivo art. 4, ai fini del raggiungimento della soglia ivi specificata. La mandataria, pena la non ammissione, deve possedere ognuno dei suddetti requisiti tecnico-professionali in misura maggioritaria rispetto ad ogni singolo altro membro dell'operatore riunito. La mandataria deve eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto in misura maggioritaria rispetto ad ogni singolo altro membro dell'operatore riunito.

Per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 la soglia minima per i requisiti tecnico-professionali, di cui al successivo art. 4 deve essere **posseduta dal consorzio stesso**.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 la sussistenza dei requisiti tecnico-professionali, di cui al successivo articolo 4, ai fini del raggiungimento della soglia ivi specificata, deve risultare dalla somma dei requisiti posseduti dalle imprese consorziate esecutrici.

Qualora, ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs 50/2016, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 comma 5 D.Lgs. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Si evidenzia, inoltre, che i mezzi di prova richiesti per la dimostrazione della sussistenza a carico dell'appaltatore e dei subappaltatori delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali di cui all'art. 80 comma 5 lett. c. D.lgs. 50/2016 sono:

- le annotazioni del casellario informatico di cui all'art. 213 comma 10 del codice
- il certificato dei carichi pendenti dei soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del codice.

## **ART. 1.2 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato ai sensi dell'art. 105 co. 2 del Codice, ed è ammesso nella misura massima del 30% dell'importo del contratto. Si richiama il contenuto del prospetto di cui all'art. 1 della presente Lettera d'invito e del capitolato posto a base di gara.

Si rammenta che i soggetti affidatari dei contratti di subappalto non devono aver partecipato alla procedura per l'affidamento del presente appalto ai sensi dell'art 105 comma 4 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Nell'apposito campo previsto all'interno del **DGUE**, all'interno della Parte II: Informazioni sull'operatore economico, Sezione D: informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento, l'operatore economico deve indicare, pena la successiva non autorizzazione al subappalto:

- le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.

Al fine dell'autorizzazione e prima dell'affidamento del subappalto, il contraente dovrà presentare richiesta scritta all'Amministrazione, specificando le attività che intende subappaltare nell'ambito di quanto indicato in sede di offerta, e indicare l'impresa subappaltatrice.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto deve presentare alla Stazione Appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016.

Il termine previsto dall'art. 105, comma 18, del codice, decorre dalla data di ricevimento della predetta istanza.

L'Amministrazione a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della L. n. 136/2010 ss.mm.ii., lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

### **ART. 1.3 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione in ogni ipotesi di carenza ivi prevista provvederà ad attivare il soccorso istruttorio.

Nello specifico, il concorrente che ha dato causa alla suddetta carenza, dovrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. Nel caso in cui si verifichi questa eventualità, la stazione appaltante assegna al concorrente il termine massimo di dieci giorni, al fine rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **ART. 1.4 – SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo potrà essere effettuato in autonomia.

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici: 0564/488604 e 0564/488655

### **ART. 2 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Il presente appalto è indetto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016, e verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso unico sull'elenco prezzi posto a base di gara dall'Amministrazione.

L'Amministrazione aggiudicherà l'appalto, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, procedendo all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.lgs. 50/2016, l'esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci; il calcolo di cui all'art. 97 comma 2 D.lgs. 50/2016 è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque (art. 97 comma 3-bis D.lgs. 50/2016), in questo caso si applicano i commi 4,5 e 6 dell' art. 97 del D.lgs. 50/2016.

La stazione appaltante in ogni caso potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art 97 comma 6 ultimo periodo del D.lgs. 50/2016).

L'offerta economica dovrà essere presentata in ribasso percentuale con 3 cifre decimali.

L'Amministrazione si riserva, comunque, nei confronti della prima migliore offerta in graduatoria, la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa (propri costi aziendali), indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta.

Inoltre, relativamente ai costi della manodopera, da indicare anch'essi nella documentazione economica nell'**allegato A**, nei confronti della prima migliore offerta in graduatoria, verranno richiesti giustificativi nel caso in cui si rileverà che il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retribuiti, indicati nelle tabelle di cui all'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016.

#### **L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:**

- **Dirigente responsabile del contratto in seduta pubblica:**

1) effettua il sorteggio, tramite il sistema START, tra i criteri da applicare ai fini del calcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2, lettere a), b), c), d), ed e) del D.Lgs. 50/2016 e all'ulteriore sorteggio del coefficiente di cui alla precedente lettera e) dello stesso articolo. Si precisa che il sorteggio verrà effettuato solo nel caso in cui siano state presentate almeno cinque offerte.

