

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**BALOCCHI GIULIO**  
**PODERE RASPOLLINO II<sup>A</sup> S.N.C. RIBOLLA 58036 ROCCASTRADA (GR)**

**balocchi@comune.grosseto.it**

Italiana  
30.04.1956

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'1.8.1982 dipendente di ruolo nel Comune di GROSSETO  
COMUNE DI GROSSETO Piazza Duomo 1

Pubblica Amministrazione locale

Dal 1991 Dirigente di ruolo

Dal 1<sup>a</sup> ottobre 2016 Dirigente del Settore "Risorse finanziarie, Welfare, Turismo, Cultura e Sport".

Dal 21 giugno 2013 al 30 settembre 2016 Dirigente del Settore "Sviluppo economico, Turismo e Cultura" a cui dal 1<sup>a</sup> febbraio 2015 sono aggiunte competenze in campo Socio-educativo.

In precedenza dirigente del Servizio Finanziario per 19 anni, Dirigente dei Servizi informatici per 3 anni, con periodi di dirigenza anche in materia di Risorse umane, Patrimonio, Sociale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea magistrale in Scienze dell'informazione conseguita il 20 giugno 1980

informatica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### [ Indicare la lingua ]

INGLESE A livello buono

INGLESE A livello elementare

INGLESE A livello elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE IN 34 ANNI DI LAVORO, 16 DI ATTIVITÀ POLITICA E 13 CON RUOLI DI GOVERNO NEL MONDO COOPERATIVO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ELEVATE CAPACITÀ ACQUISITE IN 34 ANNI DI LAVORO, 16 DI ATTIVITÀ POLITICA E 13 CON RUOLI DI GOVERNO NEL MONDO COOPERATIVO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ELEVATE CAPACITÀ ACQUISITE IN 34 ANNI DI LAVORO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

NESSUNA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI