



Comune di Grosseto

Segreteria Generale

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS 50/2016 TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.) PER L'AFFIDAMENTO DELLA SERVIZIO DI *Data Protection Officer* (D.P.O.),

SI RENDE NOTO CHE

Questa amministrazione intende individuare, attraverso indagine esplorativa, un soggetto economico avente i requisiti di cui al presente avviso per l'espletamento dei compiti di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D., e di servizi vari di supporto attuativi del regolamento U.E. 679/2016 (GDPR).

La modalità di affidamento è quella diretta prevista dall'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, e ss.mm.ii., con il criterio del prezzo più basso.

Art. 1 Oggetto dell'affidamento

L'affidamento del servizio comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il D.P.O./R.P.D. dal Regolamento Europeo 679/2016 ed, in particolare, i compiti di cui all'art. 39 del medesimo Regolamento, ovvero:

- informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il predetto affidamento ha ad oggetto, altresì, le seguenti ulteriori attività:

- valutazione dell'attuale stato di adeguamento privacy dell'Ente, pianificazione del percorso più

adeguato per adempiere agli ulteriori obblighi previsti dal Regolamento UE (G.D.P.R.) e supporto e collaborazione per:

- Verifica dei regolamenti in materia di privacy
- Classificazione dei Dati Personali
- Classificazione dei Trattamenti
- Valutazione del rispetto dei Principi Privacy
- Progettazione nel rispetto della Privacy by Design e Privacy by Default
- Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati
- Definizione delle misure di sicurezza
- Adozione di Codici di Condotta Privacy
- Predisposizione, aggiornamento e tenuta del Registro delle attività di trattamento (Registro Privacy)
- Verifica delle nomine dei Responsabili del Trattamento Dati
- Redazione di modifica aggiornamento della modulistica interna e dell'informativa privacy e consenso privacy secondo la indicazione cogenti del Garante della Privacy, dell'AGID o di altri organismi con competenze analoghe;
 - Attuazione o aggiornamento misure tecniche e organizzative e gli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina; Adozione di Codici di Condotta Privacy;
 - formazione continua e specifica sulle tematiche della protezione della protezione dei dati;
 - Reclami e Ricorsi al Garante Privacy

Il soggetto aggiudicatore dell'appalto dovrà garantire risposte istantanee (o comunque non superiori ai termini indicati dal Regolamento europeo 2016/679/UE e dalla normativa in materia) ed un numero illimitato di interventi e risposte afferenti il servizio per tutta la durata dello stesso.

Il servizio prevede almeno n.3 incontri formativi annuali per i responsabili e gli incaricati del trattamento che dovranno essere espletate presso le Sede del Comune di Grosseto o altra sede da concordare. I giorni e gli orari in cui si svolgeranno tali incontri saranno preventivamente concordati con il Dirigenti interessati.

Ogni anno il soggetto aggiudicatore dovrà documentare le attività svolte attraverso la redazione di reports, ciascuno dei quali dovrà essere trasmesso al Dirigente interessato dell'esecuzione.

Nell'adempimento dei propri compiti, il DPO dovrà attenersi al segreto professionale e alla riservatezza.

Art. 2 - Durata dell'appalto. Proroga

La prestazione di servizio avrà durata di tre anni (36 mesi) a decorrere dalla data di stipulazione del contratto che avverrà, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.LGS. 50/2016 s.m.i., a pena di nullità, in modalità elettronica mediante scrittura privata.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in caso d'urgenza l'Amministrazione non chieda l'esecuzione anticipata nei modi e termini di cui all'art. 32 comma 8 del D.LGS. 50/2016 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 106, del d. lgs. n. 50/2016, è prevista in favore dell'Amministrazione Comunale la facoltà di prorogare la durata contrattuale per un periodo di **sei mesi**: tale opzione ha carattere di temporaneità e rappresenta uno strumento atto esclusivamente ad assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), nei soli limitati ed eccezionali casi in cui vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more dell'individuazione di un nuovo

soggetto affidatario. Tale opzione è esercitata tramite l'invio di pec al domicilio digitale dell'affidatario entro la scadenza del contratto.