2) esamina la documentazione amministrativa;

3) verifica **le condizioni (requisiti) di partecipazione di cui alla presente lettera d'invito, attiva l'eventuale soccorso istruttorio**, procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti.

Il Dirigente Responsabile del Contratto, in seduta pubblica:

4) apre le offerte economiche, compreso l'allegato A relativo all'indicazione del costo della manodopera e ne verifica la regolarità formale;

5) procede con l'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari;

6) approva la documentazione economica al fine di permettere al Sistema, in modo automatico, di formulare la classifica della gara.

a) se le offerte ammesse sono almeno 10 (ex art. 97, comma 8, D.Lgs. 50/2016):

applica il criterio sorteggiato per il calcolo della soglia di anomalia e aggiudica alla migliore offerta non anomala.

b) Se il numero delle offerte ammesse è inferiore a 10 ma almeno pari o superiore a 5:

applica il criterio sorteggiato per il calcolo della soglia di anomalia ai fini dell'individuazione delle offerte da assoggettare a verifica di anomalia;

- se la migliore offerta non è anomala:

approva i verbali e aggiudica;

- se la migliore offerta è anomala:

*(nel caso in cui il DRC sia diverso dal RUP)* Trasmette al RUP l'offerta affinché lo stesso effettui la verifica di congruità direttamente o avvalendosi di una commissione nominata ad hoc. (Il RUP, a conclusione del procedimento di anomalia, trasmette gli esiti al DRC).

oppure

*(nel caso in cui il DRC coincida col RUP)* Il DRC chiude la seduta pubblica e attiva la verifica di congruità direttamente o avvalendosi di una commissione nominata ad hoc.

c) se le offerte ammesse sono in numero inferiore a cinque:

approva i verbali e aggiudica o attiva la verifica di congruità ex art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 qualora rilevi la presenza di elementi specifici di anomalia;

- se il DRC attiva la verifica ex art. 97, comma 6, D.Lgs. 50/2016:

*(nel caso in cui il DRC sia diverso dal RUP)* Trasmette al RUP l'offerta affinché lo stesso effettui la verifica di congruità direttamente o avvalendosi di una commissione nominata ad hoc. (Il RUP, a conclusione del procedimento di anomalia, trasmette gli esiti al DRC).

oppure

*(nel caso in cui il DRC coincida col RUP)* Il DRC chiude la seduta pubblica e attiva la verifica di congruità direttamente o avvalendosi di una commissione nominata ad hoc.

**In caso di offerte che presentano lo stesso ribasso percentuale, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.**

**Il Responsabile unico del procedimento, qualora non coincida con Dirigente responsabile del contratto, eserciterà funzioni di coordinamento e di controllo e adotterà le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate, procederà, se ne ricorrono i presupposti, alla verifica di congruità delle offerte.**

La prima seduta pubblica di gara si terrà in data **04/04/2018 - ore 9:00** presso la sede del Settore Lavori Pubblici, Viale Sonnino, 50 – Grosseto.

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere, in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante dei soggetti concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega .

Si precisa che, in caso di prosieguo della prima seduta pubblica, le operazioni verranno riprese il giorno feriale successivo allo stesso orario, senza la necessità di comunicazioni in merito; qualora, invece, sia necessario differirne la data di più giorni, la stessa verrà comunicata con congruo anticipo ai partecipanti attraverso il sistema START.

### **ART. 3 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO**

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Normativa.

L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

### **ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

#### **Requisiti di ordine generale:**

Ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 e successive modificazioni del Decreto Legislativo n. 50/2016, non trovandosi in nessuna delle cause ostative previste.

In caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/Rete d'impresa i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese temporaneamente raggruppate.

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 tali requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati dal consorzio e dalla/e consorziata/e dichiarata/e quale/i esecutrice/i.

In caso di ricorso all'istituto della cooptazione, i suddetti requisiti devono essere posseduti e dichiarati anche dalla/e imprese indicate dal concorrente quali cooptate.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, i suddetti requisiti devono essere posseduti e dichiarati anche dalla/e imprese indicate dal concorrente quali ausiliarie.

### **Requisiti di idoneità professionale di cui all'ex art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016**

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio.

### **Requisiti per l'esecuzione dei lavori cui all'art. 84 del D.Lgs. 50/2016**

Per la qualificazione ai fini dell'esecuzione dei lavori in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

qualificazione all'esecuzione di opere pubbliche tramite possesso di attestazione SOA in corso di validità per la categoria prevalente OG3 con classifica adeguata all'importo dei lavori, ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.P.R. 207/2010 (articolo ancora in vigore ai sensi dell'art. 216 comma 14 del D.Lgs. 50/2016), da autodichiarare nell'apposita sezione della parte II del DGUE.

Ai sensi dell'art. 92 comma 2 del D.P.R. 207/2010 (articolo ancora in vigore ai sensi dell'art. 216 comma 14 del D.Lgs. 50/2016), i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del codice ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g), del codice, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione per l'esecuzione dei lavori richiesti nella presente lettera d'invito per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento.

Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara.

I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

### **ART. 5 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto all'articolo 14 della presente lettera d'invito, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione" di cui al successivo Art. 9 punto A.1). Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

**L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di**



**Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.**

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.**

#### **ART. 6 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "**Richiesta chiarimenti**", nella pagina di dettaglio della presente gara. Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), **ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione** necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Dirigente responsabile del contratto, in seduta pubblica, ai fini dell'abilitazione alla gara di appalto.

**Le risposte ai chiarimenti** formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro e non oltre il 27/03/2018**.

#### **ART. 7 - POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA**

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

#### **ART. 8 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione di cui al successivo punto 2.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.**

Si evidenzia che non vi è alcun obbligo di registrazione sull'indirizzario del sistema START: però, tale registrazione è fortemente consigliata in quanto facilita la compilazione dei documenti di gara da parte dei concorrenti, in particolar modo se trattasi di RTI.

## **ART. 9 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno 30/03/2018**, la seguente documentazione:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1 e ss.;**  
**B) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui al successivo punto **B.1 e B.2**

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

#### **A.1) la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**

recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nel capitolato speciale di Appalto e nei suoi eventuali allegati;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010,

convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato all'art.8 della presente lettera di invito, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "*domanda di partecipazione*" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i **sogetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito, le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. In particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

**Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "*domanda di partecipazione*" generato automaticamente dal Sistema.** Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come **operatore riunito** (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti):

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "*domanda di partecipazione*" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle

informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page;

- per ogni membro dell’operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell’offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;
- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell’apposito spazio, da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche:

- **la copia autentica** dell’originale cartaceo, rilasciata da notaio, **dell’atto di costituzione di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all’art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso in cui l’operatore economico partecipante alla gara sia un **consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016** deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, **specificando la tipologia di consorzio** [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016];
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema;

## **A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE**

Ai sensi dell’articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l’operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all’articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma degli articoli 83 e 84;

**Le dichiarazioni sull’assenza dei motivi di esclusione** di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito, **dovranno essere rese dall’operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, e il **Modello 1 -ulteriori dichiarazioni-** disponibili nella documentazione di gara.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni,
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni,
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e il Modello 1**, dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE** dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il Consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) il **Modello 1**. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **Modello 1**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei **DGUE e dei Modelli 1** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di ricorso da parte del concorrente alla cooptazione di altre imprese, ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010, il DGUE** dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di **ciascuna delle imprese cooptate**. Inoltre ciascuna impresa cooptata dovrà rendere, utilizzando l'apposito **Modello 1**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della cooptata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

L'inserimento nel sistema del DGUE e del Modello 1 avviene a cura del concorrente.

Qualora il ricorso alla cooptazione di altre imprese avvenga all'interno di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, il DGUE e la scheda dovranno essere inseriti a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

## **AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS. n. 50/2016)**

**L'operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti di altro soggetto [impresa ausiliaria (**avvalimento**)] deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

**L'operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto contiene, a pena di nullità:

- oggetto e specificazione dei requisiti forniti;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**L'impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **Modello 1**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali dell'operatore economico**, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente.

**Il DGUE e il Modello 1**, compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

## **CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**

**Nel caso** in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità aziendale**, nel DGUE nella sezione C – parte III. dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del Codice.-

**Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nella presente lettera di invito, l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:**

**1. produrre un proprio DGUE;**

2. rendere, utilizzando l'apposito **Modello 1, parte IV**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

**Il DGUE e il Modello 1** compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 o essere sottoposta a curatela fallimentare.

## **SUBAPPALTO**

Nel caso di **subappalto** l'operatore economico dovrà indicare nella sezione D della parte II del DGUE i lavori o le parti di opere che intende subappaltare e la relativa **quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale**.

Nel caso in cui sia obbligatoria l'indicazione di una terna di subappaltatori, ove sia indicato un numero inferiore a tre subappaltatori non si considera assolto l'obbligo previsto dall'art. 105 comma 6 e, pertanto, verrà richiesto al soggetto concorrente se intende proseguire nella partecipazione alla gara effettuando le prestazioni in proprio senza ricorso al subappalto.

Inoltre, non si considera assolto l'obbligo di indicazione della terna da parte dell'operatore economico concorrente nel caso in cui della terna dei subappaltatori faccia parte un operatore che partecipa a sua volta alla procedura quale concorrente. In tal caso non verrà autorizzato il ricorso al subappalto ed al concorrente verrà richiesto se intende proseguire nella partecipazione alla gara effettuando le prestazioni in proprio senza ricorso al subappalto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare i medesimi lavori o le stesse parti di opere e la medesima quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.**

(nel caso in cui il soggetto concorrente sia tenuto a indicare una terna di subappaltatori)

Ciascun subappaltatore individuato dall'operatore economico nel proprio DGUE è tenuto:

- a compilare un proprio DGUE fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI;

- a rendere, utilizzando l'apposito **Modello 1** disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali dell'operatore economico** e le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

**Il DGUE e il Modello 1**, compilati e sottoscritti con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa subappaltatrice devono essere inseriti negli spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

### **A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI -**

Il “**Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni**”, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto specificato nelle precedenti indicazioni in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2).

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- La sezione I: dati generali
- Le sezioni VI e VII
- Le sezioni di interesse in base alla forma di partecipazione alla gara.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

**A.4) LA GARANZIA** di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 per un importo pari al 2% dell'importo posto a base di gara, come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Grosseto, Piazza Duomo 1 58100 – Grosseto (GR). Partita IVA 00082520537

<b>oggetto dell'appalto</b>	<b>PERCORSO PEDONALE E CICLABILE GROSSETO CITTÀ/PARCO ARCHEOLOGICO DI ROSELLE – 2° STRALCIO FUNZIONALE</b>
<b>Importo dell'appalto IVA esclusa</b>	<b>€ 920.112,72</b>



<b>Importo cauzione o fidejussione (2%)</b>	<b>€ 18.402,25</b>
---	--------------------

A.4.1 - La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Banca Monte dei Paschi di Siena, Piazzetta Monte dei Paschi, Grosseto, a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura *-Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla procedura negoziata relativa ai lavori per la realizzazione del "Percorso pedonale e ciclabile Grosseto Città/Parco Archeologico di Roselle – 2° stralcio funzionale"* - CIG: ..... - CUP: ..... Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

**La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.**

A.4.2 - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura *-Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per la realizzazione del "Percorso pedonale e ciclabile Grosseto Città/Parco Archeologico di Roselle – 2° stralcio funzionale"* - CIG: ..... - CUP: .....

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

A.4.3 - L'importo della garanzia indicato al precedente paragrafo A.4) può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice.

Per usufruire delle suddette riduzioni l'operatore economico dovrà indicare nel DGUE l'eventuale possesso delle certificazioni/registrazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice, nonché rispettivamente il soggetto certificatore, la serie e la data di scadenza della certificazione/estremi dell'iscrizione.

L'operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

A.4.4 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto all'art. 85 del Codice.

A.4.5 - L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 76 comma 5 Codice), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

**La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente ed essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmata digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.**

**A.5) l'IMPEGNO di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.4.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.4.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.4.1. (deposito in contanti) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

**Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.**

L'impegno del fideiussore non è richiesto nei casi di cui all'art. 93 comma 8 ultimo capoverso D.lgs. 50/2016.

**A.6) il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari ad € 80,00.**

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'A.N.A.C. del 21/12/2016 n. 1377 con le modalità descritte sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- **il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.**

**A.7) il PATTO DI INTEGRITA'** sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Ogni concorrente dovrà sottoscrivere, per accettazione, il patto di integrità di cui all'art. 1 comma 17 della L. 190/2012, che prevede espressamente l'irrogazione della sanzione dell'esclusione dalla gara per l'ipotesi di violazione delle clausole in esso inserite. A tal fine ciascun concorrente dovrà scaricare il patto, sottoscritto digitalmente dal dirigente del settore cui l'appalto si riferisce ed inserito tra i documenti di gara, sottoscriverlo a propria volta digitalmente ed allegarlo nella documentazione amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START. Si invita a sottoscrivere il patto di integrità già sottoscritto dal Dirigente Settore lavori Pubblici, in modo tale che il documento inserito a sistema porti la doppia firma.

**A pena di esclusione, nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.**

**B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA (B.1 offerta economica B.2 costo della manodopera)**

**B.1) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere formulata **sotto forma di ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara , espresso con indicazione di tre cifre decimali.**

**Si specifica che il ribasso percentuale offerto dai concorrenti all'interno dell'Offerta Economica sarà applicato ai prezzi dell'elenco prezzi unitari reso disponibile dall'Amministrazione tra la Documentazione di gara, al netto dei costi della sicurezza, i valori così risultanti costituiranno l'“elenco dei prezzi unitari” da applicare alle singole quantità eseguite in sede di esecuzione contrattuale.**

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare altresì, causa esclusione dalla gara, nell'apposito spazio, **gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa** ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Dlgs 50/2016, che costituiscono un di cui dell'offerta economica.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto.

**Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.**

Per presentare l'offerta economica l'operatore economico dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

La suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.**

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è comunque irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

## **B.2) INDICAZIONE COSTI MANODOPERA**

**L'operatore economico dovrà indicare inoltre, causa esclusione dalla gara, il costo della manodopera, compilando l'apposito modello Allegato A e inserendolo, firmato digitalmente, nello spazio relativo alla documentazione economica (art. 95 comma 10 D.lgs 50/2016).**

Si evidenzia che le suddette indicazioni, contenenti riferimenti di carattere economico, non devono essere inserite nella parte della documentazione amministrativa a pena di esclusione dalla gara.

#### **ART. 10 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Il soggetto concorrente verrà escluso dalla procedura di gara, per irregolarità essenziali non sanabili afferenti alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA , qualora:

- non abbia presentato la Domanda di partecipazione, o abbia presentato una Domanda di partecipazione non sottoscritta ovvero sottoscritta da persona diversa dal dichiarante;
- incorra in uno dei motivi di esclusione individuati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero in altro motivo di esclusione previsto dalla vigente normativa in materia;
- non sia in possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti: non abbia indicato le quote percentuali di apporto dei requisiti di qualificazione per ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti oppure le quote stesse siano inferiori a quelle minime previste dalla normativa vigente, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, per ogni categoria in cui sia costituito un raggruppamento/consorzio orizzontale, sia la stessa prevalente e/o scorporabile;
- anticipi nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
- abbia inserito la documentazione economica di cui al punto B.1) e B.2) all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";
- abbia prodotto un contratto di avvalimento nullo per mancata specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione;

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui ai punti B.1) e B.2):

- manchi;
- non contenga l'indicazione del *ribasso % offerto* e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema (con riferimento al punto B1);
- non contenga l'indicazione degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016(con riferimento al punto B1);
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara(con riferimento al punto B1);
- non sia firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente.
- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, non siano firmate digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;

- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo;
- determina l'esclusione dalla gara il fatto che manchi l'allegato A, contenente l'indicazione del costo della manodopera, debitamente compilato e sottoscritto;
- determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto B.1) **non contenga l'impegno** che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria;
- Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara, in caso di 10 offerte ammesse, saranno escluse le offerte individuate anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 co. 8.

## ART. 11 - AVVERTENZE

- L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
- Termine di presentazione di ricorso: 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 del D.Lgs n. 50/2016.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella presente lettera di invito, presentare una nuova offerta.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato all'art. 9 della presente lettera di invito.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito, nel Capitolato speciale di Appalto con rinuncia a ogni eccezione.
- L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con decreto del dirigente responsabile del contratto entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione o dalla conclusione del procedimento di verifica dell'anomalia. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o

dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

- Nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato in gara di subappaltare lavorazioni da svolgersi necessariamente nella fase iniziale dell'appalto, e le lavorazioni o le parti di opere che il concorrente intende subappaltare non rientrino in quelle per le quali è stata indicata una terna di subappaltatori, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, né configurino un'ipotesi di "subappalto obbligatorio" come definito nel punto "Subappalto", della presente lettera di invito, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di chiedere, prima della formale presentazione della richiesta di subappalto, il nominativo del subappaltatore, in modo da anticipare nei suoi confronti i controlli di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del medesimo D.Lgs.
- L'aggiudicatario ha diritto a un'anticipazione nella misura del 20% del valore del contratto di appalto, secondo quanto previsto dall'articolo 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).

