



Comune di Grosseto

Segreteria Generale

**Affidamento del servizio di *Data Protection Officer* DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) di cui all'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 per la durata di tre anni da espletarsi mediante la piattaforma MEPA con criterio di valutazione del prezzo più basso**

**CAPITOLATO**

**Premesse**

Le attività principali tipiche di un Ente Comunale comportano il trattamento di dati personali e sensibili, anche giudiziari, tali da rendere necessaria la designazione di un *Data Protection Officer* (D.P.O.), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati (d'ora in avanti GDPR).

Il servizio ha per oggetto l'affidamento del servizio per il Comune di Grosseto di *Data Protection Officer* - Responsabile trattamento dei dati a Soggetto esterno in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Europeo UE 2016/679. Il presente capitolato stabilisce i criteri e le modalità prestazionali minime richieste all'affidamento del servizio.

**Art. 1 - Oggetto dell'affidamento**

L'affidamento del servizio comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il D.P.O./R.P.D. dal Regolamento Europeo 679/2016 ed, in particolare, i compiti di cui all'art. 39 del medesimo Regolamento, ovvero:

- informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il predetto affidamento ha ad oggetto, altresì, le seguenti ulteriori attività:

- valutazione dell'attuale stato di adeguamento privacy dell'Ente, pianificazione del percorso più adeguato per adempiere agli ulteriori obblighi previsti dal Regolamento UE (G.D.P.R.) e supporto e collaborazione per:

- Verifica dei regolamenti in materia di privacy
- Classificazione dei Dati Personali
- Classificazione dei Trattamenti
- Valutazione del rispetto dei Principi Privacy
- Progettazione nel rispetto della Privacy by Design e Privacy by Default
- Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati
- Definizione delle misure di sicurezza
- Adozione di Codici di Condotta Privacy
- Predisposizione, aggiornamento e tenuta del Registro delle attività di trattamento (Registro Privacy)
- Verifica delle nomine dei Responsabili del Trattamento Dati
- Redazione di modifica aggiornamento della modulistica interna e dell'informativa privacy e consenso privacy secondo la indicazione cogenti del Garante della Privacy, dell'AGID o di altri organismi con competenze analoghe;
  - Attuazione o aggiornamento misure tecniche e organizzative e gli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina; Adozione di Codici di Condotta Privacy;
  - formazione continua e specifica sulle tematiche della protezione della protezione dei dati;
  - Reclami e Ricorsi al Garante Privacy

## **Art. 2 – Modalità di svolgimento del servizio**

Le prestazioni saranno svolte personalmente dal soggetto affidatario in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con gli enti attuatori.

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto dovrà garantire risposte istantanee (o comunque non superiori ai termini indicati dal Regolamento europeo 2016/679/UE e dalla normativa in materia) ed un numero illimitato di interventi e risposte afferenti il servizio per tutta la durata dello stesso.

Il servizio prevede almeno n.3 incontri formativi annuali per i responsabili e gli incaricati del trattamento che dovranno essere espletate presso le Sede del Comune di Grosseto o altra sede da concordare. I giorni e gli orari in cui si svolgeranno tali incontri saranno preventivamente concordati con il Dirigenti interessati.

L'aggiudicatario dovrà possedere una conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 certificata da partecipazioni a corsi specifici che garantiscano crediti formativi riconosciuti da Ordini Professionali, a titolo esemplificativo quelli CNF (o da Ordine degli Avvocati locale) e dall'ODCEC (anche locale).

Ogni anno il soggetto aggiudicatore dovrà documentare le attività svolte attraverso la redazione di reports, ciascuno dei quali dovrà essere trasmesso al Dirigente interessato dell'esecuzione.

Nell'adempimento dei propri compiti, il DPO dovrà attenersi al segreto professionale e alla riservatezza.

## **Art. 3 - Durata dell'appalto. Proroga**

La prestazione di servizio avrà durata di tre anni (36 mesi) a decorrere dalla data di stipulazione del contratto che avverrà, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.LGS. 50/2016 s.m.i., a pena di nullità, in modalità elettronica mediante scrittura privata.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in caso d'urgenza l'Amministrazione non chieda l'esecuzione anticipata nei modi e termini di cui all'art. 32 comma 8 del D.LGS. 50/2016 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 106, del d. lgs. n. 50/2016, è prevista in favore dell'Amministrazione Comunale la facoltà di prorogare la durata contrattuale per un periodo di **sei mesi**: tale opzione ha carattere di temporaneità e rappresenta uno strumento atto esclusivamente ad assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), nei soli limitati ed eccezionali casi in cui vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more dell'individuazione di un nuovo soggetto affidatario. Tale opzione è esercitata tramite l'invio di pec al domicilio digitale dell'affidatario entro la scadenza del contratto.

#### **Art. 4 - Importo presunto del servizio e posto a base dell'affidamento**

L'importo massimo presunto dell'appalto, nell'arco della durata contrattuale, è stimato in € 14.344,16 oneri previdenziali e IVA esclusi, così ripartito:

- Importo dell'appalto soggetto a ribasso: € 12.295,00 oltre IVA nei termini di legge;
- Importo dell'eventuale proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106 c. ii) D.lgs. 50/2016, per un periodo massimo di 6 mesi nelle more della procedura di individuazione del successivo aggiudicatario: € 2.049,16 oltre IVA nei termini di legge.

Non sono ammessi rimborsi spese. Trattandosi di affidamento di un servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.LGS. 50/2016 s.m.i l'operatore, nell'offerta, non è tenuto ad indicare né i propri costi della manodopera né gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **Art. 5 – Modalità dell'affidamento e criterio di aggiudicazione**

L'affidamento del servizio avverrà mediante "Richiesta di offerta", effettuata mediante piattaforma web "Mercato della Pubblica Amministrazione" (MEPA).

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso.

#### **Art. 6 – Adempimenti richiesti all'affidatario**

Non è richiesta la garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 93, c 1 (ultimo periodo) del D.L.gs. 50/2016.

L'aggiudicatario è tenuto a costituire, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, apposita cauzione o fidejussione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, fatta salva la risarcibilità dei danni. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data dell'avvenuto pagamento della fattura a saldo delle prestazioni oggetto di contratto.

#### **Art. 7 - Obblighi e responsabilità a carico dell'aggiudicatario del servizio**

L'Aggiudicatario dovrà assumere in proprio ogni responsabilità civile e penale per danni causati da fatti inerenti al servizio sollevando il Comune di Grosseto da ogni responsabilità per danni a terzi derivanti dal servizio reso.

L'Aggiudicatario solleva il Comune di Grosseto da ogni eventuale responsabilità civile e penale, diretta o indiretta, verso terzi comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate, all'impiego del personale, ad eventuali violazioni di norme in materia fiscale e/o assicurativa.

L'esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato e il regolare adempimento di tutte le prescrizioni contrattuali saranno periodicamente controllati e verificati dall'Amministrazione come specificato al successivo articolo 8.

Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico del Comune di Grosseto, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### **Art. 8 – Partecipazione e controlli**

Il Comune di Grosseto ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo del servizio che attuerà nelle forme che riterrà più opportune per tramite del personale preposto al controllo, in relazione al rispetto delle modalità e tempistiche previste per lo svolgimento dei servizi in oggetto.

La Stazione Appaltante potrà anche applicare procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza operando il necessario coordinamento e vigilando sul rispetto delle clausole del presente capitolato, delle disposizioni legislative e regolamentari.

#### **Art. 9 – Polizza assicurativa**

A garanzia della responsabilità civile professionale per danni causati durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, l'affidatario è tenuto a stipulare, prima della sottoscrizione del contratto, apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi di **responsabilità civile professionale** per danni causati in conseguenza di errori, negligenze e omissioni verificatesi in occasione dell'esercizio dell'attività professionale e nello svolgimento di tutte le attività previste nell'appalto.

#### **Art. 10 – Penali**

L'Amministrazione fa pervenire all'affidatario a mezzo PEC eventuali osservazioni sulle inadempienze rilevate nel corso dell'esecuzione del contratto. La Società, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuta a fornire giustificazioni scritte entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento. Qualora la Società non presenti nel termine stabilito le proprie giustificazioni o queste siano ritenute non accettabili saranno applicate le seguenti penali:

- In caso di ritardo nell'adempire alle prestazioni oggetto di servizio, è prevista una penale il cui ammontare varia da € 20,00 ad € 150,00 per ciascun giorno di ritardo a seconda dell'entità delle conseguenze legate al ritardo.

Le penali applicate non possono superare complessivamente il 10% dell'importo netto contrattuale, pena la risoluzione.

L'Amministrazione procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture ovvero tramite escussione della cauzione prestata, in questo ultimo caso la Società dovrà obbligatoriamente reintegrare la garanzia nei trenta giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

Salva l'applicazione delle penali di cui sopra e salve ulteriori conseguenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere ad altro soggetto, in danno della Società, il servizio non espletato o espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto.

#### **Art. 11 – Controversie**

Le controversie inerenti e conseguenti l'esecuzione del contratto di affidamento del servizio sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Grosseto.

#### **Art. 12 – Risoluzione del contratto**

In contratto è risolto nei casi e con le conseguenze previste e disciplinate dal codice civile e dall'art.108 del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 13 - Recesso dal contratto**

1. Le parti possono, in ogni tempo, anche durante l'espletamento del contratto e comunque prima della scadenza di cui sopra, recedere dal contratto. Il recesso dovrà essere comunicato alla controparte con un preavviso non inferiore a 30 giorni a mezzo lettera raccomandata o PEC.
2. La parte che recede non deve riconoscere alla controparte indennità di preavviso.
3. In caso di recesso dal contratto, all'affidatario spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute dal committente.

### **Art. 14 – Clausola risolutiva espressa**

1. Se l'affidatario non adempierà ad una delle prestazioni previste, il Comune potrà risolvere il contratto. La risoluzione si verifica mediante comunicazione scritta della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'articolo 1456 del Codice Civile.
2. In caso di risoluzione del contratto, all'affidatario spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute dal committente.

### **Art. 15- Modalità di pagamento del compenso**

L'importo contrattuale verrà corrisposto a cadenza semestrale dietro presentazione di apposita fattura. Il Comune provvederà al pagamento per l'importo di propria competenza, mediante versamento su conto corrente bancario intestato all'aggiudicatario, che avrà l'onere di fornire il relativo IBAN. L'aggiudicatario emetterà a favore del Comune regolare fattura.

### **Art. 16 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**

Il Responsabile Unico del Procedimento, abilitato alla stipula del contratto è il Dirigente Dr. Felice Carullo -

### **Art. 17 - Trattamento dei dati personali**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità **“Regolamento”**).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### **17.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella “domanda di partecipazione”, nelle dichiarazioni integrative, nel “DGUE” vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera d'invito allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

### **17.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **17.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

### **17.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

### **17.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Grosseto, piazza Duomo 1, 58100 Grosseto, CF: 00082520537, tel. 0564488111, PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è CONSIP.

**Incaricati** del trattamento dei dati è CONSIP e i dipendenti del Comune di Grosseto assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

### **17.6 – Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di dieci anni dal termine della procedura di gara.

### **17.7 – Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

### **17.8 – Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dr. Luca Canessa