Art. 3 - Importo presunto del servizio e posto a base dell'affidamento

L'importo massimo presunto dell'appalto, nell'arco della durata contrattuale, è stimato in € 14.344,16 oneri previdenziali e IVA esclusi, così ripartito:

- Importo dell'appalto soggetto a ribasso: € 12.295,00 oltre IVA nei termini di legge;
- Importo dell'eventuale proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106 c. ii) D.lgs. 50/2016, per un periodo massimo di 6 mesi nelle more della procedura di individuazione del successivo aggiudicatario: € 2.049,16 oltre IVA nei termini di legge.

Non sono ammessi rimborsi spese. Trattandosi di affidamento di un servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.LGS. 50/2016 s.m.i l'operatore, nell'offerta, non è tenuto ad indicare né i propri costi della manodopera né gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 4 – Modalità dell'affidamento e criterio di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà mediante "Richiesta di offerta", effettuata mediante piattaforma web "Mercato della Pubblica Amministrazione" (MEPA)

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso.

Art. 5- Requisiti di partecipazione

I requisiti di seguito descritti dovranno essere posseduti da coloro che parteciperanno alla richiesta di offerta, nella successiva fase di gara.

Nella prima fase di indagine di mercato, l'operatore economico, mediante la compilazione del modello denominato "Richiesta di invito" dovrà soltanto dichiarare **di impegnarsi** a possedere, nella successiva fase di gara, i requisiti indicati di seguito.

- **Requisiti di ordine generale:**

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

I requisiti generali di partecipazione dovranno essere posseduti da tutti gli operatori economici, in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c), i requisiti generali dovranno essere posseduti sia dal consorzio che da tutte le consorziate indicate quali esecutrici.

- **Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.:**

- *(se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia)* essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;
- *(se impresa straniera)* essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro

professionale dello Stato di appartenenza;

Inoltre

- (se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.

N.B.: Nella successiva fase di richiesta di offerta, l'operatore dovrà indicare il nominativo del soggetto che rivestirà il ruolo di DPO.

- (se professionista singolo) essere abilitato all'esercizio della professione e iscritto ad uno dei seguenti Albi Professionali: Albo degli Ingegneri, Albo degli Avvocati oppure Albo dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili, in qualità di dottore Commercialista.

• **Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.:**

a) Aver eseguito **per almeno un anno**, nell'ultimo triennio (2017 – 2018 – 2019) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto nell'ambito della legislazione nazionale sul trattamento dei dati, nei confronti di **almeno due committenti pubblici o privati**.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di capacità tecniche e professionali dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice. La mandataria dovrà comunque apportare i requisiti in misura maggioritaria.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui alla presente lettera dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice, così come modificato dal D.L. n. 32/2019.

I requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'affidamento.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle richieste di invito e soggetti abilitati

Il termine per la presentazione delle richieste di invito è fissato ENTRO le ore 12:00 del 13/04/2020.

Le richieste di invito pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione ai fini della individuazione dei soggetti da invitare alla successiva fase di gara.

La richiesta di invito da parte del concorrente dovrà pervenire, a pena di non ammissione alla successiva RdO, firmata digitalmente, entro il termine di seguito indicato tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.grosseto@postacert.toscana.it

Per poter richiedere di essere invitati alla successiva fase di richiesta di offerta, gli operatori economici:

- dovranno compilare e firmare digitalmente il modello “Richiesta di invito” allegato “A” al presente avviso, reso disponibile dall'Amministrazione insieme alla restante documentazione dell'appalto all'indirizzo <http://web.comune.grosseto.it/comune//index.php?id=4425&L=500>
- Inviarlo via PEC all'indirizzo: comune.grosseto@postacert.toscana.it entro il termine perentorio sopra indicato.

L'operatore economico che presenta la richiesta di invito dovrà dichiarare di impegnarsi a possedere i requisiti minimi di capacità richiesti dal presente avviso ai fini della successiva partecipazione alla procedura di gara, rilasciando apposita dichiarazione nel modello "Richiesta di invito".

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le richieste di invito presentate nel caso in cui il modello "Richiesta di invito":

- manchi;
- non sia firmato digitalmente;
- sia firmato digitalmente da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta richiesta di invito;
- sia firmato digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta richiesta di invito;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello.-

N.B. La successiva fase di invito sarà svolta sulla piattaforma MEPA di Consip raggiungibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/>

Nel caso in cui un operatore economico che ha inviato richiesta di offerta non sia già registrato e abilitato sulla piattaforma MEPA, per poter ricevere l'invito e partecipare alla procedura negoziata DOVRA' NECESSARIAMENTE REGISTRARSI AL SUDDETTO SISTEMA TELEMATICO E ABILITARSI PRIMA DELLA DATA DI INVIO DELLE LETTERE D'INVITO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE AL SEGUENTE BANDO:

- SERVIZI, nella categoria Servizi di supporto specialistico.

Si invitano quindi gli operatori economici interessati a essere ammessi alla successiva fase e non ancora registrati e abilitati al MEPA, a provvedere tempestivamente in tal senso, pena il mancato invito alla successiva fase di gara.

Si fa presente che l'impresa che ha fatto pervenire la richiesta di invito a seguito del presente avviso avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di presentare offerta per sé o quale mandataria di operatore riunito secondo le modalità che saranno indicate nella lettera di invito a presentare offerta.

Scaduti i termini per presentare la richiesta di invito, l'Amministrazione provvederà ad invitare tutti gli operatori economici che hanno risposto correttamente, nei termini indicati dal presente avviso e che risultano registrati e abilitati al MEPA.

Al fine di applicare correttamente il principio di rotazione, la Stazione appaltante procederà ad individuare i soggetti a cui inviare l'invito nella successiva fase di richiesta di preventivi a seguito del ricevimento delle richieste di invito della presente fase di indagine di mercato.

N.B. In caso di successiva partecipazione come operatore raggruppato e/o con il ricorso all'istituto dell'avvalimento, si segnala che sul MEPA, ai fini del corretto invio dell'offerta, dovranno essere registrati e abilitati tutti i componenti del raggruppamento e tutte le imprese ausiliarie. In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c), per poter inviare correttamente l'offerta dovranno essere registrati e abilitati sul MEPA sia il consorzio che le consorziate che saranno indicate quali esecutrici.

Art. 8 - Ulteriori avvisi

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, d'appalto né sono previste graduatorie e attribuzioni di punteggi trattandosi solo di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di un contraente nel rispetto dei principi summenzionati di cui al Codice dei Contratti Pubblici.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare lacuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affiatamento del servizio.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune all'indirizzo: <http://web.comune.grosseto.it/comune//index.php?id=4425&L=500>

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il responsabile del procedimento che è Dr. Luca Canessa, telefono 0564/488219 fax. 0564/21500, email luca.canessa@comune.grosseto.it

Art. 9 – Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla fase di richiesta di invito in oggetto, dovranno essere formulate per iscritto e inviate all'indirizzo: comune.grosseto@postacert.toscana.it

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte che saranno pubblicate anche sul profilo del committente all'indirizzo: <http://web.comune.grosseto.it/comune//index.php?id=4425&L=500>

Art. 10 - La lettera d'invito

La lettera d'invito verrà inviata da parte della Stazione Appaltante a seguito della scadenza dei termini previsti per la richiesta di invito esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente che ha inviato richiesta di offerta.

La lettera d'invito sarà inviata dall'Amministrazione tramite il MEPA, dopo la scadenza dei termini previsti per l'indagine di mercato, ai concorrenti selezionati come indicato al precedente punto 6 che hanno partecipato correttamente all'indagine di mercato e che risultano registrati e abilitati sul sistema MEPA.

La lettera d'invito sarà inviata esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente all'atto della registrazione sul MEPA e sarà inoltre resa disponibile sul mercato elettronico nell'area riservata all'appalto in oggetto insieme alla restante documentazione di gara.

Art. 11 - Modalità di svolgimento dell'appalto

Le domande di partecipazione e le offerte da parte degli operatori economici invitati alla successiva fase di invito, dovranno essere formulate dall'impresa e ricevute dall'Amministrazione esclusivamente per mezzo del Mercato Elettronico della PA di Consip – MEPA.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà

essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trustedlist) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

12.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera d'invito allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

12.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

12.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;

- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

12.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

12.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grosseto, piazza Duomo 1, 58100 Grosseto. CF: 000825200537, tel. 0564488111, PEC: comune.grosseto@postacert.toscana.it

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è CONSIP.

Incaricati del trattamento dei dati è CONSIP e i dipendenti del Comune di Grosseto assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

12.6 – Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di dieci anni dal termine della procedura di gara.

12.7 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

12.8 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr. Luca Canessa**