

SCHEMA DI CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE SCIENTIFICO DEL MUSEO ARCHEOLOGICO E D'ARTE DELLA MAREMMA

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n'337 del 16 settembre 2019, esecutiva è stato dato indirizzo di procedere con un affidamento di incarico esterno mediante procedimento ad evidenza pubblica per lo svolgimento del ruolo di Direttore Scientifico del Museo Archeologico e d'Arte della Maremma (MAAM);
- con Determinazione dirigenziale n. 1990 del 23 settembre 2019 si è provveduto all'approvazione dello schema di avviso pubblico e lo schema di contratto per l'individuazione -fino al 31 dicembre 2021- della figura professionale di che trattasi e pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente dal 23 settembre al 10 ottobre;
- con Determinazione dirigenziale n' xxxx del xxxxxx è stato approvato il verbale n. 1 redatto in data xxxxxx e sottoscritto dalla Commissione di valutazione e si è dato altresì atto che il vincitore della selezione comparativa per curricula ed eventuale colloquio valutativo, finalizzata all'individuazione del Direttore Scientifico del MAAM è risultato essere il/la Dott./D.ssa

-

Tutto ciò premesso, esposto e motivato,

Il giorno del mese di, dell'anno 2019, presso la sede del Palazzo comunale sito in Piazza Duomo 1, Grosseto,

Tra

il Comune di Grosseto (P.I. 00082520537) rappresentato dal Dott. xxxxxxxxxxxxxx che interviene nel presente atto in qualità di Dirigente del Settore "Risorse finanziarie, Servizi educativi, Cultura e Turismo", giusto Provvedimento del Sindaco n'278 del 27 settembre 2016, di seguito denominato per brevità anche "Comune"

e

il/la Dott./D.ssa ..., nato/a a ... il ..., codice fiscale, residente a ... , Via di seguito denominato per brevità "Incaricato"
si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1) – Valore della premessa

La Premessa è parte integrante del presente contratto.

Art. 2) - Oggetto del contratto

Tra l'Amministrazione Comunale di Grosseto e il/la Dott./D.ssa è costituito un rapporto di Contratto d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Scientifico del Museo Archeologico e d'Arte della Maremma (MAAM) di Grosseto.

L'Incaricato si obbliga alla definizione della mission del Museo definendo gli obiettivi da raggiungere sulla base degli indirizzi programmatici ricevuti dall'Amministrazione comunale e degli obiettivi ed indicatori descritti nel Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente, oltre che alla cura delle collezioni che ne fanno parte, sia sotto l'aspetto della conservazione che della documentazione e della valorizzazione, nel rispetto anche di quanto stabilito nelle Convenzioni con gli Enti proprietari di parte delle collezioni ospitate.

L'Incaricato:

1. svolge le funzioni di referente scientifico del Museo previste dalla vigente normativa regionale e nazionale;

2. è responsabile, col supporto del Servizio di cui fa parte il Museo Archeologico e con la supervisione della dirigenza del Settore, dell'attuazione del progetto istituzionale, dei programmi annuali e pluriennali di sviluppo, della loro gestione, monitoraggio e valutazione con riferimento

- alla gestione e cura delle collezioni, alla ricerca ed alla valorizzazione del patrimonio culturale procedendo, laddove occorra, alla proposta di accordi con istituzioni pubbliche e private;

- all'ordinamento e presentazione del patrimonio del Museo, nonché dei relativi criteri espositivi;

- ai rapporti del Museo con il pubblico ed i relativi servizi;

3. programma l'aggiornamento degli inventari e catalogazione delle opere secondo la normativa ICCD;

4. partecipa, in collegamento con gli organi competenti ed il personale assegnato alla struttura, alla salvaguardia e alla valorizzazione del patrimonio culturale ospitato all'interno del Museo;

5. contribuisce alla definizione della missione del Museo, all'elaborazione del progetto istituzionale, alla definizione degli obiettivi e degli indirizzi programmatici, all'elaborazione dei programmi pluriennali ed annuali, valutandone la fattibilità economica di concerto con gli uffici tecnico-amministrativi;

6. sviluppa il servizio in sintonia con le esigenze del pubblico e con gli obiettivi dell'Amministrazione;

7. sviluppa progettualità per la valorizzazione del Museo, per la partecipazione a bandi pubblici e privati per l'acquisizione di risorse finanziarie esogene e ne segue la realizzazione;

8. collabora nell'ideazione e realizzazione di progetti ed iniziative promozionali e di conoscenza e divulgazione delle peculiarità del Museo, anche in sinergia con soggetti pubblici e privati esterni all'Ente (biblioteche, archivi, enti, istituti, fondazioni, associazioni, atenei ecc...), a carattere didattico, divulgativo, scientifico;

9. cura i rapporti intercorrenti fra Comune ed altri Enti pubblici con particolare riguardo agli uffici periferici del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali-MIBAC (Soprintendenze e Polo Museale regionale), alla Regione Toscana, alle Università ecc...

Spettano altresì all'Incaricato le attività di seguito specificate:

1. La formulazione di proposte e pareri in merito a prestiti e riproduzioni di opere che fanno parte delle collezioni del Museo ed a nuove acquisizioni;

2. Il coordinamento e la supervisione di attività di ordinamento, inventariazione, catalogazione, documentazione, conservazione e restauro delle collezioni in collaborazione con il Restauratore del Museo (iscritto nell'Elenco dei *Restauratori dei Beni Culturali* ai sensi dell'art 182 DLGS 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio");

3. L'attività di documentazione e ricerca sui beni culturali conservati nel Museo o presenti sul territorio comunale.

Il Direttore Scientifico dovrà contribuire alle attività di tutela e valorizzazione rivolte al patrimonio culturale ospitato nel Museo Archeologico ma anche di interesse archeologico diffuso sul territorio limitrofo, così di seguito genericamente individuabili ancorché non in modo esaustivo:

1. Attività di studio e ricerca estesi al complesso degli aspetti rilevanti e/o

caratterizzanti il Museo ed il territorio di appartenenza e di riferimento;

2. Documentazione: favorire lo sviluppo di studi e ricerche e prevedere la conservazione, la divulgazione e l'organizzazione della documentazione prodotta, garantendone la permanenza nel territorio;

3. Sinergie: sviluppare sinergie con soggetti esterni operanti sul territorio vicino, con particolare riferimento al Parco Archeologico di Roselle, il Parco della Maremma ed altri Parchi ed insediamenti archeologici vicini o comunque potenzialmente relazionabili, la Rete dei Musei della Provincia, il Museo di Storia Naturale di Grosseto, il Polo Universitario Grossetano ecc...;

4. Promozione del territorio: nell'ambito della valorizzazione del contesto territoriale di riferimento e dei beni culturali in esso presenti, il Direttore Scientifico svolge attività di proposta e consulenza per la partecipazione e la realizzazione di eventi, esposizioni ecc... per la progettazione di servizi promozionali, di orientamento e di accoglienza sul territorio.

Nello svolgimento dei propri compiti e nella realizzazione dei suddetti obiettivi, l'Incaricato opererà in stretta collaborazione con il Responsabile del Servizio di cui il MAAM fa funzionalmente ed organizzativamente parte e col Dirigente del Settore di riferimento, e nello specifico fornirà al Responsabile del Servizio il supporto necessario alla redazione di atti amministrativi che presuppongono valutazioni di carattere tecnico-scientifico di propria competenza.

L'Incaricato si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto avvalendosi esclusivamente della propria opera.

Con la stipula del presente contratto l'Incaricato conferma la mancanza di incompatibilità all'assunzione di incarichi presso enti pubblici e che non sussistono conflitti di interesse con l'attività o con gli incarichi eventualmente svolti in contemporanea dall'incaricato stesso.

Art. 3) Natura dell'incarico

L'incarico oggetto del presente contratto non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì di prestazione di lavoro autonoma a titolo oneroso ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice civile e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie dell'Ente.

Le funzioni saranno svolte fino a revoca e/o dimissioni ai sensi di legge, direttamente e/o indirettamente dall'Ente a qualsivoglia ragione e/o titolo.

L'Incaricato godrà di piena autonomia circa le modalità ed il tempo di svolgimento dell'incarico, fatta salva la necessità di raccordarsi con il Responsabile del Servizio di riferimento e col personale comunale assegnato alla struttura.

Art. 4) Luogo e modalità di svolgimento della prestazione

L'Incaricato, pur nella piena autonomia organizzativa, svolgerà la propria prestazione prevalentemente presso il Museo e negli Uffici comunali dell'area di pertinenza, senza comunque alcun vincolo di subordinazione e/o obbligo di orario.

Dovrà però garantire la propria presenza in occasione di riunioni, incontri od eventi attinenti l'incarico, secondo le necessità rappresentate dal Funzionario Responsabile del Servizio e/o dal Dirigente.

Art. 5) Durata del contratto

L'incarico avrà una durata di circa anni due fino al 31 dicembre 2021 con decorrenza dalla data di

stipula.

Art. 6 (Efficacia del contratto)

Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del D.Lgs. 33/2013, il contratto diverrà efficace dalla data di avvenuta pubblicazione da parte del Comune sul proprio sito web, del nominativo, dell'oggetto e del compenso del presente contratto. A tal fine il Comune si impegna a comunicare tempestivamente all'incaricato l'avvenuta pubblicazione dell'incarico.

Art. 7 (Compenso stabilito)

Il compenso spettante per la durata del presente contratto è pari a euro 27.000,00 (ventisette mila/00) annui oltre IVA di legge se dovuta e, quindi per un totale complessivo di euro xxxxx, da intendersi onnicomprensivo ed al lordo delle ritenute di legge e degli oneri previdenziali e assicurativi, se dovuti, posti a carico dell'Incaricato. Le parti danno atto che il compenso è stato determinato sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali e dell'impegno richiesti per la realizzazione dell'incarico. La liquidazione delle spettanze, sino all'importo del corrispettivo sopra indicato, avverrà a seguito di presentazione di notula che attesterà sotto la personale responsabilità dell'Incaricato, la rispondenza dell'attività svolta a quanto riportato nel presente contratto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata con cadenza bimestrale, in quote proporzionali alle prestazioni rese e previo riscontro della regolarità delle stesse da parte del Responsabile del Servizio.

Il Comune rimane indenne dal rimborso di tutte le spese di viaggio, vitto ed alloggio anche se afferenti il presente contratto, che rimangono a totale carico dell'Incaricato.

Art. 8) Cessazione del rapporto.

Il rapporto cessa naturalmente alla scadenza del termine di cui all'art. 5 senza necessità di disdetta e con espressa esclusione del tacito rinnovo.

L'eventuale cessazione anticipata del rapporto rispetto alla scadenza di cui all'art. 5, potrà avvenire: a) Previa disdetta da comunicare alla controparte con un preavviso di almeno sessanta giorni. In tal caso, l'Incaricato non potrà pretendere a nessun titolo, soprattutto a titolo risarcitorio, se non i soli compensi relativi all'attività regolarmente svolta.

b) Qualora l'Incaricato non esegua la prestazione conformemente al presente contratto, il Comune ha facoltà di fissare un termine, da comunicarsi in forma scritta, entro il quale lo stesso Incaricato dovrà rendere conforme la propria prestazione. Trascorso inutilmente il termine assegnato, il Comune potrà recedere dal contratto.

c) Qualora, anche dopo aver dato corso alle azioni di cui al precedente punto b), l'esecuzione del lavoro non proceda secondo le condizioni stabilite nel presente incarico, ovvero l'attività venga condotta con negligenza od imperizia, il rapporto è da intendersi risolto e l'Incaricato non potrà pretendere, a nessun titolo ed in particolare a titolo risarcitorio, se non i soli corrispettivi relativi all'attività regolarmente svolta, secondo quanto concordato al precedente art. 2).

Art. 9) Obblighi dell'Incaricato.

L'Incaricato, con la sottoscrizione del presente contratto accetta le disposizioni del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Grosseto, per quanto compatibile con il presente incarico.

L'Incaricato ha l'obbligo del segreto con riferimento ai fatti appresi e relativi ai soggetti i cui dati verranno trattati per lo svolgimento dell'incarico, nonché a qualsiasi altro fatto, informazione o notizia che dovesse apprendere nello svolgimento del presente incarico, con espresso divieto di divulgazione o utilizzo a fini privati.

L'Incaricato è responsabile, e ne risponde personalmente, degli eventuali danni diretti ed indiretti arrecati a persone e/o cose ed esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per eventuali danni e/o infortuni subiti, accollandosi gli oneri conseguenti, senza diritto di rivalsa. In caso di inadempienze parziali o totali l'Incaricato potrà essere sollevato dall'incarico con conseguente perdita del compenso, salve le ulteriori responsabilità di legge. Per tutto il periodo di durata del presente contratto, l'Incaricato si impegna a non svolgere attività alcuna che possa ritenersi in contrasto con l'incarico affidato.

L'Incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune e richiamato dal vigente Piano di prevenzione della corruzione del Comune, ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

L'Incaricato si impegna a non assumere a nessun titolo alcun genere di rapporti professionali -anche di sola consulenza o collaborazione - con qualsiasi tipologia di contratto o incarico con soggetti affidatari di servizi per il MAAM per tutta la durata del contratto. Il mancato rispetto del suddetto impegno comporterà la nullità del presente contratto.

Le clausole del presente articolo hanno per il Comune committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 10) Foro competente.

Qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in relazione all'applicazione, interpretazione, risoluzione o cessazione della presente scrittura privata, ovvero ai rapporti da essa derivanti, sarà devoluta al foro di Grosseto.

Art. 11) - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa l'Incaricato di quanto segue:

1. Finalità del Trattamento: I dati forniti dall'Incaricato verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura di affidamento e successivamente le prestazioni di cui all'oggetto del contratto.
2. Modalità del Trattamento: Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali contemplano in dettaglio le seguenti operazioni raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione.
3. Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio.
4. Comunicazione e diffusione dei dati: I dati forniti saranno comunicati nei modi e nelle forme previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.
5. Titolare del Trattamento: Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grosseto.

Art. 12) Registrazione

La presente scrittura privata sarà sottoposta a registrazione fiscale dalla parte interessata solo in caso d'uso, a norma di legge.

L'imposta di bollo, l'eventuale imposta di registrazione ed altre inerenti o future sono a totale carico del professionista incaricato.

Art. 13) -Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto è fatto espresso rinvio alle norme del codice civile ed alle leggi vigenti. Viene fatto altresì rimando, per i principi etici e le regole di condotta finalizzati alla promozione di comportamenti di diligenza, lealtà imparzialità e servizio

esclusivo alla cura dell'interesse pubblico, al "Codice di Comportamento interno dell'Ente", approvato ai sensi dell'art. 54, comma 5, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Grosseto
Il Dirigente

L'Incaricato