## ART. 12 CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, di cui al verbale di gara conclusivo, ai sensi dell'art. 33 comma 1, del D.Lgs. 50/2016, provvede all'approvazione dell'aggiudicazione. Il contratto non può comunque essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi degli art.li 32 comma 9 e 76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione aggiudicatrice procede a effettuare sul soggetto aggiudicatario e sugli altri soggetti da sottoporre a controllo la verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale (art 80 D.lgs 50/2016) e di quelli per l'esecuzione dei lavori. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

- i controlli sui requisiti per l'esecuzione dei lavori: in caso di possesso dell'attestazione SOA la verifica sarà fatta interrogando il casellario delle imprese presso l'ANAC; in caso di partecipazione in virtù dell'art. 90 del D.P.R. 207/2010 le verifiche saranno svolte richiedendo i CEL o produzione di documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato in gara.

A tal fine verrà inviato un messaggio di posta elettronica (PEC) contenente l'indicazione della documentazione che dovrà essere prodotta dal concorrente al fine di comprovare i requisiti. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni fornite in sede di gara, **l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara**, all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all' Autorità Nazionale Anticorruzione.

I controlli, sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara, sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 110 c. 4 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 5 dello stesso articolo.
- in caso di indicazione di terna di subappaltatori, anche nei confronti di ciascuna impresa subappaltatrice componente le terne indicate dal concorrente;

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale e sui requisiti tecnico-professionali non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE, l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario, l'aggiudicazione formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario;
- alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, nel caso in cui, in relazione al controllo puntuale, effettuato dalla medesima Amministrazione, sull'aggiudicatario della gara e sul secondo in graduatoria, l'esito negativo riguardi entrambi tali soggetti;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.



L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Dopo l'aggiudicazione divenuta efficace l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione divenuta efficace;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi degli art.li 76, comma 5, salvo che non si rientri in un uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

**Si rammenta che, come previsto dall'art. 30 comma 4 del D.lgs. 50/2016, dalla circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 14775/2016, e dal parere ANAC n. 6 del 04/02/2015, al presente appalto dovrà applicarsi il CCNL edile.**

### **Garanzie (art. 103 D.Lgs. 50/2016)**

Ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria.

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 D.Lgs. 50/2006 la garanzia fideiussoria è ridotta del 50% qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

L'impresa aggiudicataria ed esecutrice dei lavori sarà altresì obbligata a stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento, o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dei lavori; la polizza dovrà inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 103, comma 7, D.Lgs. 50/2016

L'importo assicurato dovrà essere :

#### **Somme assicurate:**

- Partita 1: opere. L'importo assicurato per la Partita 1 corrisponderà all'effettivo importo contrattuale, così come determinato a seguito dell'espletamento della gara di appalto.
- Partita 2: opere preesistenti € 200.000,00 Ai sensi dell'art. 103, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 , si specifica che l'importo della somma assicurata dalla polizza è superiore all'importo contrattuale data la necessità di prevedere degli importi assicurati, oltre che per la Partita 1, anche per la Partita 2.
- Responsabilità civile verso terzi con un massimale pari ad € 500.000,00

Scoperti e/o franchigie, ove previsti dalle condizioni di polizza, non sono opponibili all'Amministrazione aggiudicatrice sia relativamente alle partite 1, 2 e 3 sia in relazione alla garanzia di responsabilità civile verso terzi.

## **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **13.1 Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

1. i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione dei requisiti di carattere generale vengono acquisiti ai fini della partecipazione in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
2. i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **13.2 Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

### **13.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 9/1995.

### **13.4 Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

### **13.5 Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Grosseto;

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il RUP

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Comune di Grosseto.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Grosseto assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

#### **ART.14 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016 tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

Si precisa che con riferimento all'art.29 comma 1 del D.lgs.50/2016, in caso di esclusione dalla procedura il verbale di gara, contenente le relative motivazioni, avrà valenza di provvedimento di esclusione.

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art 31 del D.lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Luca Vecchieschi.

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 53 del Codice.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate al Segretario Generale Piazza Duomo, 1 Comune di Grosseto, 58100 Grosseto – PEC:comune.grosseto@postacert.toscana.it.

**Le indicazioni e prescrizioni contenute nella presente lettera di invito a gara prevalgono, ove in contrasto, con le indicazioni contenute nella restante documentazione contrattuale e progettuale.**

#### **ART.15 - CONTROVERSIE**

La definizione di eventuali controversie tra appaltatore e Amministrazione aggiudicatrice dovranno avvenire secondo le procedure indicate dagli artt. 206 e 208 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancata definizione delle controversie le stesse saranno demandate al giudice ordinario.

Grosseto, 15/03/2018

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Luca Vecchieschi